UNIWERSYTET WSB MERITO WROCŁAW

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Administracja – zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo • Zarządzanie

Cechy: Od października • Polski • Gwarancja uruchomienia • Rekrutacja zakończona

Miasto: Wrocław

To kierunek dla osób, które::

- chcą rozwijać się w administracji publicznej na stanowiskach kierowniczych,
- planują awans zawodowy w urzędach miast, gmin, starostwach lub marszałkowskich,
- szukają solidnej podstawy prawnej i menedżerskiej w pracy z zespołem,
- chcą łączyć wiedzę prawną z praktyką zarządzania i współpracy,
- rozważają pracę także w sektorze prywatnym lub organizacjach pozarządowych.

4
bezpłatne szkolenia.

92%
uczestników poleca studia podyplomowe.

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

91%
pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami.

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024"

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Praktyczny charakter studiów:
- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo.

Program studiów

9	128	8	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Wiedza prawnicza (32 godz.)

- Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)
- System podatkowy - wybrane zagadnienia (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny i kontrola (8 godz.)
- Zamówienia publiczne (8 godz.)

Prawo administracyjne (16 godz.)

- Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (8 godz.)

Uzyskasz wiedzę na temat mechanizmów działania oraz funkcjonowania administracji publicznej. Poznasz uregulowania prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Sprawne zarządzanie (40 godz.)

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (8 godz.)
- Praktyczne zastosowanie sztucznej inteligencji (8 godz.)

Opanujesz podstawowe techniki zarządzania zespołem, sposoby jego motywowania oraz podział zadań w zespole. Poznasz zagadnienia związane z teorią organizacji i zarządzania.

Umiejętności interpersonalne (40 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Techniki prezentacji (8 godz.)
- Umiejętności kierownicze (8 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (8 godz.)

Zdobędziesz wiele umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie, przede wszystkim tych dotyczących komunikacji w grupie i organizacji. Będziesz potrafił przygotować wystąpienie ustne, stosując odpowiednie techniki i reguły prezentacji. Zreorganizujesz plan i styl pracy oraz ustalisz priorytety planowania celów.

Forma zaliczenia

- egzamin końcowy w formie testu (30 pytań jednokrotnego wyboru)
- projekt grupowy z tematów zaproponowanych podczas zajęć

Warunki przyjęcia na studia

Aby zostać **uczestnikiem studiów podyplomowych** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- **mieć ukończone studia** licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet **dokumentów** i spełnić **wymogi rekrutacyjne,**
- **o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- Oferujemy specjalne, większe **zniżki** dla naszych **absolwentów**.
- Na wybranych kierunkach możesz skorzystać z **dofinansowania z Bazy Usług Rozwojowych.**
- Pracodawca może **dofinansować** Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma.**
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS**.

Dowiedz się więcej

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Czego się nauczysz?

- Zdobędziesz **aktualną wiedzę prawniczą** potrzebną do sprawnego działania w administracji.
- Poznasz **zasady postępowania administracyjnego** i nauczysz się analizować akty prawne.
- Opanujesz **techniki zarządzania zespołem**, projektami unijnymi i wprowadzania zmian w organizacji.
- Nauczysz się **wykorzystywać sztuczną inteligencję** w procesach administracyjnych i zarządczych.
- Rozwiniesz **kompetencje miękkie** – od komunikacji, przez zarządzanie konfliktem, po wystąpienia publiczne.
- Dowiesz się, **jak organizować czas pracy**, delegować zadania i motywować pracowników.
- Zdobędziesz **praktyczne umiejętności pracy z klientem** i zarządzania relacjami w urzędzie i zespole.
- Przygotujesz się **do roli nowoczesnego menedżera**, gotowego na wyzwania w administracji i biznesie.

Wykładowcy

r. pr. dr Tomasz Gaweł

- Specjalizuje się w prawie cywilnym, spadkowym, rodzinnym i gospodarczym. Jako radca prawny kładzie szczególny nacisk na praktyczne nauczanie przedmiotów prawniczych.
- Radca prawny z ponad 15 letnim doświadczeniem.
- Promotor prac licencjackich i magisterskich.
- Posiada doświadczenie w praktycznym zastosowaniu zagadnień prawnych.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.