

Załącznik do Zarządzenie nr 73/2025 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Regulaminu Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

§1. WARUNKI OGÓLNE

1. Uniwersytet Merito WSB we Wrocławiu zapewnia bezpłatne wsparcie psychologiczne studentom oraz pracownikom Uczelni.
2. Korzystanie ze wsparcia odbywa się na zasadzie dobrowolności.
3. Wsparcie psychologiczne świadczone jest przez psychologa, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe.
4. Wszystkie informacje przekazane psychologowi są poufne.
5. Psycholog może kontaktować się z innymi pracownikami Uczelni wyłącznie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia, chyba że zachodzi zagrożenie bezpieczeństwa.
6. Informacje udzielone pracownikom mają charakter ogólny i nie obejmują danych wrażliwych.

§2. FORMY WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO

Wsparcie psychologiczne może być udzielane w formie:

1. konsultacji indywidualnych dla studentów i pracowników Uczelni;
2. pomocy psychologicznej;
3. działań psychoedukacyjnych i warsztatów wspierających dobrostan psychiczny; wzmacniających umiejętności radzenia sobie ze stresem i trudnościami w nauce oraz pracy;
4. promocji i profilaktyki zdrowia psychicznego;
5. współpraca z wykładowcami w zakresie wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami.

§3. CHARAKTER WSPARCIA

1. Wsparcie ma charakter krótkoterminowy - do 1-5 spotkań w formie konsultacji indywidualnych - stacjonarnie lub online.
2. Standardowy czas trwania konsultacji wynosi 50 minut.
3. Wsparcie nie stanowi psychoterapii długoterminowej.
4. Psycholog może zaproponować dalszą terapię zewnętrzną, jeśli zgłaszane trudności tego wymagają.
5. W sytuacji kryzysowej możliwe są konsultacje interwencyjne (tj. nagły, silny lęk/panika, myśli samobójcze, dezorientacja).

§4. ZASADY WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO

1. Wsparcie psychologiczne świadczone jest zgodnie z Kodeksem Etycznym Psychologa.
2. Psycholog zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
3. Wyjątki od poufności wynikają z obowiązków prawnych, w szczególności:
 - a. Zagrożenie życia lub zdrowia studenta/pracownika lub innych osób,
 - b. Obowiązku zgłaszania przestępstw ściganych z urzędu,
 - c. Sytuacji wymagających współpracy z Uczelnią w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych godzinach zgodnie z grafikiem pracy psychologa dostępnym w kanałach komunikacji obowiązujących na Uczelni.
5. W szczególnych przypadkach możliwe jest ustalenie innego terminu po uzgodnieniu z psychologiem.
6. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie (UWSB Merito we Wrocławiu, ul. Fabryczna 29-31, Bud. A, pokój 003A) lub online (MS Teams).
7. Zapisy na konsultacje odbywają się poprzez kontakt mailowy na adres psycholog@wroclaw.merito.pl
8. Osoba zgłaszająca się podaje dane niezbędne do organizacji wsparcia, tj. imię, nazwisko, e-mail, telefon.
9. Przed pierwszym spotkaniem osoba zgłaszająca się podpisuje *Zgodę na udzielenie wsparcia psychologicznego* (załącznik) i klauzulę informacyjną RODO.
10. Podpisanie zgody jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
11. W przypadku studentów niepełnoletnich (poniżej 18 roku życia) udzielenie wsparcia psychologicznego wymaga pisemnej *Zgody rodzica lub opiekuna prawnego* (załącznik 2), która powinna być dostarczona do psychologa przed pierwszym spotkaniem w formie papierowej.
12. Bez zgody rodzica/opiekuna prawnego wsparcie nie może być udzielone.
13. Psycholog sporządza notatkę ze spotkania (załącznik 3).
14. Odwołanie spotkania powinno nastąpić najpóźniej 24 godziny przed terminem na adres mailowy psycholog@wroclaw.merito.pl
15. W przypadku nieobecności bez wcześniejszego poinformowania oraz ciągłego odwoływania kolejnych spotkań psycholog może odmówić wyznaczenia kolejnego terminu.

§5. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Psycholog nie wystawia orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zaświadczeń lekarskich ani zwolnień.
2. Psycholog może wydać zaświadczenie o udziale w konsultacjach, jeśli jest konieczne.

§6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Fabryczna 29-31; 53-609 Wrocław. Jeżeli masz pytania dotyczące przetwarzania danych prosimy o kontakt się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@wroclaw.merito.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w zakresie niezbędnym do zapisu oraz korzystania ze wsparcia psychologicznego, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - b) w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z przepisów prawa, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do skorzystania ze wsparcia psychologicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
6. Na podstawie przepisów RODO masz prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych; żądania sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; żądania przenoszenia danych osobowych. Jeśli uznasz, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§7. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest w portalu Uczelni dla studentów oraz na stronie internetowej Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.

Załącznik 1 do Regulamin Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Zgoda studenta/pracownika* Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na udzielenie wsparcia psychologicznego

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko.....

Numer albumu (w przypadku studenta)

Pracownik administracyjny/dydaktyczny* (w przypadku pracownika)

E-mail.....

Telefon.....

Wyrażam zgodę na udzielenie wsparcia psychologicznego organizowanego przez Uczelnię.

Mam świadomość, że:

- udział w konsultacjach jest dobrowolny i bezpłatny.
- konsultacje mają charakter krótkoterminowy i nie zastępują psychoterapii długoterminowej.
- psycholog zachowuje poufność z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub obowiązku prawnego.

Zapoznałem się z Regulamin Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Przesłanie formularza jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych w celu udzielenia wsparcia. Więcej informacji o przetwarzaniu danych znajduje się w Regulaminie Wsparcia Psychologicznego.

Data i podpis studenta/pracownika*

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 do Regulamin Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIELENIE WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO

1. DANE OSOBOWE STUDENTA MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Telefon: E-mail:

2. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko:

Stopień pokrewieństwa / podstawa opieki:

Telefon: E-mail:

3. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku/małoletniemu podopiecznemu wsparcia psychologicznego przez psychologa/psychologów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Zgoda obejmuje prowadzenie dokumentacji niezbędnej do świadczenia wsparcia psychologicznego.

4. POUFNOŚĆ

Jestem świadomy(a), że treści porady są objęte tajemnicą zawodową. Przyjmuję do wiadomości, że poufność może zostać ograniczona w sytuacjach ustawowo uzasadnionych, w szczególności: gdy zachodzi bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego lub innych osób, lub gdy wymagają tego przepisy prawa.

- Wyrażam zgodę na kontakt psychologa ze mną w sytuacjach wymagających współpracy (np. zagrożenie bezpieczeństwa, organizacja wsparcia).

5. OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i Regulaminem udzielania wsparcia psychologicznej na uczelni. Zgoda jest dobrowolna. Jestem świadomy(a), że mogę odwołać zgodę pisemnie w każdym czasie.

Miejscowość: Data:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:

Czytelny podpis małoletniego (powyżej 16 r.ż., współzgoda):

.....

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Przesłanie formularza jest równoznaczne z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych w celu udzielenia wsparcia. Więcej informacji o przetwarzaniu danych znajduje się w Regulaminie Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Załącznik 3 do Regulamin Wsparcia Psychologicznego na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Notatka_wsparcie psychologiczne

Data spotkania.....

Czas trwania.....

Imię i nazwisko studenta/pracownika*.....

Imię i nazwisko psychologa.....

Cel spotkania

.....
.....

Przebieg spotkania

.....
.....
.....

Ustalenia

- Kolejne spotkanie zaplanowane na.....
- Przekierowanie do innej instytucji/specjalisty.....
- Zakończenie procesu.....
- Inne (w miarę potrzeb)

Uwagi (opcjonalnie)

.....
.....

Podpis psychologa: