

# Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program studiów

**9**

**176**

**11**

**2**

Liczba miesięcy nauki   Liczba godzin zajęć   Liczba zjazdów   Liczba semestrów

### Czas pracy (40 godz.)

- Źródła prawa pracy (4 godz.)
- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw (16 godz.)
- Obliczanie wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w różnych systemach czasu pracy (8 godz.)
- Układanie harmonogramu (rozkładu) czasu pracy w różnych systemach czasu pracy (4 godz.)
- Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy zestawionej z harmonogramem czasu pracy (8 godz.)

Zdobędziesz umiejętności identyfikowania źródeł prawa pracy. Będziesz też przygotowany do wykonywania czynności technicznych i formalnoprawnych związanych z organizacją pracy z uwzględnieniem przepisów o czasie pracy.

### Wynagrodzenia oraz system ubezpieczeń społecznych (60 godz.)

- Składniki wynagrodzenia za pracę (8 godz.)
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (16 godz.)
- Obliczanie należnych składek na FUS (8 godz.)
- Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy (8 godz.)
- Obsługa programu Płatnik (12 godz.)
- Podatki a płace (8 godz.)

Nauczysz się praktycznych metod naliczania wynagrodzeń, dokonywania potrąceń oraz naliczanie i odprowadzania danin państwowych ze szczególnym naciskiem na fundusz ubezpieczeń społecznych. Podczas zajęć praktycznych poznasz lub pogłębisz tajniki obsługi programu Płatnik.

### Praktyczne prowadzenie kadr (36 godz.)

- Warsztat pracownika kadr (8 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy (8 godz.)
- Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)
- Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy (12 godz.)



Spojrzysz na prawa i obowiązki pracownika nie tylko przez pryzmat czynności formalnoprawnych, ale także wymogów organizacyjnych w zakresie nowoczesnych sposobów prowadzenia kadr oraz dokumentowania przebiegu zatrudnienia.

## **Bezpieczeństwo pracy oraz odpowiedzialność stron stosunku pracy (40 godz.)**

- Odpowiedzialność porządkowa pracownika (8 godz.)
- Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy (4 godz.)
- Szczególne formy odpowiedzialności (zawodowa, dyscyplinarna) (4 godz.)
- Wymogi formalne z zakresu BHP (prowadzenie dokumentacji) (8 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy (8 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (8 godz.)

Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu wymogów technicznych i organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Poznasz zagadnienia związane z szerokim spektrum odpowiedzialności zarówno pracowników, jak i pracodawców w kontekście relacji pracowniczej.

### **Forma zaliczenia**

- egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności
- projekt lub case studies – indywidualnie lub zespołowo