

**REGULAMIN
UŻYCZENIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO PRZEZNACZONEGO DLA
STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ UNIwersYTETU WSB MERITO WE
WROCLAWIU**

§ 1.

Przepisy ogólne

Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Koordynatora ds. Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Ekonomicznym w Opolu osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.

§ 2.

Definicje

1. CDW – Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
2. Koordynator - Koordynator ds. Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Ekonomicznym w Opolu
3. Sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, użyczany przez CDW/Koordynator w celu wsparcia studentów z niepełnosprawnością w zakresie korzystania z oferty edukacyjnej Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
4. Dokument stwierdzający niepełnosprawność – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez upoważniony organ, legitymacja, zaświadczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność studenta/ki.
5. UWSB Merito – Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu.
6. Użyczający – CDW/Koordynator.
7. Korzystający – student/ka wypożyczający sprzęt specjalistyczny.

§ 3.

Uprawnienia do korzystania ze sprzętu specjalistycznego

1. Uprawnieni do wypożyczenia sprzętu specjalistycznego są osoby:
 - 1) posiadające status studenta/ki,
 - 2) legitymujące się dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność.

§ 4.

**Warunki użyczenia sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez
CDW/Koordynatora**

1. CDW/Koordynator nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Studenci z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni m.in.:
laptopy, tablety, dyktafony, systemy FM.

3. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest podpisanie umowy użyczenia sprzętu (załącznik nr 1).
4. Wydanie Korzystającemu sprzętu będzie potwierdzone Protokołem Wydania (załącznik nr 2), a jego zwrot Protokołem Zwrotu (załącznik nr 3).
5. Dokumenty można złożyć w CDW oraz u Koordynatora osobiście, przez osobę upoważnioną lub drogą pocztową.
6. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:
 - 1) upływu czasu wypożyczenia,
 - 2) ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) jego używania niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celem, na wezwanie Uczelni.
7. W przypadku niedokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości określonej w umowie użyczenia sprzętu.
8. Istnieje możliwością przedłużenia umowy użyczenia sprzętu specjalistycznego poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.
9. Korzystający/a zobowiązuje się do:
 - a) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - b) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
10. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.
11. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Użyczającego.
12. W przypadku niedostarczenia pisemnego potwierdzenie dokonania zgłoszenia zaginięcia lub kradzieży na Policji albo pisma stanowiącego zawiadomienie pokrzywdzonego o sposobie zakończenia sprawy, o którym mowa w ust. 11, Korzystający jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w Protokole wydania sprzętu.
13. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić Użyczającemu.
14. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego będą usuwane na jego koszt.
15. W przypadku Korzystających unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt Uczelnia zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością UWSB Merito we Wrocławiu

Umowa Użyczenia

zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu z siedzibą ul. Fabryczna 29-31 53-609 Wrocław, reprezentowaną przez Kanclerza.....

zwaną dalej Użyczającym

a

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez:

studentem Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, zwanym dalej Korzystającym, o następującej treści:

§1.

1. Użyczający wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Korzystającego sprzętu specjalistycznego:, w siedzibie i poza siedzibą Użyczającego, wyłącznie w celach związanych z realizacją toku kształcenia w terminie od do
2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie odpowiednio: protokołu wydania i protokołu zwrotu.
3. Użyczający może zażądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia jeżeli:
 - 1) Korzystający używa przedmiot użyczenia sprzecznie z przeznaczeniem, właściwościami i umową,
 - 2) Korzystający przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej, bez zgody Użyczającego,
 - 3) przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Korzystający obowiązany jest zwrócić sprzęt bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni. W pozostałych przypadkach zwrot następuje natychmiast po otrzymaniu żądania.
4. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:
 - upływu czasu wypożyczenia,
 - ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,
 - skreślenia z listy studentów.
5. W przypadku niedokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości **10 zł** (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki.

§2.

1. Korzystający zobowiązany jest do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami i umową.
2. Korzystający nie może oddawać sprzętu w najem lub do używania osobom trzecim.
3. Korzystający ponosi koszty bieżącej eksploatacji sprzętu.
4. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie.
5. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający niezwłocznie zgłasza do Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego usuwane są na jego koszt.

6. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Korzystający, zobowiązany jest on do zapłaty równowartości sprzętu według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).
7. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Korzystający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania Użyczającego. W przypadku niedostarczenia pisemnego potwierdzenia dokonania zgłoszenia na Policji albo pisma stanowiącego zawiadomienie pokrzywdzonego o sposobie zakończenia sprawy, Korzystający zobowiązany jest do zapłaty jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).
8. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§ 3.

Wydanie Korzystającemu sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy potwierdzony będzie Protokołem wydania, a jego zwrot Protokołem zwrotu. Wzory Protokołu wydania i Protokołu zwrotu stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 4.

Niniejsza umowa została zawarta na czas do dnia określonego w § 1 ust.1 z możliwością przedłużenia poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygały właściwe sądy we Wrocławiu.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Kanclerza

.....

Użyczający

.....

Korzystający

Załącznik nr 2 do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością UWSB Merito we Wrocławiu

PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

Dnia na podstawie umowy użyczenia z dnia
wydano Panu/Pani
zamieszkałemu/zamieszkałej

.....
legitymującemu/legitymującej się dowodem tożsamości – seria numer
wystawionym przez
następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer seryjny	Wartość w zł	Stan techniczny, uwagi

Wrocław, dnia

Z up. Kanclerza

.....

podpis pracownika

Centrum Dostępności i Wsparcia
Osób ze Szczególnymi Potrzebami

.....

podpis studenta

Załącznik nr 3 do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością UWSB Merito we Wrocławiu

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

Dnia na podstawie umowy użyczenia z dnia

Pan/Pani

zamieszkały/zamieszkała

.....

legitymujący/legitymująca się dowodem tożsamości – seria numer
wystawionym przez

.....

zwrócił/zwróciła następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Numer seryjny	Stan techniczny, uwagi

Informacje o ogólnym stanie techniczno-użytkowym zdanego sprzętu specjalistycznego:

.....
.....

Wrocław, dnia

Z up. Kanclerza

.....

podpis pracownika

Centrum Dostępności i Wsparcia
Osób ze Szczególnymi Potrzebami

.....

podpis studenta