

# Administracja - zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE

**Obszar studiów:** Administracja i bezpieczeństwo

**Cechy:** Od października

**Miasto:** Wrocław



## To kierunek dla osób, które:

- chcą rozwijać się w administracji publicznej na stanowiskach kierowniczych,
- planują awans zawodowy w urzędach miast, gmin, starostwach lub marszałkowskich,
- szukają solidnej podstawy prawnej i menedżerskiej w pracy z zespołem,
- chcą łączyć wiedzę prawną z praktyką zarządzania i współpracy,
- rozważają pracę także w sektorze prywatnym lub organizacjach pozarządowych.

## Czego się nauczysz?

- Zdobędziesz **aktualną wiedzę prawniczą** potrzebną do sprawnego działania w administracji
- Poznasz **zasady postępowania administracyjnego** i nauczysz się analizować akty prawne
- Opanujesz **techniki zarządzania zespołem**, projektami unijnymi i wprowadzania zmian w organizacji
- Nauczysz się **wykorzystywać sztuczną inteligencję** w procesach administracyjnych i zarządczych
- Rozwiniesz **kompetencje miękkie** – od komunikacji, przez zarządzanie konfliktem, po wystąpienia publiczne
- Dowiesz się, **jak organizować czas pracy**, delegować zadania i motywować pracowników
- Zdobędziesz **praktyczne umiejętności pracy z klientem** i zarządzania relacjami w urzędzie i zespole
- Przygotujesz się **do roli nowoczesnego menedżera**, gotowego na wyzwania w administracji i biznesie

## Wykładowcy

### r. pr. dr Tomasz Gawet

- Specjalizuje się w prawie cywilnym, spadkowym, rodzinnym i gospodarczym. Jako radca prawny kładzie szczególny nacisk na praktyczne nauczanie przedmiotów prawniczych.
- Radca prawny z ponad 15 letnim doświadczeniem.
- Promotor prac licencjackich i magisterskich.
- Posiada doświadczenie w praktycznym zastosowaniu zagadnień prawnych.