



Załącznik nr 1 do uchwały nr 68/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie zmian w zasadach rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2022/2023.

**Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie
na rok akademicki 2022/2023**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanej dalej WSB lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

1) Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

- a) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- b) Filologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- c) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d) Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- e) Inżynieria zarządzania – niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- f) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
- g) Mikrobiznes - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- h) Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
- i) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- j) Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- k) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- l) Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- m) Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia – rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
- n) Lingwistyka w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia – rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Edukacji i Nauki decyzji nadającej Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia

2) Wydział Ekonomiczny w Opolu:

- a) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b) Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- c) Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
- d) Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)





- e) Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - f) Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
 - g) Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
 - h) Psychologia - stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
 - i) Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
2. Proces rekrutacji obejmuje czynność rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację (dalej postępowanie rekrutacyjne), prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
 3. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
 4. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce cudzoziemcem (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
 5. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości („stara matura”), czyli do 1991 roku minimum ocena 3 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 2 do 5), od 1991 roku minimum ocena 2 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 1 do 6),
 - 2) egzaminu maturalnego („nowa matura” od 2005 roku), zgodnie z art. 44zł ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), czyli co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i w części ustnej oraz z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z zastrzeżeniem warunków zdania egzaminu maturalnego wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2020 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2314) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2021 r., a także późniejszych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2022 r. w razie ich wydania przez właściwy organ.
 - 3) egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem kierunku Filologia, w przypadku którego dodatkowo wymagany jest od Kandydata poziom biegłości językowej B1 wg ESOKJ w zakresie języka będącego przedmiotem studiów w przypadku wyboru specjalności zakładających program kontynuacyjny nauczania języka obcego.Na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia w specjalnościach, gdzie kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się według programu kontynuacyjnego języka obcego, gdzie wymagany jest poziom biegłości językowej B1 wg ESOKJ, kwalifikowani są Kandydaci pod warunkiem spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 1. „Nowa matura” pisemna w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 75% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub na poziomie dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub
 - c) co najmniej 30% jako przedmiot dodatkowy.
 2. „Nowa matura” ustna w zakresie języka wybranej filologii z wynikiem:
 - a) co najmniej 80% na poziomie podstawowym lub
 - b) co najmniej 30% na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym, lub zdawanym jako język mniejszości narodowej, lub



- c) co najmniej 30% na egzaminie bez określonego poziomu.
- 3) "Stara matura" w części pisemnej lub w części ustnej z wynikiem pozytywnym.
- 4) Inne dokumenty potwierdzające znajomość języka wybranej filologii, w tym w szczególności:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły lub oddziału dwujęzycznego lub klasy z językiem obcym nauczany jako język mniejszości narodowej,
 - b) dyplom IB lub dyplom EB,
 - c) świadectwo uzyskane w szkole lub placówce, w której edukacja odbywała się w języku obcym,
 - d) potwierdzenie obywatelstwa kraju, w którym język obcy jest językiem urzędowym,
 - e) świadectwo lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie odpowiadającym co najmniej B1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego),
 - f) potwierdzenie doświadczenia zawodowego z wykorzystaniem w pracy języka obcego,
 - g) zaświadczenie o udziale w olimpiadzie lub konkursie w zakresie języka obcego,
 - h) zaświadczenie o kwalifikacji na studia na kierunek, na którym kształcenie prowadzone jest w języku obcym lub związane z kształceniem w języku obcym,
 - i) zaświadczenie o odbywaniu studiów wyższych, kursów i innych form kształcenia, gdzie językiem wykładowym był język obcy.

W przypadku niespełnienia żadnego z warunków określonych powyżej, wymagany poziom biegłości językowej może być potwierdzony uzyskaniem pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie znajomości języka obcego, przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji.

Zdanie poprzedzające nie dotyczy Kandydatów, których egzamin maturalny zdawany w Polsce obejmował dany język obcy.

- 5a. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych.
- 6. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności w dyscyplinach naukowych lub na kierunkach pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat na studia drugiego stopnia, określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji oraz na innych kierunkach realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat, przy czym dodatkowo:
 - 1) Na studia na kierunku Filologia wymagany jest dyplom ukończenia studiów:
 - a) na kierunku w dziedzinie nauk humanistycznych (w zakresie dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo) w zakresie języka obcego stanowiącego przedmiot studiów, o przyjęcie, na które ubiega się Kandydat, albo
 - b) na dowolnym kierunku po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji prowadzonego w języku studiów (na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ), którego celem jest weryfikacja merytorycznych kompetencji Kandydata w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów (językoznawstwo, literaturoznawstwo), na który zapisuje się Kandydat.
 - 2) Na studia na kierunku Filologia wymagany jest poziom biegłości językowej C1 wg ESOKJ, który potwierdza Kandydat na studia poprzez przedłożenie dodatkowo na etapie rekrutacji:
 - a) dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w zakresie tego samego języka, który jest przedmiotem kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat (np. filologii, kulturoznawstwa, lingwistyki stosowanej, etnolingwistyki); dokumentem takim może być suplement do dyplomu stanowiącego podstawę przyjęcia na studia, albo
 - b) dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wraz z dokumentem potwierdzającym, że językiem, w jakim odbywało się kształcenie na studiach, był język obcy, w zakresie którego ubiega się o przyjęcie na studia, albo
 - c) dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wraz z dokumentem potwierdzającym, uzyskanym w państwie, w którym językiem



urzędowym jest język obcy stanowiący przedmiot wybranych przez Kandydata studiów, pod warunkiem, że nauczanie odbywało się w tym języku, albo

d) świadectwa dojrzałości klasy dwujęzycznej uzyskanego w odniesieniu do egzaminu językowego na poziomie rozszerzonym albo dyplomu matury międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) w odniesieniu do języka podstawowego, albo

e) dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego, zgodnie z wymienionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2038 ze zm.) oraz zastępującymi je przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 464).

W przypadku niespełnienia żadnego z warunków określonych w lit. a)-e), wymagany poziom biegłości językowej może być potwierdzony pozytywną oceną z egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości języka obcego przeprowadzonego na odległość przez Uczelnię w trakcie rekrutacji.

- 3) Na studia na kierunku Filologia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego będącego przedmiotem studiów, na które ubiegają się o przyjęcie. W toku postępowania rekrutacyjnego Kandydaci zobowiązani są do złożenia kopii dokumentu (np. suplementu do dyplomu), poświadczającego, że ukończone studia przygotowywały do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego będącego przedmiotem studiów.
- 4) Podstawą przyjęcia na studia 3-semestralne drugiego stopnia na kierunku Logistyka jest ukończenie studiów inżynierskich.
- 5) Na studia drugiego stopnia na kierunku Pedagogika mogą zostać przyjęte osoby, które uzyskały tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny na kierunkach pedagogicznych. Absolwenci innych kierunków mogą zostać przyjęci na studia pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania studiów. Szczegółowy zakres różnic programowych, zasady kwalifikowania Kandydatów do ich uzupełnienia ze względu na ukończony kierunek studiów, wymiar godzin, czas odbywania zajęć oraz formę ich zaliczenia reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.
7. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, w tym na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim z wyłączeniem kierunku Filologia, określa § 3.
8. Kandydaci na studia inżynierskie, którzy nie uzyskali wymaganego progu procentowego z egzaminu maturalnego z matematyki: co najmniej 30% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym lub co najmniej 70% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym, będą kierowani na dodatkowe repetytorium z matematyki dedykowane dla studentów pierwszego roku studiów inżynierskich. Szczegółowy program zajęć repetytorium, zasady kwalifikowania Kandydatów do odbycia repetytorium w tym zwolnienia z uczestnictwa w repetytorium, wymiar godzin, czas odbywania zajęć oraz formę ich zaliczenia reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału. Na studia inżynierskie bez obowiązku realizacji dodatkowego repetytorium z matematyki kwalifikują się laureaci i finaliści olimpiady matematycznej i konkursów przedmiotowych z matematyki.
9. Na zasadach odrębnych od przewidzianych w art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora WSB.



10. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru Wydziału).
11. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w Uczelni lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.
12. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, który nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 6. składa podanie do Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora, która podejmuje decyzję o przyjęciu na dany kierunek studiów drugiego stopnia, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się wynikające z suplementu do dyplomu lub innych dokumentów załączonych do podania.
13. Warunek posiadania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w określonych dyscyplinach lub na kierunkach pokrewnych do kierunku wybranego przez Kandydata nie dotyczy osób z dyplomami potwierdzającymi ukończenie studiów w obcych systemach szkolnictwa wyższego i nauki, jeżeli systemy te istotnie różnią się od polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki pod względem dyscyplin naukowych lub kierunków studiów. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dyplomy każdorazowo podlegają ocenie według przepisów prawa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia lub inna instytucja, która wydała dyplom podlegający ocenie, w celu stwierdzenia istnienia i zakresu prawa do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w tym państwie, zgodnie z art. 326 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. Dla osób przyjętych na studia drugiego stopnia posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z kierunków niepokrewnych w stosunku do wybranego kierunku studiów drugiego stopnia, z wyłączeniem kierunku Filologia, Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się w postaci pakietów startowych dostępnych w postaci multimedialnej na platformie e-learningowej Moodle.
15. Od Kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych (komputer oraz łącze internetowe) związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia w tym zakresie wsparcie.
16. Kandydaci z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia, przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwanego dalej „BON”. Każda sytuacja Kandydata ze szczególnymi potrzebami w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez BON indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni



(Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) studia drugiego stopnia - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z kopiami dokumentów wynikającymi z wymogów określonych w § 1 ust. 6 pkt 1 – 6.
 - 2) kwestionariusz zawierający ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661)
 - 3) podanie o przyjęcie na studia,
 - 4) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
 - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej i adaptacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - 6) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu) albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu), o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.



3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (+48) 71 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), Kandydaci mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawiają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki Kandydat zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień w Rzeczypospolitej Polskiej do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie, nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie

szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;

2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
12. W przypadkach, gdy Kandydat ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim (nie dotyczy kierunku Filologia) mogą się ubiegać osoby, które:
 - 1) przedłożą dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
 - 2) przedłożą dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
 - 3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub
 - 4) przedłożą dyplomy ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia angielska, lub
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub
 - 5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub
 - 6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub
 - 7) przedłożą jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji; lub
 - 8) przedłożą zaświadczenie o zdaniem egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - 9) przedłożą certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub
 - 10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub
 - 11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Uczelnię (nie dotyczy Kandydatów, których egzamin maturalny zdawany w Polsce obejmował język angielski); lub
 - 12) w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:
 - a) uzyskały na świadectwie dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - b) uzyskały co najmniej 60% punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego wymienione w załączniku nr 2 do Zasad rekrutacji nie stanowią świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



14. O przyjęcie na studia prowadzone przez WSB w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji i Nauki; lub
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym, dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
 - 4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w WSB.
15. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci mogą składać w Biurach Rekrutacji Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
 - 1) letniej w okresie od 29 marca do 15 października 2022 r.
 - 2) zimowej w okresie od 01 grudnia 2022 r. do 11 marca 2023 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

Wysokość opłaty wpisowej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uczelni.

III. WPIS NA LISTĘ STUDENTÓW

§ 6

Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:

- 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału);
- 2) złożenie dokumentów wymienionych w § 3;
- 3) spełnienie innych wymogów określonych w § 3, o ile ma to zastosowanie;
- 4) uzyskanie decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile ma to zastosowanie;
- 5) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.



IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZAŁĄCZNIK NR 1

Wykaz uwzględnianych przy rekrutacji na studia drugiego stopnia dyscyplin na dyplomach ukończenia studiów stanowiących podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia na danym kierunku oraz kierunków pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat na studia drugiego stopnia w razie braku dyscypliny na dyplomie:

Kierunek	Dyscypliny	Zakres nowych dyscyplin w odniesieniu do dotychczasowych dyscyplin (oraz dziedzin; w których nie wyodrębniono dyscyplin)	Pokrewne kierunki studiów
Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne	nauki o bezpieczeństwie; nauki prawne; nauki o polityce i administracji; nauki o zarządzaniu i jakości	nauki o bezpieczeństwie; nauki o obronności; prawo; nauki o administracji; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o administracji; nauki o zarządzaniu	administracja; administracja i samorządność; administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego; administracja bezpieczeństwa wewnętrznego; administracja publiczna; administracja i polityka publiczna; administracja i zarządzanie; bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe/państwa/międzynarodowe; prawo i administracja; resocjalizacja ; zarządzanie bezpieczeństwem; zarządzanie bezpieczeństwem narodowym
Finanse i rachunkowość	ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o polityce i administracji; geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; matematyka	ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu; nauki o administracji; matematyka	analitika gospodarcza; bankowość; bankowość; ekonomia; finanse; finanse i rachunkowość; gospodarka przestrzenna; inżynieria zarządzania; inżynieria produkcji; logistyka; marketing; matematyka metody ilościowe w ekonomii i zarządzaniu; prawo w biznesie; rachunkowość; rachunkowość i controlling; zarządzanie
Filologia	językoznawstwo; literaturoznawstwo	językoznawstwo; literaturoznawstwo	filologia
Pedagogika	pedagogika	pedagogika	pedagogika



Logistyka	architektura i urbanistyka; automatyka; elektronika i elektrotechnika; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria chemiczna; inżynieria lądowa i transport; inżynieria materiałowa; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska; górnictwo i energetyka; ekonomia i finanse; geografia społecznoekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o bezpieczeństwie; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki prawne; informatyka; matematyka; nauki chemiczne; nauki fizyczne; nauki o Ziemi i środowisku	architektura i urbanistyka; automatyka i robotyka; elektronika; elektrotechnika; informatyka; telekomunikacja; inżynieria materiałowa; metalurgia; włókiennictwo (w zakresie materiałów); towaroznawstwo; budowa i eksploatacja maszyn; inżynieria produkcji; mechanika; włókiennictwo (w zakresie urządzeń); inżynieria rolnicza; energetyka; górnictwo i geologia inżynierska; inżynieria środowiska; ochrona i kształtowanie środowiska (dziedzina nauk rolniczych); matematyka; ochrona środowiska; fizyka; geofizyka (dziedzina nauk o Ziemi); geofizyka (dziedzina nauk fizycznych); geografia (z wyłączeniem zakresu dotyczącego geografii społeczno-ekonomicznej); geologia; oceanologia	Architektura; automatyka i elektronika; automatyka i elektrotechnika przemysłowa; automatyka i robotyka przemysłowa; automatyka i robotyka stosowana; automatyka przemysłowa; automatyka przemysłowa i robotyka; automatyka; cybernetyka i robotyka; automatyka; elektronika i elektrotechnika; automatyka; robotyka i informatyka przemysłowa; automatyka; robotyka i systemy sterowania; automatyzacja i robotyzacja procesów produkcyjnych; ekologia miasta; ekologiczne źródła energii; ekonomia; eksploatacja infrastruktury komunikacyjnej; elektronika przemysłowa; elektrotechnika i automatyka; energetyka i inżynieria środowiska; finanse; fizyka techniczna; geografia społecznoekonomiczna i gospodarka przestrzenna; informatyka; informatyka techniczna; informatyka techniczna i telekomunikacja; infrastruktura komunikacyjna i transport multimodalny; innowacyjne technologie i nowoczesne materiały; inteligentne miasta; inteligentny przemysł inżynieria bezpieczeństwa; inżynieria chemiczna; inżynieria cyklu życia produktu; inżynieria czystego powietrza; inżynieria danych; inżynieria ekologiczna; inżynieria górnicza; inżynieria i analiza danych; inżynieria i automatyzacja w przemyśle drzewnym; inżynieria i gospodarka wodna; inżynieria i monitoring środowiska; inżynieria i ochrona środowiska; inżynieria i technologie materiałowe; inżynieria i zarządzanie procesami przemysłowymi; inżynieria Internetu rzeczy; inżynieria lądowa i transport; inżynieria logistyki; inżynieria lotnicza; inżynieria materiałowa; inżynieria materiałowa; inżynieria materiałowa i wytwarzania inżynieria mechaniczna; inżynieria morska i brzegowa; inżynieria organizacji i zarządzania; inżynieria produkcji; inżynieria produkcji i jakości; inżynieria produkcji i zarządzania; inżynieria produkcji w przemyśle 4.0;
-----------	---	--	--



			<p>inżynieria systemów; inżynieria środków transportu; inżynieria środowiska; inżynieria środowiska; górnictwo i energetyka; inżynieria transportu; inżynieria transportu i logistyki; inżynieria zarządzania; jakość i rozwój produktu; komputerowe wspomaganie procesów inżynierskich; logistyka inżynierska; matematyka; nauki chemiczne; nauki fizyczne; nauki o bezpieczeństwie; nauki o jakości; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o Ziemi i środowisku; nauki prawne; robotyka i automatyzacja procesów; systemy i urządzenia przemysłowe; towaroznawstwo; transport; transport i logistyka; turystyka; urbanistyka; zarządzanie; zarządzanie dla inżynierów; zarządzanie i inżynieria produkcji; zarządzanie inżynierskie;</p>
<p>Turystyka i rekreacja</p>	<p>geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o kulturze fizycznej; nauki o Ziemi i środowisku; ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<p>ekonomia (w zakresie gospodarki przestrzennej); geografia (w zakresie geografii społeczno- ekonomicznej); dziedzina nauk o kulturze fizycznej; geofizyka (dziedzina nauk o Ziemi); geofizyka (dziedzina nauk fizycznych); geografia (z wyłączeniem zakresu dotyczącego geografii społeczno- ekonomicznej); geologia; oceanologia; ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu</p>	<p>analityka gospodarcza; bankowość diagnostyka sportowa; ekonomia; inżynieria zarządzania; inżynieria produkcji; finanse i rachunkowość; fizjoterapia; geofizyka; geografia; gospodarka przestrzenna; geologia; logistyka; marketing; metody ilościowe w ekonomii i zarządzaniu; oceanologia; sport; terapia manualna; turystyka i rekreacja; wychowanie fizyczne; zarządzanie;</p>



Zarządzanie	nauki o zarządzaniu i jakości; ekonomia i finanse; geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o polityce i administracji; nauki o komunikacji społecznej i mediach	ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu; nauki o administracji; nauki o poznaniu i komunikacji społecznej; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o administracji	administracja; administracja i zarządzanie; analitka gospodarcza; bankowość; ekonomia; finanse i rachunkowość; finanse; finanse i bankowość; metody ilościowe w ekonomii i zarządzaniu; informatyka i ekonometria; inżynieria zarządzania; inżynieria produkcji; geografia społeczno-ekonomiczna; gospodarka przestrzenna; komunikacja i psychologia w biznesie; logistyka; innowacje w biznesie; marketing; międzynarodowe stosunki gospodarcze; media i komunikacja w biznesie; organizacja i zarządzanie; psychologia w zarządzaniu; politologia; polityka społeczna; prawo w biznesie; prawo w administracji i gospodarce; rachunkowość i controlling; socjologia; stosunki międzynarodowe; studia menedżerskie; studia menedżersko-prawne; transport; towaroznawstwo; turystyka i rekreacja; zarządzanie; zarządzanie i marketing; zarządzanie zasobami ludzkimi; zarządzanie w administracji publicznej; zarządzanie publiczne; zarządzanie strategiczne
Informatyka	informatyka, informatyka techniczna i telekomunikacja; nauki o zarządzaniu i jakości; matematyka	informatyka; informatyka (dziedzina nauk matematycznych lub dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych); nauki o komputerach i informatyka; matematyka	<ol style="list-style-type: none">1. warunkiem uznania kierunku pokrewnego jest przyporządkowanie go do dyscypliny w minimum 50 %, co potwierdza uzyskane przez Kandydata efekty uczenia się na studiach będących podstawą przyjęcia2. warunkiem uznania innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat jest ukończenie studiów, na których zrealizowano co najmniej 50 % punktów ECTS dla przedmiotów związanych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia



Lingwistyka w biznesie	językoznawstwo	językoznawstwo	<ol style="list-style-type: none">warunkiem uznania kierunku pokrewnego jest przyporządkowanie go do dyscypliny w minimum 50 %, co potwierdza uzyskane przez Kandydata efekty uczenia się na studiach będących podstawą przyjęciawarunkiem uznania innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat, jest ukończenie studiów, na których zrealizowano co najmniej 50 % punktów ECTS dla przedmiotów związanych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia
Bezpieczeństwo wewnętrzne	nauki o bezpieczeństwie; nauki prawne; nauki o polityce i administracji;	nauki o bezpieczeństwie; nauki o obronności; prawo; nauki o administracji; nauki o polityce; nauki o polityce publicznej; nauki o zarządzaniu; nauki polityczne;	<ol style="list-style-type: none">warunkiem uznania kierunku pokrewnego jest przyporządkowanie go do dyscypliny w minimum 50 %, co potwierdza uzyskane przez Kandydata efekty uczenia się na studiach będących podstawą przyjęciawarunkiem uznania innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat, jest ukończenie studiów, na których zrealizowano co najmniej 50 % punktów ECTS dla przedmiotów związanych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia



ZAŁĄCZNIK NR 2

CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(studia pierwszego stopnia – co najmniej poziom B1, studia drugiego stopnia – co najmniej poziom B2)

**W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK
OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU
KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"**

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - w szczególności certyfikaty:
 - a. Cambridge English: Preliminary (PET),
 - b. First Certificate in English (FCE) albo Cambridge English: First (FCE),
 - c. Certificate in Advanced English (CAE),
 - d. Certificate of Proficiency in English (CPE),
 - e. Business English Certificate (BEC) Preliminary,
 - f. Business English Certificate (BEC) Vantage,
 - g. Business English Certificate (BEC) Higher,
 - h. Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - i. ESOL Skills for Life – Entry Level 3 i Level 1,
 - j. Integrated Skills in English (ISE) I i II
2. Certyfikaty następujących instytucji:
 - 1) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
 - a) Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
 - b) Test of English for International Communication (TOEIC),
 - 2) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) – Level B1 (Elementary) i Level B2 (Intermediate),
 - 3) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty:
 - a) English for Speakers of Other Languages (ESOL) – Entry 3/Intermediate i Level 1/Upper intermediate,
 - b) International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - Level Achiever i Level Communicator,
 - c) *City & Guilds* Entry Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Achiever (B1) 500/1764/0 albo *City & Guilds* International ESOL (EISOL) – Level *Achiever łącznie z City & Guilds* Entry Level Certificate in ESOL International (Spoken) Achiever (B1) 500/1772/X, funkcjonującym również pod nazwą: *City & Guilds* International Spoken ESOL (ISESOL) – Level Achiever,
 - d) *City & Guilds* Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2 albo *City & Guilds* International ESOL (IESOL) - Level Communicator łącznie z *City & Guilds* Level 1 Certificate in ESOL International (Spoken) Communicator (B2) 500/1775/5, funkcjonującym również pod nazwą: *City & Guilds* International Spoken ESOL (ISESOL) - Level Communicator;
 - e) Spoken English Test (SET) for Business - Stage B Level Achiever i Level Communicator,
 - f) English for Business Communications (EBC) - Level 2 i Level 3,
 - g) English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - 4) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty:
 - a) London Tests of English - Level 2 (Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International) albo Pearson Test of English General Level 2,
 - b) London Tests of English - Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International) albo Pearson Test of English General Level 3,
 - c) Pearson Test of English Academic,



- 5) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty:
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 1 (Credit) do Level 3 (Pass)
 - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - First Certificate for Teachers of Business English (FTBE),
 - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 1 (Credit) do Level 2 (Distinction),
 - JETSET Level 4 (B1) i Level 5 (B2),
- 6) University of Cambridge ESOL Examinations albo Cambridge Assessment English, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty:
- BULATS – Intermediate i Upper intermediate,
 - Cambridge English Qualifications – B1 Preliminary i B2 First,
 - International English Language Testing System IELTS – B1 i B2,
 - Linguaskill – B1 i B2,
3. Aptis (General, Advanced lub for Teachers) – B1 i B2.3. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty:
- B1 Certificate in English,
 - B1 TELC School Certificate in English,
 - B1 Certificate in English for Business Purposes,
 - B1 Certificate in English for Hotel,
 - B2 Certificate in English - advantage,
 - B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage,
 - B2 Certificate in English for Technical Purposes,
 - B2 Certificate in English Stage 3,
 - telc English B1 i B2,
 - telc English B1 Business i B2 Business,
 - telc English B2 Technical
4. Certificate in English Language Skills (CELS) – Level Threshold i Level Vantage.

Źródło:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 141), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1396), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2038 ze zm.).