dnia 11.07.2018 r.

**Szacowanie wartości zamówienia nr 1/07/2018/Z004/KM**

Zamawiający w związku z zamiarem ogłoszenia procedury zasady konkurencyjności dla zamówienia opisanego  w pkt  2 poniżej przeprowadza procedurę szacowania zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

W związku z powyższym, Zamawiający zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia opisanego w pkt 2 poniżej.

Niniejsza prośba nie stanowi procedury zasady konkurencyjności, a odpowiedź uzyskana przez Zamawiającego w procedurze szacowania nie będzie przez Zamawiającego traktowana jako oferta.

1. **Zamawiający**

**Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu,** ul. Fabryczna 29-31; 53-609 Wrocław, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 146.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców w zakresie **przygotowania i napisania manuali dla wykładowców** na kierunku **INFORMATYKA**  na studiach I stopnia.

W Szacowaniu wartości zamówienia mogą wziąć udział następujący Wykonawcy:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- inne podmioty (m.in. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki z o.o., spółki   
 cywilne itp.).

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pt. „INFORMATYZACJA, MIĘDZYNARODOWIENIE, PRAKTYCZNOŚĆ - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu” o numerze POWR.03.05.00-00-Z004/17.

* 1. **Przedmiot zamówienia**

Przygotowanie oraz napisanie manuali dla studentów kierunku **INFORMATYKA**  na studiach I stopnia.

Tematy manuali:

1. Microsoft Office 365 I Google Apps Script
2. Programowanie Urządzeń Internetu Rzeczy IoT
3. Zwinna Metodyka Zarządzania Projektami (Scrum)
4. Testowanie Aplikacji Webowych
5. Programowanie I Architektura Aplikacji W Chmurze

**Wymogi i zakres merytoryczny manuali**

Manual powinien zawierać część wykładową (teoretyczną) przewidzianą na około 16 godzin dydaktycznych jak również część ćwiczeniową o wymiarze 16 godzin dydaktycznych lub/i laboratoryjną, jeżeli jest przewidziane laboratorium. Część wykładowa powinna zawierać podstawowe dane teoretyczne z zakresu tematycznego manuala, na który składana jest oferta i przechodzić do szczegółowych i nowych zagadnień. Jako podsumowanie części wykładowej należy dołąćzyć formę sprawdzenia wiedzy z kluczem odpowiedzi, np. testy, pytania otwarte prawda/fałsz, quizy i inne. Część ćwiczeniowa i laboratoryjna powinna zawierać zadania, case study, projekty i inne pozwalające na sprawdzenie umiejętności studentów w danej tematyce. Część ćwiczeniowa powinna zawierać również rozwiązania zadań, case study, projektów i innych. Jeżeli przedmiot jest prowadzony w formie laboratorium wymagane jest przygotowanie bazy danych na podstawie, której prowadzone są zajęcia komputerowe. Opracowanie zadań wymaga również podania rozwiązań.

* 1. **Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia**

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania zlecenia następować będzie po złożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wystawionego na podstawie protokołu odbioru zakończonego manuala, na 20 dzień następnego miesiąca, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu szacowania wartości zamówienia obejmuje koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wartość wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie przeliczana w zależności od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sumaryczna wysokość wynagrodzenia netto, kosztów podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego nie przekroczy wartości wynagrodzenia brutto brutto wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu szacowania wartości zamówienia.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itp. wypłata wynagrodzenia następuje po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zakończonego manuala. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy w danym miesiącu nastąpi do dnia 20 następnego miesiąca o ile faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę do dnia 5 następnego miesiąca. Jeżeli faktura zostanie złożone przez Zleceniobiorcę po 5 dniu miesiąca, to wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przy rozliczeniu kolejnego miesiąca. Wypłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych..

* 1. **Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia**

Wrocław

* 1. **Kod CPV:**

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

* 1. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe przedmioty zamówienia.

* 1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **Terminy realizacji zamówienia**

Ostatecznym terminem napisania manuali jest 31.12.2018 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Wiedza i doświadczenie**

**Wykonawca musi posiadać:**

- minimum roczne doświadczenie praktyczne, zawodowe w zakresie przedmiotu, na który   
 składa ofertę

- wystarczającą wiedzę teoretyczną pozwalającą w sposób rzetelny na przygotowanie manuala

**-** minimum roczne doświadczenie dydaktyczne

Powyższe warunki dotyczą osób wskazanych w formularzu szacowania jako osoby piszące manuale.

* 1. **Potencjał techniczny**

Nie określono

* 1. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie wskazane w załączniku nr 1 do Szacowania wartości zamówienia.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itp.)***

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

* 1. **Dodatkowe warunki**

Nie określono.

* 1. **Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Podpisane oświadczenie przez Wykonawcę o spełnieniu wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do Szacowania wartości zamówienia dotyczące przedmiotu dydaktycznego, na który składany jest Formularz szacowania wartości zamówienia.

1. **Wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy:

a) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego tj. Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego tj. Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,   
   pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w  
   linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w   
   linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) są pracownikami zatrudnionymi w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na podstawie umowy o pracę lub osoby, wskazane w załączniku nr 1 do Szacowania wartości zamówienia przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zatrudnione są w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na podstawie umowy o pracę.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanych oświadczeń zawartych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Szacowania wartości zamówienia.

1. **Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

Wykonawca składa tylko jeden wypełniony i podpisany Formularz szacowania wartości zamówienia, wypełniony w języku polskim, czytelnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że można złożyć zamówienie np. na napisanie jednego manuala lub kilku manuali. Tym samym, Zamawiający dopuszcza możliwość wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy. Brak wpisu oferowanej ceny lub dokonanie innej adnotacji lub skreślenia w poszczególnych wierszach oznacza niezłożenie oferty w danej części zamówienia.

Lista dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Szacowanie wartości zamówienia:

* **Załącznik nr 1 do Szacowania wartości zamówienia nr 1/07/2018/Z004/KM - Formularz szacowania wartości zamówienia** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
* **Załącznik nr 2 do Szacowania wartości zamówienia nr 1/07/2018/Z004/KM – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego-**wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
* Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, sp. z o.o., s.c. itp.

1. **Zakres zmian warunków realizacji przedmiotu zamówienia**

Nie określono.

1. **Sposób przygotowania i składania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jeden Formularz szacowania wartości zamówienia wypełniony w języku polskim w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 6 **Szacowania wartości zamówienia**

Dokumenty wskazane w punkcie 6 Szacowania wartości zamówienia (Formularz szacowania wartości zamówienia wraz z załącznikami) należy **do dnia 16.07.2018 roku do godziny 12:00,** wysłać mailem na adres [marlena.rygiel-trzebinska@wsb.wroclaw.pl](mailto:marlena.rygiel-trzebinska@wsb.wroclaw.pl) - PROSI SIĘ O WYSYŁANIE WIADOMOŚCI O WIELKOŚCI MAKSYMALNIE 10MB. W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA TEJ WIELKOŚCI NALEŻY WYSYŁAĆ WIADOMOŚCI W DWÓCH LUB W TRZECH E-MAILACH.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Formularza szacowania wartości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Formularz szacowania wartości zamówienia zatrzymuje Zamawiający.

1. **Załączniki do Szacowania wartości zamówienia:**

Załącznik nr 1 do Szacowania wartości zamówienia nr 1/07/2018/Z004/KM **- Formularz szacowania wartości zamówienia.**

Załącznik nr 2 do Szacowania wartości zamówienia nr 1/07/2018/Z004/KM - **Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego.**