

Język angielski w przedsiębiorstwie

STUDIA PODYPLOMOWE



Program studiów

9

192

12

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Komunikacja interkulturowa w przedsiębiorstwie anglojęzycznym (48 godz.)

- Obsługa klienta anglojęzycznego (24 godz.)
- Konwersacje z elementami kulturoznawstwa krajów anglojęzycznych w miejscu pracy (24 godz.)

Zdobędziesz umiejętności efektywnego komunikowania w miejscu pracy. Nauczysz się przeprowadzać w języku angielskim rozmowy telefoniczne, dokonywać rezerwacji, obsługiwać narady i spotkania biznesowe w języku angielskim. Będziesz potrafił przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich

Rekrutacja i zatrudnienie - firmy anglojęzyczne (36 godz.)

- Dokumenty aplikacyjne w praktyce oraz rozmowa kwalifikacyjna po angielsku – symulacje i strategię (12 godz.)
- Język w kontekście rozwoju kariery (12 godz.)
- Umowa o pracę i inne formy zatrudnienia- wybrane aspekty prawne (12 godz.)

Dowiesz się, jak komponować i redagować CV, list motywacyjny, ogłoszenie o pracę, formułować swój profil zawodowy w mediach społecznościowych. Nauczysz się autoprezentacji, przeanalizujesz typowe pytania i odpowiedzi w trakcie procesu rekrutacyjnego. Udoskonalisz swój warsztat językowy w zakresie tworzenia umów oraz wykonasz tłumaczenia z tego zakresu. Dowiesz się jak skutecznie wykorzystywać znajomość języków obcych w budowaniu ścieżki zawodowej i zwiększaniu swojej konkurencyjności na rynku pracy

Korespondencja w przedsiębiorstwie anglojęzycznym (36 godz.)

- Korespondencja formalna i nieformalna w języku angielskim z uwzględnieniem narzędzi wspieranych przez AI (12 godz.)
- Korespondencja handlowo-biznesowa (24 godz.)

Nauczysz się komponować i sporządzać zapytania ofertowe, zamówienia, protokoły oraz wzory faktur, rachunków itp. Ponadto będziesz umiał efektywnie redagować teksty różnego rodzaju. Poznasz różnice w tonie i strukturze komunikacji, dostosowane do kontekstu zawodowego, kulturowego i organizacyjnego- nauczysz się zarówno tradycyjnych zasad pisania tekstów w języku angielskim, jak i korzystania z nowoczesnych technologii opartych na sztucznej inteligencji do ich optymalizacji .

Językowe kształtowanie relacji w miejscu pracy (60 godz.)

- Język angielski w kontekście zawodowym i biznesowym- ćwiczenia leksykalne (12 godz.)



- Przedsiębiorstwo, produkt, usługa - prezentacje w języku angielskim (12 godz.)
- Język angielski w negocjacjach biznesowych (12 godz.)
- Poprawność gramatyczna - język w biznesie (24 godz.)

Będziesz wiedział, jak tworzyć prezentacje marketingowe i promocyjne w języku angielskim z użyciem odpowiednich struktur i zwrotów. Znajomość odpowiednich struktur gramatyczno - leksykalnych w istotny sposób ułatwi Ci przygotowywanie prezentacji, a sztuka negocjacji ułatwi funkcjonowanie w otoczeniu firmowym.

Projekt (12 godz.)

- Przygotowanie prezentacji w języku angielskim.

Projekt zaliczeniowy powstaje w celu podsumowania zdobytej wiedzy i sprawdzenia Twoich umiejętności praktycznych. Projekt przygotowywany jest w grupach. Obrona projektu zaliczeniowego odbywa się na dodatkowym zjeździe (13 zjazd) pod koniec drugiego semestru. Termin obrony projektu zostanie podany na początku drugiego semestru.

Forma zaliczenia

- przygotowanie prezentacji w języku angielskim