

# Psychologia zarządzania

- Kierunek - studia podyplomowe

Tradycyjne 2 semestry Certyfikat DOFINANSOWANE OD PAŹDZIERNIKA

## Opis kierunku

**Studia odbywają się w salach dydaktycznych.**

W trakcie zjazdów spotkasz się z wykładowcą oraz pozostałymi uczestnikami osobiście. W przypadku decyzji Ministerstwa Edukacji i Nauki o braku możliwości prowadzenia zajęć stacjonarnych, zajęcia dydaktyczne będą prowadzone zdalnie.

Psychologia zarządzania to kierunek niezwykle praktyczny i ciekawy z uwagi na różnorodność tematyczną, warsztatowy charakter zajęć oraz możliwość pogłębienia wiedzy o sobie. Psychologia zarządzania pomaga praktykom w lepszym stopniu wykorzystać swój potencjał oraz rozwinąć kompetencje menedżerskie i interpersonalne.

Studia psychologia zarządzania mają na celu zrozumienie ludzkiego zachowania w kontekście środowiska biznesowego oraz doskonalenie umiejętności zarządzania personelem i organizacją. Poprzez badania psychologiczne, uczysz się identyfikować i rozumieć różnorodność ludzkich motywacji, emocji i zachowań w miejscu pracy. Celem jest również wykorzystanie tej wiedzy do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, poprawy komunikacji w organizacji oraz budowania efektywnych zespołów. Uczysz się także stosować techniki motywacyjne, rozwiązywania konfliktów i prowadzenia skutecznych negocjacji. Wreszcie, celem jest promowanie zdrowej i produktywnej kultury organizacyjnej oraz rozwijanie umiejętności przywódczych, które są kluczowe dla sukcesu zarządzania w dzisiejszym świecie biznesu.

Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Sprawdź nasze usługi w BUR: Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP

Jeśli nie możesz znaleźć usługi, która Cię interesuje, skontaktuj się z nami, a wprowadzimy ją specjalnie dla Ciebie!

Napisz: [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

## **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR**

Na studiach masz możliwość uzyskania dodatkowego certyfikatu. Po zrealizowaniu zajęć certyfikowanych (Przywództwo i delegowanie zadań oraz Coaching i mentoring)) możesz za dodatkową opłatą 490 zł otrzymać Certyfikat Franklin University.

Warunki uzyskania certyfikatu:

udział w zajęciach certyfikowanych,  
zaliczenie testu na koniec zajęć certyfikowanych\*,  
dokonanie wpłaty\*\*.

\*Test rozwiązywany jest po zajęciach certyfikowanych. Wyniki testu zostaną przesłane drogą mailową.

\*\*Opłatę za wystawienie certyfikatu przez amerykańską Uczelnię należy wpłacić na nr konta "Inne", który widnieje w Extranecie na indywidualnym koncie uczestnika.

**Szczegółowe informacje przedstawi koordynator kierunku podczas spotkania organizacyjnego na pierwszym zjeździe.**

**W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.**

**Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - [dsp@poznan.merito.pl](mailto:dsp@poznan.merito.pl)**

# Co zyskujesz?

poznasz najnowsze trendy w zarządzaniu ludźmi oraz nabędziesz umiejętności stosowania metod psychologicznych, przydatnych w zarządzaniu zespołem pracowników i wykorzystanie ich w praktyce, zdobędziesz umiejętności niezbędne do efektywnego przywództwa, w tym komunikacji, delegowania zadań i inspirowania innych do osiągnięcia celów,

dzięki zrozumieniu psychologicznych aspektów pracy i motywacji, możesz przyczynić się do budowy pozytywnej kultury organizacyjnej, co może prowadzić do wyższej satysfakcji pracowników i lepszych wyników firmy,

wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów mogą być natychmiast stosowane w praktyce biznesowej, poprawiając efektywność zarządzania w różnych obszarach organizacji.

absolwenci studiów są poszukiwani przez pracodawców ze względu na ich umiejętności interpersonalne i zarządcze, co może prowadzić do lepszych możliwości kariery i awansu zawodowego,

zajęcia prowadzone są w 80% w formie interaktywnej, np. jako trening umiejętności,

uczestnicząc w dwóch modułach masz okazję za dodatkową opłatą podejść do testu i zdobyć dodatkowy certyfikat zagranicznej uczelni Franklin University.

# Dla kogo?

Studia adresowane są do osób:

kierujących zespołami pracowników w firmach i przedsiębiorcach, które pragną rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększyć własną skuteczność w kierowaniu ludźmi,

które łączą zainteresowania zarządzaniem biznesem z psychologicznym zrozumieniem ludzkiego zachowania,.

pracujących w dziale HR lub związanej z nim branży, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat psychologicznych aspektów zarządzania personelem,

które chcą pracować jako konsultanci biznesowi, pomagając firmom w rozwoju strategii zarządzania personelem i kulturą organizacyjną,

odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem w firmie i które chcą lepiej zrozumieć swoich pracowników i efektywniej nimi zarządzać.

# Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

"

Zdecydowałam się wybrać Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, gdyż zależało mi na tym, aby uzyskać przede wszystkim wiedzę merytoryczną na najwyższym poziomie, a taki poziom reprezentuje ta uczelnia. Dodatkowo, zajęcia prowadzone są w większości przez praktyków, co w połączeniu z formą warsztatową stanowi gwarancję sukcesu jakim jest rozwinięcie własnych umiejętności. Wiedzę zdobytą na studiach podyplomowych na pewno wykorzystam w codziennej pracy.

"

**Jolanta Weber**

uczestniczka studiów podyplomowych

# Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Psychologia zarządzania.



Liczba miesięcy nauki:

**9**



Liczba godzin: **168**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

## Przywództwo i delegowanie zadań - z certyfikatem Franklin University (12 godz.)

Praktyczne metody wzmacniania własnego potencjału przywódczego

Jak budować autorytet

Uwarunkowania oraz źródła autorytetu

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Budowanie własnej wiarygodności poprzez tworzenie wizji  
Style przewodzenia  
Menedżerowie XXI wieku - kim jest szef, jakie są jego zadania i rola  
Styl kierowania a umiejętność przekazywania zadań podwładnym  
Zorientowanie na pracowników  
Zorientowanie na zadanie  
Władza i jej źródła  
Najważniejsze koncepcje stylów przewodzenia  
Skuteczność działań przywódczych  
Przywództwo transakcyjne i transformacyjne  
Coaching i mentoring

### **Budowanie efektywnych zespołów (6 godz.)**

Warunki efektywnej współpracy  
Cechy efektywnego zespołu  
Cele budowania zespołu  
Zasady tworzenia i działania wysokowydajnych zespołów  
Etapy rozwoju zespołu  
Dynamika zespołu  
Role grupowe  
Role i zadania lidera grupy  
Rodzaje grup pracowniczych

### **Organizacja pracy menedżera (8 godz.)**

Techniki gospodarowania czasem  
Pokonywanie barier psychologicznych w zarządzaniu czasem; „złodzieje czasu”  
Planowanie pracy  
Ustalanie priorytetów  
Diagnoza obecnego stylu pracy  
Warunki skutecznej delegacji zadań  
Zarządzanie przez cele  
Wspólne wyzwanie

### **Kultura organizacyjna (6 godz.)**

Co to jest kultura organizacyjna  
Atrybuty i rodzaje kultury organizacyjnej  
Oddziaływanie kultury organizacyjnej na społeczność pracowników  
Rola wartości w kulturze

Rola misji, wizji, kierownictwa w kształtowaniu kultury organizacyjnej  
Pomiar i zmiana kultury organizacyjnej  
Co to jest kultura pracy i co się na nią składa  
Kodeks etyczny  
Manuale organizacyjne

### **Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)**

Rodzaje konfliktów  
Geneza konfliktów w zespole pracowniczym  
Style rozwiązywania konfliktów  
Konstruktywne przewyciężanie sytuacji trudnych  
Mediacja menedżera w konfliktach pracowniczych

### **Negocjacje i mediacje w biznesie (8 godz.)**

Znaczenie komunikacji w negocjacjach  
Istota i cele negocjacji  
Konflikt a negocjacje  
Negocjacje dwustronne i wielostronne  
Techniki określania interesów obu stron  
Strategie negocjacyjne  
Rodzaje negocjacji  
Etapy negocjacji  
Przygotowanie do negocjacji  
Metody argumentacji  
Błędy negocjatorów  
Manipulacja i tzw. brudne chwytły  
Techniki i taktyki negocjacyjne  
Nieetyczne zachowania w negocjacjach i sposoby obrony przed nimi  
Impas w negocjacjach  
Etyka w negocjacjach

### **Zarządzanie zmianą w organizacji (10 godz.)**

Czynniki wymuszające zmianę w organizacji  
Źródła zmian  
Postawa pracowników wobec zmian  
Gotowość do zmian, dynamika zmian  
Wdrażanie zmian

Przyczyny oporu (wyobrażenia a rzeczywistość)  
Uzyskiwanie pozytywnego nastawienia do zmian  
Zmiana jako rozwój firmy

### **Jak ocenić potencjał pracownika (6 godz.)**

Co to jest potencjał rozwojowy  
Determinanty oceny potencjału rozwojowego  
Procedura Development Center  
Narzędzia diagnozy potencjału rozwojowego  
Budowanie planów rozwojowych  
Rozwijanie pracowników na co dzień

### **Rekrutacja i selekcja (8 godz.)**

Etapy procesu rekrutacji i selekcji  
Czego pracodawcy poszukują u kandydata  
Budowanie profilu kandydata  
Ogłoszenie prasowe - jak je czytać  
CV - typy, budowa, przygotowanie, czytanie  
Jak pracodawcy sprawdzają kandydatów  
Wywiad selekcyjny, wstępny i pogłębiony  
Problemy związane z prowadzeniem rozmowy kwalifikacyjnej  
Analiza aplikacji kandydata  
Assessment Center  
Testy (MBTI, testy osobowości)  
Dobór metod pod kątem wymagań stanowiska

### **Motywowanie siebie i innych (8 godz.)**

Indywidualna motywacja pracownika  
Promotywacyjne zachowanie się kierownika  
Wpływ otoczenia firmy na motywację pracowników  
Co motywuje i demotywuje ludzi w organizacji  
Motywacja osiągnięć, a efektywność indywidualna i zespołowa  
Rozpoznawanie potrzeb i motywów u siebie i podwładnych  
Prowadzenie rozmów motywujących

### **Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji (4 godz.)**

Proces podejmowania decyzji

Wybrane heurystyki decyzyjne  
Dobry przywódca – niewłaściwe decyzje  
Myślowne pułapki prowadzące do złych decyzji  
Nasze indywidualne doświadczenie a trafność decyzji  
Manipulowanie decyzjami innych

### **Kształtowanie własnego wizerunku menedżera (8 godz.)**

Komunikacja niewerbalna; „tajemnice” tworzenia własnego wizerunku, autoprezentacja  
Techniki zwiększania własnej wiarygodności  
Budowanie zaufania  
Psychologiczne mechanizmy

### **Techniki prezentacji (8 godz.)**

Reguły prezentacji a umiejętności komunikacyjne  
Przeżgotowanie się do prezentacji  
Etapy prezentacji  
Prawidłowe zachowanie się  
Przygotowanie materiałów wizualnych  
Praktyczne scenariusze prezentacyjne  
Sterowanie emocjami  
Psychologiczne aspekty kontaktu z publicznością  
Techniki przemawiania - metody skupiania uwagi - doskonalenie przekazu werbalnego  
Panowanie nad stresem

### **Rozwój osobisty menedżera (10 godz.)**

Diagnoza potencjału zawodowego  
Typy osobowości i metody rozwoju  
Samoocena  
Samo motywacja  
Planowanie celów  
Wypalenie zawodowe  
Bariery kreatywności  
Techniki twórczego myślenia  
Grupowe techniki kreatywnego rozwiązywania problemów  
Analiza transakcyjna w biznesie



## **Inteligencja emocjonalna w biznesie (6 godz.)**

Rodzaje inteligencji emocjonalnej i ich rozwój w kontekście kariery zawodowej  
Rola inteligencji emocjonalnej  
Diagnozowanie inteligencji emocjonalnej  
Zarządzanie własnymi emocjami  
Rozwój empatii - wykorzystywanie inteligencji emocjonalnej w codziennej pracy

## **Komunikacja w organizacji (8 godz.)**

Komunikacja międzyludzka (niewerbalna, werbalna)  
Przepływ informacji w organizacji  
Precyzyjne formułowanie zadań  
Umiejętności precyzyjnego przekazywania informacji zarządczej  
Przekazywanie poleceń  
Sprzężenie zwrotne jako efektywne narzędzie kontroli  
Prowadzenie zebrań i spotkań informacyjnych  
Bariery komunikacyjne w organizacji

## **Asertywność w praktyce (8 godz.)**

Radzenie sobie z zachowaniami inwazyjnymi  
Konfrontowanie opinii  
Wyrażanie próśb i pozytywów  
Udzielanie i przyjmowanie krytyki  
Wydawanie poleceń  
Wyrażanie pochwał  
Obrona przed atakiem słownym  
Mówienie „nie”

## **Stres w pracy menedżera (6 godz.)**

Techniki radzenia sobie ze stresem  
Mechanizmy działania stresu  
Indywidualna wrażliwość na stres  
Stres motywujący i jego oddziaływanie  
Minimalizacja obszarów wywołujących stres  
Metody radzenia sobie ze stresem  
Zastosowanie technik antystresowych w pracy: wizualizacja, pozytywne myślenie, techniki relaksacyjne

### **Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu (8 godz.)**

Perswazyjne walory mowy ludzkiej  
Cele przemówienia perswazyjnego  
Argumentacja perswazyjna  
Sposoby przekonywania i wywierania wpływu  
Radzenie sobie z trudnym rozmówcą  
Budowanie konstruktywnych strategii

### **Zarządzanie zespołem rozproszonym (6 godz.)**

Podstawy prawidłowych relacji interpersonalnych  
Trafne spostrzeżenie i ocena klienta  
Techniki wspomagające prowadzenie trudnych rozmów z klientem  
Metody i techniki wywierania wpływu w kontakcie z klientem  
Reguły aktywnej sprzedaży  
Etapy rozmowy handlowej  
Psychologiczny mechanizm powstawania zastrzeżeń

### **Coaching i mentoring - z certyfikatem Franklin University (8 godz.)**

Coaching jako proces i narzędzie menedżerskie  
Sześć sposobów na rozpoczęcie coachingu  
Opracowywanie programu coachingowego  
Umiejętności potrzebne przy skutecznym coachingu  
Model GROW; uczestnicy procesu; korzyści coachingu  
Różnice pomiędzy coachingiem a mentoringiem  
Mentoring formalny i nieformalny  
Etapy programu mentoringu  
Modele mentoringu

### **Konsultacje z wykładowcami, praca własna uczestnika (8 godz.)**

Konsultacje z wykładowcami, praca własna uczestnika

#### **Forma zaliczenia**



test



Projekt menedżerski,



Obrona projektu

będący propozycją  
rozwiązania realnej  
sytuacji biznesowej

# Wykładowcy

## **Sylwia Michalska**

### **Opiekun merytoryczny kierunku „Psychologia Zarządzania”**

Psycholog zarządzania, dyplomowany mediator i coach, akredytowany konsultant metody Insights Discovery. Od 1997 roku zajmuje się oceną kompetencji i potencjału pracowników, opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi warsztaty doskonalące umiejętności handlowe i menedżerskie. Specjalizuje się w zagadnieniach efektywności systemów doskonalenia kadr, projektowania skutecznych systemów motywacyjnych, rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowiska różnych szczebli. Posiada bogate doświadczenie w rozwiązywaniu konfliktów organizacyjnych, wykorzystując innowacyjne metody pracy z zespołami. Jest opiekunem merytorycznym i wykładowcą na studiach podyplomowych „Psychologia Zarządzania” na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, od wielu lat prowadzi również zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu systemów ocen, systemów motywacyjnych oraz innych tematów, związanych z jej wieloletnim doświadczeniem w biznesie.

## **dr Marcin Żółtak**

Doświadczenie zawodowe:

- od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Biżuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Apator, GE.

Edukacja i doświadczenie w zakresie dydaktyki:

- 2001 – roczny kurs trenerów biznesu – Transmisja, Kraków
- Uniwersytet WSB Merito – od 2003 roku prowadzę zajęcia na studiach podyplomowych z tematyki związanej z zarządzaniem i organizacją. W części z nich wykorzystywane są elementy myślenia systemowego, „Zarządzanie zmianą w organizacji”, „Kultura organizacyjna”, „Projektowanie systemów organizacyjnych w administracji”
- UE – do 2018 roku prowadziłem zajęcia na studiach MBA, „Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacją”, obecnie

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

prowadzę zajęcia: „Budowanie zespołów projektowych”, „Zarządzanie zmianą w realizacji projektów IT”, „Zarządzanie ryzykami w projektach CSR i IT”

- 2007/2010 - kurs terapii systemowej 1 i 2 stopnia WTTS
- 2011 - studia podyplomowe „System thinking - organizational aspects” Open University / University of Bedfordshire
- 2013 - studia podyplomowe „Change management in an organization - a systemic approach” Human Systems Dynamic Institute
- 2015 - Organization and Relationship Systems Coaching Fundamentals – CRR Global

Publikacje:

- MT Biznes – 2021 – “LEarNS - stwórz efektywny system uczenia się w miejscu pracy”
- od 2010 współpracuję z Personel Plus wydawnictwa Wolters Kluwer przygotowując artykuły związane z uczeniem się organizacyjnym, rozwojem, szkoleniami

Inne:

jest autorem metodyki diagnostycznej inBOX, którą wykorzystuje się do ustalenia ograniczeń i ich przyczyn w działaniu organizacji oraz projektowaniu interwencji.

jest autorem metodyki zarządzania zmianami POMOST

jest autorem metodyki LEarNS do zarządzania rozwojem pracowników w organizacji

## **dr Maria Ochwat**

Doktor nauk humanistycznych w dziedzinie nauki o polityce, absolwentka politologii (spec. dziennikarskiej) i kulturoznawstwa (spec. Filmoznawczej - Uniwersytet Śląski w Katowicach), prawa (Uniwersytet Gdański w Gdańsku), Organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej (PWSFTViT w Łodzi), Szkoły Praw Człowieka (Helsinki Fundacja Praw Człowieka w Warszawie), studiów nad pokojem i rozwiązywaniem konfliktów międzynarodowych (Chulalongkorn University w Bangkoku) oraz coachingu (Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu). Studiowała PR na Uniwersytecie Londyńskim. Wykładowca akademicki (zainteresowania badawcze: międzynarodowe stosunki polityczne, protokół dyplomatyczny, wybrane zagadnienia prawne, szeroko pojęta komunikacja społeczna), trener biznesu, coach, specjalista ds. PR i Public Affairs, a wcześniej – dziennikarz prasowy i telewizyjny. Laureatka prestiżowych konkursów krajowych i międzynarodowych. Doświadczenie zawodowe zdobywała w Polsce oraz m.in. Wielkiej Brytanii i Belgii (między innymi w organizacjach międzynarodowych, mediach, działach PR i PA), a także w Tajlandii, Kambodży (głównie w organizacjach międzynarodowych), Hiszpanii, Portugalii, Bułgarii, Estonii, Danii, Irlandii, na Słowacji, Łotwie i we Włoszech (wykłady gościnne na uniwersytetach).

## **Hanna Arend**

Psycholog i filozof, trener rekomendowana przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, szkoleniowiec, wieloletni

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaniem a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

wykładowca na kierunkach zarządzania, mediator, terapeutka, sympatyk International Coach Federation Poland Łódź, promotor prac z zakresu psychologii, autorka projektów multimedialnych dla młodzieży Zostać Przedsiębiorczym.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń biznesowych z tzw. miękkich umiejętności psychologicznych między innymi dla BZ WBK Leasing SA, Jamalex Sp. z o.o., kadry kierowniczej SKOK, pracowników Telekomunikacji Polskiej, pracowników Elektrociepłowni, Zakładów Karnych, kadry kierowniczej oraz pracowników placówek Służb Medycznych, kuratorów sądowych, policji, straży pożarnej, Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego oraz Powiatowych Inspektoratów Sanitarnych. Współpraca z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną, Regionalnym Centrum Polityki Społecznej przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi, Altkom Akademia S.A. w W-wie oraz Fundacją Demokracji Lokalnej. Realizacja projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: „Doskonalenie Trenerów Wspomagania Oświaty” oraz „Szkolenia i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty”. Nagroda Prezydenta Miasta Łodzi za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz rozwoju łódzkiej oświaty.

Założycielka i długoletnia przewodnicząca Stowarzyszenia Pomocy Psychologicznej „Nadzieja”. Autorka tekstów na [www.edukacjafilmowa.pl](http://www.edukacjafilmowa.pl).

### **Tomasz Szwed**

Tomasz Szwed, pracą rozwojową z ludźmi zajmuje się od 1997 roku. Pedagog z wykształcenia, posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy train the trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Absolwent kursu I i II stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu. Jest autorem korespondencyjnych programów szkoleniowych z zakresu efektywnego uczenia się, negocjacji i motywacji. Współautor podcastu „Z psychologią zarządzania na TY”.

Prowadzi szkolenia i work shopy z zakresu doskonalenia umiejętności menedżerskich, rozwoju osobistego i rozwoju zespołów. Współpracował lub współpracuje m.in. z: mBank, Ikea Industry, Allegro, Wunderman Thompson i innymi organizacjami biznesowymi i administracją państwową. Od wielu lat współpracuje z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, gdzie jest autorem programu i konsultantem merytorycznym podyplomowych studiów coachingu. W ramach studiów Master of Business Administration prowadzi moduł efektywności osobistej „Odkryj swój potencjał”. Zajmuje się konsultacjami indywidualnymi, coachingiem i pomocą psychologiczną (terapia skoncentrowana na rozwiązaniu). Członek stowarzyszenia terapeutów TSR

### **Sebastian Drobczyński**

Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej Praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Autor książek i artykułów. Twórca kampanii wizerunkowych, informacyjno-promocyjnych dla firm, partii politycznych i podmiotów samorządowych. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych. Doradca partii politycznych i polityków. Jako wykładowca akademicki i praktyk prowadzi zajęcia z uczestnikami studiów podyplomowych między innymi dla takich uczelni jak: Collegium Da Vinci (dawna: Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa w Poznaniu), SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny, Uniwersytet WSB Merito, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Autor programu i kierownik merytoryczny Studiów Podyplomowych Kreowanie wizerunku na SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Poznaniu. Komentator wydarzeń dla mediów, w tym między innymi: Polsat News, TVN24, TVP S.A., Onet, WirtualneMedia, WTK (Wielkopolska Telewizja Kablowa), Press.pl, Radio Poznań, Radio Szczecin, Halo Radio, Radio Zet, Radio RMF, Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza, Głos Wielkopolski, Newsweek Polska, Press, Rzeczpospolita.

### **Małgorzata Mrug**

Trener biznesu, coach ICC, konsultant biznesowy, konsultant kryzysowy, asesor, facylitator, mentor, współautorka aplikacji i serwisu MójTrener.edu. Od 22 lat aktywna zawodowo. 13 lat na stanowiskach menedżerskich. Swoje doświadczenie czerpie z bardzo różnych branż i kultur organizacyjnych, począwszy od jednej z największych korporacji spożywczych, po prywatną firmę telekomunikacyjną sektora MŚP. W badaniu kompetencji menedżerskich otrzymała wynik o 26% wyższy od średniej. Specjalizuje się w zagadnieniach praktyki menedżerskiej, zarządzania ludźmi, psychologicznych aspektów relacji interpersonalnych i efektywności osobistej oraz negocjacji. Absolwentka Wydziału Nauk Społecznych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Posiada uprawnienia pedagogiczne do kształcenia w zakresie wiedzy o społeczeństwie i przedsiębiorczości. Podyplomowo wykształcona w zakresie psychologii zarządzania, mediacji i negocjacji oraz zarządzania wartością klienta. Ukończyła Akademię Trenera w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (obecnie Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu). Certyfikowany coach ICC. Akredytowany konsultant Insights Discovery, Insights Navigator, Discovery Full Circle, Extended DISC oraz TTI Success Insights. Trener zarządzania projektami w metodyce TenStep™.

### **Magdalena Serafin**

Magdalena Serafin - absolwentka psychologii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczo-szkoleniową Sensapro. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów

motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.


### Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najczęściej!

#### Zapisując się do 31 lipca, zyskujesz 800 zł, dzięki:

**400 zł** zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów,  
proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,

**400 zł** dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.



Do 31 lipca  
czesne już od  
**207 zł** ~~230 zł~~  
miesięcznie

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Baza Usług Rozwojowych

### BUR - Chcesz skorzystać z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych?

Sprawdź nasze usługi w BUR: [Wyszukiwarka usług - Baza Usług Rozwojowych - PARP](#)

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ O BUR

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	6150 zł 6550-zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>3175 zł <del>3375 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>655 zł <del>695 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>556 zł <del>590 zł</del></b>

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznan a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
<b>1 rata</b>	<b>1 rok</b>	<b>5950 zł <del>6550 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>2 raty</b>	<b>1 rok</b>	<b>3075 zł <del>3375 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>10 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>635 zł <del>695 zł</del></b>

	Rok nauki	Czesne
<b>12 rat</b>	<b>1 rok</b>	<b>540 zł <del>590 zł</del></b>

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaniem a studentem zawierana jest w formie pisemnej.