

Załącznik do Zarządzenia nr 64/2025 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Działalności Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI CENTRUM DOSTĘPNOŚCI I WSPARCIA
OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA WYDZIALE FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
UNIWERSYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu (dalej "WFiZ") Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu (dalej "Uczelnia") działa Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.
2. Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu zadania związane z dostępnością i wsparciem osób ze szczególnymi potrzebami realizuje powołany przez Rektora Koordynator ds. Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami w oparciu o Regulamin dostępności i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami na Wydziale Ekonomicznym w Opolu.

§ 2.

Definicje

1. **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. **osoba z niepełnosprawnością** – osoba, o której mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej dnia 13 grudnia 2006 r., czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
3. **zasada partnerstwa** - stanowi, że osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym osoba z niepełnosprawnością jest partnerem Uczelni w procesie włączania jej w życie społeczności akademickiej. Oznacza to w szczególności, że zakres wsparcia jest ustalany wspólnie między osobą wnioskującą a CDW na podstawie analizy potrzeb

§ 3.

Zakres działania Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami

1. Do zadań CDW należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością w ramach możliwości Uczelni, warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia, poprzez:

- 1) Likwidację barier utrudniających lub uniemożliwiających studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością udział w procesie przyjmowania na studia i kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych, komunikacyjno-informacyjnych, cyfrowych,
- 2) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością (m.in. stanowisk komputerowych),
- 3) wypożyczanie sprzętu specjalistycznego (laptopy, tablety, dyktafony, systemy FM) w celu usprawnienia procesu dydaktycznego studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością (zgodnie z Regulaminem Użyczenia Sprzętu oraz przygotowanym przez CDW wzorem umowy użyczenia),
- 4) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością,
- 5) wsparcie w procesie rekrutacji dla kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością
- 6) pomoc w procesie kształcenia i funkcjonowaniu na Uczelni studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością (w tym dostosowanie warunków zaliczania zajęć oraz odbywania egzaminów, wydawanie zaświadczeń o przyznanych usługach wspierających, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji spornych pomiędzy osobą ze szczególnymi potrzebami a kadrą Uczelni),
- 7) zapewnienie asystentów dydaktycznych osobom z niepełnosprawnością,
- 8) informowanie o możliwościach uzyskania pomocy materialnej oraz przyjmowanie wniosków o stypendium dla studentów z niepełnosprawnością,
- 9) integrację studentów pełnosprawnych oraz ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością w środowisku akademickim, poprzez np. organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym,
- 10) odpowiednią organizację i warunki realizacji planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na uzasadniony wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia,
- 11) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością,
- 12) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, celem pozyskania potencjalnych kandydatów,
- 13) opracowanie i konsultowanie standardów i procedur wsparcia przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi uczelni,
- 14) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami z niepełnosprawnością (w tym organizacja szkoleń),
- 15) diagnozowanie potrzeb i potencjału osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością oraz ustalanie ewentualnego planu wsparcia dla osoby ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem zasady partnerstwa,

2. CDW ponadto:

- 1) gromadzi, przetwarza i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, korzystających z pomocy CDW,
- 2) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością (m. in. przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszenia, fundacje, inne uczelnie),
- 3) monitoruje zmiany w prawie dotyczącym osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością,
- 4) może podejmować działania na rzecz pozyskania środków na swą działalność z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 4.

Zasady korzystania z pomocy

1. Szanując niezależność i inne prawa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, pomoc CDW udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do CDW i udokumentują swoje szczególne potrzeby. W miarę możliwości CDW udziela usług wsparcia również tym studentom ze szczególnymi potrzebami, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie udokumentować swoich potrzeb.
2. Dokumentacja złożona w CDW jest objęta ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) (zwanym dalej RODO).
3. Forma udzielanego wsparcia są ustalane indywidualnie na podstawie analizy szczególnych potrzeb zgłaszającego się studenta. Jednocześnie różnorodność oferowanych przez CDW usług jest dopasowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością.
4. Uprawnienia i usługi przyznaje się na czas uzasadniony szczególną potrzebą (przy czym możliwe jest przyznanie ich na cały rok akademicki), z możliwością ich weryfikacji na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami lub z urzędu.
5. Decyzję o poinformowaniu (lub nie) pracowników Uczelni (m.in. osób prowadzących zajęcia, egzaminy, zaliczenia) o przyznanych uprawnieniach i usługach podejmuje osoba ze szczególnymi potrzebami.
6. Na wniosek osoby, której przyznano wsparcie informacje o przyznanych uprawnieniach poszczególnym pracownikom Uczelni może przekazać pracownik CDW.
7. Do korzystania ze wsparcia CDW w zakresie pomocy studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością mogą ubiegać się osoby:
 - 1) posiadające uregulowany status studenta Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz jednocześnie

- 2) które wykażą swoje szczególne potrzeby na podstawie przedłożonej dokumentacji, w szczególności aktualnej dokumentacji medycznej, a w przypadku braku stosownej dokumentacji na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez pracownika CDW.
8. Student Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu zgłaszający się po pomoc do CDW jest zobowiązany do:
 - 1) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - 2) aktualizacji danych kontaktowych,
 - 3) w razie potrzeby bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku, gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - 4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
9. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością ma prawo do:
 - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - 2) pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom CDW,
 - 3) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez CDW w jego sprawie,
 - 4) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem CDW w oddzielnym pomieszczeniu.
10. Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w określonej formie i zakresie. Odmowa powinna zawierać uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie.
11. Pracownicy mogą zwrócić się do CDW o wyjaśnienia, co do formy i zakresu przyznanych uprawnień lub usług osobie ze szczególnymi potrzebami. Wyjaśnienia nie mogą dotyczyć danych poufnych osoby ze szczególnymi potrzebami (np. rodzaju i stopnia niepełnosprawności).

§ 5.

Stypendium dla studentów z niepełnosprawnością

1. Wysokość oraz forma udzielonego stypendium uzależniona jest od wysokości przekazanej Uczelni dotacji, o której mowa w art. 365 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, ze zm.).
2. O progach i wysokości stypendium dla studentów z niepełnosprawnością w każdym roku akademickim decyduje Rektor Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w osobnym zarządzeniu. Zasady przyznawania stypendium są określone w odrębnym regulaminie.
3. Studenci ubiegający się o udzielenie stypendium zobowiązani są do złożenia wniosku wraz z dokumentem poświadczającym orzeczony stopień niepełnosprawności lub z jego kopią (odpisem) potwierdzoną za zgodność z oryginałem:
 - 1) w przypadku studentów Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu - przez pracownika CDW,
 - 2) w przypadku studentów Wydziału Ekonomicznego w Opolu – przez pracownika Działu Obsługi Finansowej Studenta. Wzór wniosku o udzielenie stypendium jest udostępniany Dział Obsługi Finansowej Studenta.

4. Uzyskanie indywidualnego wsparcia w formie stypendium dla osób z niepełnosprawnością nie ogranicza studentom możliwości uzyskania innych form pomocy (stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów czy zapomogi).

§ 6.

Asystent dydaktyczny dla studenta z niepełnosprawnością

1. Wsparcie indywidualne dla studentów z niepełnosprawnością obejmuje zatrudnienie asystentów dydaktycznych studentów z niepełnosprawnością.
2. Wysokość oraz forma udzielonego wsparcia uzależniona jest od wysokości przekazanej Uczelni dotacji, o której mowa w art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
3. Głównym celem przyznania usługi asystenta studenta z niepełnosprawnością jest ułatwienie mu niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania w życiu akademickim Uczelni.
4. Zakres usługi asystenta studenta z niepełnosprawnością obejmuje świadczenie pomocy studentowi z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, a których student z niepełnosprawnością nie jest w stanie wykonywać samodzielnie. Zakres pomocy uzależniony jest od rzeczywistych i indywidualnych udokumentowanych potrzeb studenta.
5. Szczegółowe zasady przyznawania asystenta oraz wysokość stawek wynagrodzeń dla asystentów studentów z niepełnosprawnością reguluje odrębne zarządzenie Kanclerza.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem: iod@wroclaw.merito.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez CDW na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem poszczególnych form wsparcia zostały określone w odrębnych regulaminach oraz w formularzach (wnioskach) właściwych dla danego procesu, wypełnianych przez osoby ubiegające się o świadczenie.

§ 8.

Postanowienie końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.