



Zasady organizacji Programu Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów

§1

Biuro Karier Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w ramach wspólnej inicjatywy Dolnośląskiej Sieci Biur Karier realizuje program „MENTORING I COACHING DLA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW”.

§2

Program „MENTORING I COACHING DLA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW”, o którym mowa w §1, będzie realizowany w okresie **od października do czerwca danego roku akademickiego**. Polegał on będzie na umożliwieniu zorganizowania co najmniej 5 spotkań Mentora (przedstawiciel pracodawcy, pracownik naukowo-dydaktyczny) z Mentee (student/absolwent) lub 6-10 spotkań Coacha (przedstawiciel pracodawcy) z Coachee.

§3

Program jest realizowany w 4 formach:

Mentoring ogólny (grupa docelowa – studenci pracujący z wyższych lat, absolwenci pracujący, cel - weryfikacja własnych celów zawodowych w oparciu o zdobyte doświadczenie, pomoc w rozwoju kluczowych kompetencji, uzyskanie wiedzy specjalistycznej)

Mentoring naukowy (grupa docelowa – wyłącznie studenci Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, cel – pomoc w efektywnym uczeniu się oraz rozwoju kompetencji niezbędnych do pracy naukowej (np. praca dyplomowa, koła naukowe)

Coaching ogólny (grupa docelowa – studenci/absolwenci poszukujący pracy, bez doświadczeń zawodowych), cel – pomoc w doprecyzowaniu własnych preferencji w odniesieniu do przyszłej pracy i weryfikacja aktualnych oczekiwań w odniesieniu do wymagań rynku pracy)

Coaching kariery (grupa docelowa – studenci/absolwenci zwłaszcza pracujący w dużych korporacjach lub zastanawiających się nad podjęciem takiej posady, borykających się z decyzją czy odejść z dużej korporacji poszukujący pracy, cel – pomoc w podjęciu ważnych decyzji zawodowych)

Każda z form może być realizowana w jako kontakt bezpośredni lub zdalny (on-line). Mentor/Coach i student/absolwent wspólnie podejmują decyzję o formie kontaktu.

§4

Uczestnicy z tytułu udziału w projekcie „MENTORING I COACHING DLA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW” nie otrzymują żadnego wynagrodzenia, a ich udział w programie jest dobrowolny.

§5

Program przeprowadzony zostanie w następujących etapach.

Październik	rekrutacja Mentorów/Coachów, rozpoczęcie promocji na Uczelni – prezentacja dla studentów/absolwentów i absolwentów
Listopad-grudzień	spotkania Mentorów/Coachów i zainteresowanych studentów/absolwentów na uczelni w systemie „Speed Meeting”, warsztat dla Mentee/Coachee
Styczeń-czerwiec	indywidualne spotkania Mentorów/Coachów z zakwalifikowanymi do programu studentów i absolwentów
Czerwiec	podsumowanie projektu – spotkanie wszystkich uczestników na Uczelni



§6

Zasady rekrutacji Studentów/Absolwentów:

1. Student/absolwent ma możliwość zapoznania się z zasadami programu oraz profilami Mentorów/Coachów podczas prezentacji programu na Uczelni oraz na stronie www Uczelni.
2. W wyznaczonym terminie powinien zgłosić swój udział w spotkaniu ze wszystkimi Mentorami/Coachami w systemie „Speed Meeting” poprzez wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie www Uczelni.
3. Po spotkaniu Mentor/Coach i student/absolwent podejmują ostateczną decyzję dotyczącą dalszej współpracy w ramach programu.
4. Zgłoszenie do programu nie jest gwarancją uczestnictwa w programie.
5. Studenci/absolwenci niezakwalifikowani do programu mają możliwość aplikowania do niego w kolejnych edycjach.

§6

Biuro Karier zobowiązuje się do:

1. Promocji przedsięwzięcia i instytucji reprezentowanej przez Mentora/Coacha w środowisku akademickim,
2. Koordynacji wydarzeń związanych z realizacją projektu,
3. Rekrutacji uczestników do udziału w projekcie i kojarzenie ich,
4. Wspierania stron w kwestii organizacji spotkań,
5. Przeprowadzenia ewaluacji projektu,
6. Wystawienie zaświadczeń o udziale w projekcie.

§7

Mentor/Coach zobowiązuje się do:

1. Złożenia formularza aplikacyjnego oraz określenia formy współpracy,
2. Wzięcia udziału w prezentacji programu na Uczelni, „Speed Meeting”,
3. Dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami podczas spotkań ze Studentami i Absolwentami, biorącym udział w projekcie,
4. Zapoznania Studenta/Absolwenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnych w zakresie wynikającym z jego udziału w ewentualnych spotkaniach w miejscu jego zatrudnienia,
5. Nadzoru nad przebiegiem procesu i realizacji harmonogramu projektu, informowaniu Biura Karier, Studenta/Absolwenta o wszelkich trudnościach/zamianach w jego realizacji,
6. Udziału w spotkaniach organizowanych przez Biuro Karier na początku i na końcu programu,
7. Udzielenia informacji zwrotnej do Biura Karier na temat realizacji projektu.

§8

Studenta/Absolwent zobowiązuje się do:

1. Złożenia formularza aplikacyjnego
2. Stosowania się do zasad procesu rekrutacji do programu,
3. Aktywnego udziału w spotkaniach z Mentorem/Coachem, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, informowaniu Biura Karier i Mentora/Coacha o wszelkich trudnościach/zamianach w jego realizacji,
4. Przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w trakcie ewentualnych spotkań w miejscu jego zatrudnienia,
5. Zachowania ochrony informacji niejawnych udostępnianych w czasie odbywania mentoringu/coachingu,
6. Udziału w spotkaniach organizowanych w ramach projektu przez Biuro Karier na początku i na końcu programu,
7. Udzielenie informacji zwrotnej do Biura Karier na temat realizacji projektu.

§9

W przypadku rezygnacji z udziału w Programie każda ze stron jest zobligowana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Biura Karier.

Wrocław, 13.09.2019 r.