

Załącznik do Zarządzenia nr 70/2025 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz regulaminu działalności koordynatora ds. dostępności oraz rady ds. dostępności na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI KOORDYNATORA DS. DOSTĘPNOŚCI ORAZ RADY DS. DOSTĘPNOŚCI NA UNIWERSYTECIE WSB MERITO WE WROCŁAWIU**

### **§ 1.**

#### **Zasady ogólne**

1. Na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu powołuje się Koordynatora ds. Dostępności.
2. Na uczelni powołuje się Radę ds. Dostępności, w której skład wchodzi:
  - a) Koordynator ds. Dostępności
  - b) Koordynator ds. Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - c) Wicekanclerz Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - d) Prodziekan ds. studenckich Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu
  - e) Prodziekan ds. studenckich Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - f) Dyrektor Działu Administracji Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - g) Dyrektor Działu Informatyki Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - h) Kierownik Działu Informatyki Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - i) Dyrektor Centrum Zdalnego Kształcenia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - j) Dyrektor Działu Technologizacji Dydaktyki Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
  - k) Dyrektor Działu Zakupów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
3. Pracą Rady ds. Dostępności kieruje Koordynator ds. Dostępności.
4. Koordynator ds. Dostępności oraz Rada ds. Dostępności są odpowiedzialni za zapewnienie przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (zwany dalej Uczelnią) wszystkim osobom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, dostępności do wszystkich swoich zasobów i usług oraz zapewnienie im warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.

### **§ 2.**

#### **Zakres działania Koordynatora ds. Dostępności**

1. Działania Koordynatora ds. Dostępności mają na celu koordynowanie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, w tym monitorowanie stanu dostępności oraz wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu.

2. Do zadań Koordynatora ds. Dostępności należy:
  - a) nadzorowanie prac Rady ds. Dostępności
  - b) koordynowanie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, w tym monitorowanie stanu dostępności
  - c) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu;
  - d) przygotowanie i koordynacja wdrażania planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności,
  - e) monitorowanie działalności podmiotu w zakresie zapewniania dostępności, w tym zlecenie opracowania cyklicznych audytów dostępności.
  - f) inicjowanie działania na rzecz zwiększania dostępności Uczelni,
  - g) działalność informacyjna dotycząca dostępności Uczelni,
  - h) promocja tematyki dostępności wśród pracowników i studentów Uczelni,
  - i) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności,
  - j) odpowiadanie na skargi na brak dostępności,
  - k) opiniowanie procedur dotyczących procesu rekrutacji i kształcenia,
  - l) opiniowanie dokumentów i akceptowanie inwestycji pod kątem dostępności,
  - m) współpraca z kierownikami jednostek merytorycznych w zakresie opracowania wymagań służących zagwarantowaniu dostępności przy zlecaniu zadań,
  - n) organizacja i koordynacja szkoleń dla personelu administracyjnego, dydaktycznego i technicznego z zagadnień związanych z dostępnością,
  - o) wdrożenie na terenie Uczelni procedur właściwego postępowania związanych z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami oraz procedur bezpieczeństwa w sytuacji zagrożeń, w szczególności organizowanie odpowiednich szkoleń dla personelu budynku;
  - p) przygotowanie wykazu miejsc na terenie Uczelni, które ze względów bezpieczeństwa lub innych ważnych powodów wymagają zastosowania ograniczenia albo zakazu dla wejścia z psem przewodnikiem.

### **§ 3.**

#### **Zakres działania Rady ds. Dostępności**

1. Do zadań Rady ds. Dostępności należy:
  - a) wsparcie działań podejmowanych przez Koordynatora ds. Dostępności
  - b) wykonywanie zadań zleconych przez Koordynatora ds. Dostępności w zakresie zapewnienia dostępności Uczelni
  - c) opiniowanie decyzji podejmowanych przez Koordynatora ds. Dostępności
  - d) wdrażanie rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności na terenie Uczelni

### **§ 4.**

#### **Postanowienie końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.