UNIWERSYTET WSB MERITO WROCŁAW
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Executive MBA Project Management

PROGRAM MBA

Program studiów

3 Liczba semestrów **360** Liczba godzin zajęć

OBIERZ KURS NA MBA – spotkanie wprowadzające do studiów (8h)

Zjazd otwierający program Executive MBA PM ma charakter informacyjno-integracyjny i stanowi kluczowy etap przygotowujący uczestników do rozpoczęcia studiów. Jego głównym celem jest:
- Wprowadzenie uczestników w proces kształcenia – zapoznanie z programem studiów, strukturą zajęć, metodami dydaktycznymi oraz organizacją roku akademickiego.
- Integracja grupy – poprzez warsztaty i ćwiczenia zespołowe uczestnicy mają okazję lepiej się poznać, co sprzyja budowaniu relacji i efektywnej współpracy w trakcie całego programu.
- Mentalne przygotowanie do wyzwań akademickich – zajęcia mają na celu ułatwienie adaptacji do intensywnego trybu nauki oraz rozwinięcie postawy otwartości i zaangażowania.
- Budowanie fundamentów networkingu – integracja i wspólne doświadczenia sprzyjają tworzeniu trwałych relacji biznesowych, które stanowią jedną z kluczowych wartości programu EMBA.

KOMUNIKACJA (48 godz.)

Psychologia wpływu i dynamika relacji w zarządzaniu (16 godz.)

Współczesne zarządzanie to znacznie więcej niż struktury, procedury i formalne stanowiska. O realnej skuteczności lidera decyduje umiejętność rozumienia mechanizmów wpływu, decyzji i relacji, które działają często poza świadomością uczestników życia organizacyjnego. Psychologia wpływu i dynamika relacji w zarządzaniu to zaawansowany, praktyczny program dla menedżerów, liderów zespołów i osób aspirujących do ról decyzyjnych. Łączy solidne podstawy psychologii społecznej, organizacyjnej i decyzyjnej z realiami biznesu, władzy i odpowiedzialności przywódczej.

Program odpowiada na kluczowe pytania współczesnego lidera:

- skąd naprawdę bierze się wpływ – i dlaczego nie zawsze idzie w parze z formalną pozycją,
- dlaczego inteligentni i doświadczeni menedżerowie podejmują nieracjonalne decyzje,
- jak rozpoznawać i neutralizować gry psychologiczne oraz manipulacje w organizacjach,
- gdzie przebiega granica między skutecznym wpływem a nadużyciem władzy,
- jak świadomie projektować własny styl oddziaływania na ludzi i systemy.

Zajęcia prowadzone są w formie:

- wykładów problemowych,
- analizy studiów przypadków z praktyki biznesowej,
- ćwiczeń diagnostycznych i symulacyjnych,
- moderowanych dyskusji menedżerskich,
- pogłębionej autorefleksji opartej na doświadczeniach uczestników.

Wystąpienia publiczne / Hybrydowa komunikacja lidera (moduł online) (16 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Skuteczny lider to skuteczny mówca. Hybrydowa Komunikacja Lidera to sprawdzone techniki przygotowania i dostarczenia skutecznego przekazu – w wirtualnym i realnym świecie – który trafia do mózgu odbiorcy i wpływa na jego decyzje. Hybrydowe i wirtualne środowisko pracy to niesamowite pole do wyróżnienia i zwiększonej efektywności. Każde spotkanie to szansa, by idea została zauważona, zapamiętana i wzbudziła zaangażowanie. Po zakończeniu modułu uczestnik będzie potrafił:

- efektywnie przygotować się do publicznej wypowiedzi,
- wzbudzać i utrzymać zainteresowanie i motywację odbiorców – przez 45 minut i przez 4 godziny,
- wyróżnić swój temat i spotkanie z tłumu innych,
- korzystać z pomocy wizualnych,
- przekonać do swoich racji i zainspirować publiczność.

Negocjacje w biznesie (16 godz.)

Negocjacje w biznesie to szeroki obszar zagadnień, który można analizować z punktu widzenia teorii interakcji, czy modelu procesu komunikowania. W każdym z tych podejść pojawiają się standardowe zagadnienia, czyli wybór stylów negocjowania, proces i fazy prowadzenia rozmów, manipulacje i chwyty stosowane w trakcie rozmów, ogólne strategie postępowania w negocjacjach, zdolności i umiejętności negocjacyjne. W trakcie zajęć wszystkie te zagadnienia omawiane są nie tylko na poziomie wiedzy teoretycznej, ale nacisk położony jest na zdobywanie umiejętności praktycznych poprzez uczestnictwo w licznych grach i ćwiczeniach negocjacyjnych. Aktywny udział w zajęciach będzie dla uczestników okazją do:

- opracowania silnych i słabych stron procesu negocjacji biznesowych,
- zrozumienia procesu percepcji partnera, siebie i sytuacji negocjacyjnej,
- tworzenia strategii negocjowania,
- planowania zadań negocjacyjnych,
- wdrażania podstawowych praw negocjacji,
- zaznajomienia się z technikami negocjacji,
- opanowania umiejętności redukowania napięcia w trakcie rozmów i przełamania impasu,
- diagnozowania swoich osobistych umiejętności i predyspozycji do prowadzenia negocjacji,
- radzenia sobie w sytuacjach kryzysów negocjacyjnych,
- poszerzenia wiedzy o aspekty psychologii negocjacji.

OTOCZENIE BIZNESOWE (32 godz.)

Otoczenie prawne (16 godz.)

Zajęcia umożliwiają uczestnikom rozumienie głównych zasad i prawidłowości funkcjonowania biznesu w otoczeniu prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnicy poznają zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zawierania i wykonywania umów w obrocie gospodarczym. W wyniku aktywnego udziału w zajęciach, uczestnicy będą potrafili:

- krytycznie oceniać otoczenie prawno-biznesowe, w którym funkcjonuje firma,
- dokonać analizy praw i obowiązków wynikających z umowy cywilnoprawnej,
- dokonać prawidłowego względem potrzeb i kosztów wyboru zabezpieczenia umowy,
- wskazać zagrożenia kolizji działań organizacji z regulacjami obowiązującymi w poszczególnych gałęziach prawa,
- zidentyfikować prawne ryzyka wewnętrzne,
- przygotować opis i zgromadzić dokumentację zaistniałej sytuacji faktycznej lub prawnej w celu dokonania oceny ryzyka oraz uwarunkowań prawnych,
- podjąć profesjonalny dialog z wewnętrznym działem prawnym oraz zewnętrzną kancelarią.

Otoczenie ekonomiczne (16 godz.)

Skuteczne prowadzenie firmy jest uzależnione od prawidłowego zrozumienia czynników mikro- i makroekonomicznych. Zajęcia kształtują u uczestników orientację w zakresie podstawowych współczesnych ekonomicznych problemów globalnych i ich korelacji z prowadzeniem działalności gospodarczej, a także umiejętności formułowania samodzielnych opinii na ten temat. Po jego zakończeniu uczestnicy będą potrafili:

- przeprowadzać analizy biznesowe z perspektywy mikroekonomicznej i makroekonomicznej,
- analizować współczesne problemy ekonomiczne i ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej,
- analizować i szacować popyt rynku na towary i usługi.

ZARZĄDZANIE (64h)

FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW (32 godz.)
Źródła finansowania (16 godz.)

Celem bloku jest omówienie technik i sposobów pozyskiwania kapitału na działalność gospodarczą. W ramach poruszanych zagadnień szczególną rolę odgrywa przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności związanych
z mechanizmami ekonomicznymi i organizacyjnymi pozyskiwania źródeł finansowania z uwzględnieniem aktualnych uwarunkowań prawnych. Efektem modułu jest podnoszenie kompetencji w zakresie:

- specyfiki źródeł finansowania działalności gospodarczej,
- analizy i oceny kosztów pozyskiwania kapitału,
- doboru odpowiednich źródeł do realizacji projektów biznesowych.

Analiza wiarygodności finansowej (8 godz.)

W czasie zajęć uczestnicy zdobywają wiedzę z zakresu narzędzi umożliwiających ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Szczególnie istotną kwestią jest rozwój umiejętności wykorzystania poznanych narzędzi poprzez studia przypadków i analizę rzeczywistych przedsięwzięć biznesowych. Po zakończeniu uczestnicy będą potrafili:

- pozyskiwać informacje finansowe z otoczenia biznesowego,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- wykorzystywać narzędzia do oceny wiarygodności finansowej przedsiębiorstwa,
- czytać informacje finansowe,
- podejmować decyzje przekładające się na wyniki finansowe.

Ocena efektywności inwestycji (8 godz.)

Decyzje finansowe w zakresie inwestycji podejmowane w organizacjach biznesowych przez liderów na kierowniczych stanowiskach w istotny sposób przekładają się na działanie całego przedsiębiorstwa. W trakcie zajęć uczestnicy zdobywają doświadczenie przydatne w analizie i ocenie planowanych jak i realizowanych projektów inwestycyjnych,. Po zakończeniu modułu uczestnicy będą potrafili:

- oceniać stopę zwrotu i analizować ryzyko związane z rozwojem przedsiębiorstwa i podejmowaniem decyzji inwestycyjnych,
- określić wpływ podejmowanych decyzji na wartość firmy.

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ (16 godz.)

Zmiana to stała część życia każdej organizacji. Często postrzegana jednak - zarówno przez pracowników, jak i liderów - jako niebezpieczeństwo lub wręcz zagrożenie. Nie musi jednak tak być. Warto zmianę zaplanować, przygotować się do niej i nabyć umiejętności, które pozwolą sprawnie ją przeprowadzić, tak by stała się szansą na lepsze funkcjonowanie całej organizacji w zmieniającym się coraz szybciej otoczeniu. Zajęcia w obszarze zarządzania zmianą pozwolą lepiej zrozumieć reguły rządzące wprowadzaniem zmian w organizacji oraz wyeliminować potencjalne zagrożenia związanej z jej wdrażaniem. Udział w zajęciach będzie dla uczestników okazją do:

- poznania i zrozumienia procesu zmiany
- określenia postaw pracowników w procesie zmiany i przeprowadzenia ich przez niego,
- nauki tworzenia efektywnych komunikatów w procesie wprowadzania zmian w organizacji,
- zrozumienia przyczyn oporu wobec zmiany i poznania sposobów na jego przełamywanie,
- znalezienia sposobów motywacji pracowników do wprowadzania zmian,
- poznanie swoich zasobów w zmianie i osobistego jej postrzegania.

HUMAN RESOURCES (16 godz.)

Kapitał ludzki to dziś fundament przewagi. W naszym module HR odkryjesz, jak nowoczesne strategie personalne są dziś niezbędnym elementem skutecznego zarządzania. Pokażemy, dlaczego to właśnie HR wspiera dziś liderów w budowaniu odpornych, elastycznych organizacji, gotowych na zmienność rynku. Omówimy, jak świadome zarządzanie talentami staje się dźwignią innowacji, a kultura organizacyjna – kluczem do zaangażowania zespołów. W obliczu dynamicznych zmian, takich jak nowe modele pracy, zarządzanie różnorodnością, automatyzacja czy wyzwania związane z pozyskiwaniem talentów, nasz program uzbroi Cię w wiedzę, dlaczego HR to już nie tylko wsparcie operacyjne, lecz strategiczny partner zarządu. To propozycja dla tych, którzy chcą przewodzić organizacjom, które nie tylko nadążają, ale wyznaczają kierunki przyszłości.
W wyniku aktywnego udziału w zajęciach uczestnicy będą potrafili:

- Zidentyfikować kluczowe trendy w HR, które kształtują przyszłość zarządzania organizacjami.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Wykorzystać narzędzia i strategie HR do budowania kultury innowacji i zaangażowania.
- Ocenić, jak strategie HR wpływają na odporność organizacji na zmiany.
- Projektować działania HR wspierające strategiczne decyzje biznesowe.
- Rozpoznać kluczowe wyzwania stojące przed obszarem HR i przygotować się na przyszłe kierunki jego rozwoju.

STRATEGIA (32 godz.)

Zarządzanie strategiczne (16 godz.)

Podczas dwudniowego spotkania, uczestnicy dokonują przeglądu wiodących rozwiązań i trendów rynkowych w zakresie strategii przedsiębiorstw. Dodatkowo zostają omówione, wymogi stawiane przed nowoczesnym menadżerem. Zarówno w zakresie tworzenia odważnych i adekwatnych do możliwości strategii rozwoju jak i ich wdrożenia. Jednak najważniejsza jest wspólna wymiana doświadczeń i inspiracji. Dzięki temu można wypracować zastosowanie poznanych sposobów i metod we własnych organizacjach, wpasowując je do przyszłych strategii Zajęcia mają charakter interaktywny, z elementami wykładu.

Symulacja biznesowa Marketplace (16 godz.)

W ramach modułu Zarządzanie strategiczne uczestnicy biorą udział w symulacji biznesowej **Marketplace**, w której ćwiczą podejmowanie decyzji strategicznych i taktycznych podobnych do tych, jakie muszą zostać podjęte przez zarząd każdej nowo utworzonej firmy. Największym wyzwaniem w symulacji - tak jak i w świecie rzeczywistym - jest konieczność ciągłego dokonywania wielu decyzji strategicznych i taktycznych równocześnie. Nie można odkładać decyzji o kampanii reklamowej czy rozwoju rynku w czasie podejmowania decyzji o wysokości ceny produktu. Uczestnik staje przed problemem współzależności różnych opcji decyzyjnych związanych z daną tematyką, ale również zależności pomiędzy różnymi obszarami decyzyjnymi.
Procesowi decyzyjnemu zawsze towarzyszy niepewność. Uczestnicy przekonają się jednak, że można zredukować tę niepewność, opierając swoje decyzje o wyniki decyzji z przeszłości. Mogą potem dokonywać korekt, tak więc można sobie radzić nawet z wątpliwymi decyzjami (sądy dotyczące przeszłości są o wiele trafniejsze niż przewidywania dotyczące przyszłości).
Materiały szkoleniowe dostępne w trakcie zajęć zawierają poglądowe omówienie decyzji, które uczestnik musi podjąć. Pomogą one zapoznać się z każdym etapem procesu decyzyjnego.

MODUŁY DO WYBORU (32 godz.)

Uczestnicy mogą wybrać dwa tematy z poniższych. W programie studiów znajdą się te moduły, które zostaną wybrane większością głosów w grupie:

- Efektywność osobista lidera,
- Design Thinking,
- Empowerment dla innowacyjności,
- Data Storytelling.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

MODUŁY PROJECT MANAGEMENT

MODUŁ 1

Diagnostyka organizacyjna w projekcie – narzędzia myślowe (thinking tools) (16 godz.)

Zagadnienia:

- Co to są „narzędzia myślowe”? Ile ich jest? W jakim celu zostały stworzone? Kiedy je wykorzystywać?
- Dlaczego większość „dobrych pomysłów” na projekty związane z usprawnieniem działania firmy ma charakter „leczenia objawowego”?
- Dlaczego bardzo często naprawdę świetny pomysł jest odrzucany przez decydentów?
- Czy ludzie zawsze boją się zmian? Co to oznacza, że ludzie boją się zmian? Jakie pytania należy sobie zadać, planując jakąkolwiek zmianę? Jakie są poziomy oporu przed zmianą? W jaki sposób sobie z nimi radzić?
- W jaki sposób ustalić, że decydenci odpowiedzialni za wdrożenie jakiejś koncepcji są już gotowi do dyskusji na jej temat? Jak nie „spalić” dobrego pomysłu?
- Jak opracować diagram stanu obecnego (CRT – Current Reality Tree)?
- Jak wykorzystać diagram stanu obecnego do zbudowania porozumienia co do rzeczywistych przyczyn obserwowanych zjawisk i uzgodnienia tzw. kierunkowego rozwiązania?
- Dlaczego praktycznie każdy problem i związaną z nim decyzję można przedstawić jako konflikt?
- Dlaczego na co dzień usiłujemy rozwiązywać konflikty metodą szukania kompromisu?
- Dlaczego dla każdego problemu/decyzji istnieje potencjalnie przełomowe rozwiązanie (breakthrough solution)?
- Jak przygotować diagram konfliktu (ang. Cloud Diagram) i jak go użyć do odnalezienia przełomowego rozwiązania?
- Jak odnaleźć kluczowy konflikt każdej firmy (tzw. Master Cloud)?
- Jak wykorzystać „narzędzia myślowe” do poprowadzenia w organizacji dyskusji o źródłach problemów, jakie na co dzień obserwowane są przez wszystkich pracowników w różnych obszarach?
- Jak zidentyfikować ograniczenia w organizacji?
- Co zrobić w sytuacji, gdy znajomość przyczyn źródłowych nie przybliża nas do rozwiązania?
- Czym różni się problem od „sytuacji problemowej”?
- Co oznacza innowacyjne spojrzenie na sytuację problemową? Jak tego dokonać?
- Co to jest „rozwiązanie eleganckie”?
- Na czym polega technika „zmiany jakościowej”?
- Na czym polega technika „bezpośredniego otoczenia”
- Jak zorganizować pracę nad rozwiązywaniem sytuacji problemowej w sposób systematyczny?
- Jak przełożyć wyniki zastosowania narzędzi myślowych na portfel projektów, którego wdrożenie skutecznie usunie wszystkie ograniczenia?

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- samodzielnie poprowadzić prace nad diagnozą sytuacji w firmie przy zastosowaniu narzędzi myślowych
- wybrać odpowiednie do danej sytuacji narzędzie myślowe
- wykorzystać narzędzia myślowe do przeprowadzenia procesu podejmowania decyzji o wprowadzeniu zmian w firmie
- wykorzystać narzędzia myślowe do identyfikacji ograniczeń w firmie oraz selekcji projektów, których wdrożenie skutecznie usunie te ograniczenia.

MODUŁ 2
Skuteczne sposoby wdrażania procesu zarządzania projektami (8h)
Cele modułu:

- doskonalenie umiejętności samodzielnego wykonania analizy trudnych sytuacji w realizowanych projektach z wykorzystaniem Narzędzi Myślowych Thinking Tools
- wymiana wniosków i spostrzeżeń dotyczących prowadzenia projektów pomiędzy uczestnikami
- przygotowanie uczestników do skutecznego wdrażania metod, technik i narzędzi zarządzania projektami w organizacjach.

Korzyści z uczestnictwa w module:
Po ukończeniu modułu uczestnicy będą potrafili:

- identyfikować i prezentować przyczyny źródłowe niepożądanych sytuacji w realizowanych projektach
- formułować konkretne oraz wdrażalne wnioski
- dobrać sposób wdrażania wybranych metod, technik i narzędzi zarządzania projektami do sytuacji.

Zawartość merytoryczna modułu:

- opór ludzi przed zmianami - przyczyny i konsekwencje
- warsztat: podsumowanie wyników analizy przyczyn źródłowych trudnych sytuacji w projektach, wymiana wniosków i spostrzeżeń oraz pomysłów na rozwiązania kierunkowe
- sposoby na pokonywanie oporu przed wprowadzonymi ulepszeniami w sposobie prowadzenia projektów
- metody i narzędzia użyteczne w procesie wdrażania zmian w sposobie zarządzania projektami.

MODUŁ 3
Planowanie i harmonogramowanie projektów według klasycznego podejścia (16 godz.)
Cele modułu:

- przygotowanie uczestników do samodzielnego definiowania założeń planowanych projektów
- przygoptowanie uczestników do profesjonalnego przygotowania planów projektów, które będą

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

użyteczne oraz w pełni wykorzystane w procesie zarządzania projektami

Korzyści z uczestnictwa w module:

Po ukończeniu modułu uczestnicy będą potrafili:

- zdefiniować cele oraz produkty projektu
- stworzyć kartę zgłoszenia projektu
- zidentyfikować zadania do wykonania w projekcie
- zbudować sieć projektu
- zdefiniować kamienie milowe w projekcie
- stworzyć harmonogram projektu wg. ścieżki krytycznej, zrozumieć jego ograniczenia.

Zawartość merytoryczna modułu:

- uporządkowanie pojęć oraz ich definicji
- definiowanie celów projektu. Definicja celu głównego, celów szczegółowych, celów dodatkowych. Opis i parametryzacja celów. Piramida celów - poszukiwanie i eliminacja sprzeczności oraz asynchroniczności w procesie definiowania celów
- analiza produktów projektu - definicja wymiernych rezultatów realizacji projektu. Definiowanie kryterium odbioru produktów projektu. Weryfikacja poprawności przyjętych założeń z zastosowaniem matrycy cel/produkt
- tworzenie karty (rejestru) zgłoszenia projektu
- definiowanie zadań w projekcie z wykorzystaniem narzędzia WBS (ang. Work Breakdown Structure). Definicja poziomów i kryteriów poprawności WBS. Definicja właściwego poziomu szczegółowości opisu zadań w WBS
- definiowanie sieci projektu. Omówienie typów relacji pomiędzy zadaniami (zakończ-rozpocznij, zakończ- zakończ, rozpocznij-rozpocznij, rozpocznij-zakończ). Ocena zasadności stosowania wybranych relacji pomiędzy zadaniami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań zbiorczych w planowaniu projektu
- kalkulacja czasochłonności zadań w projekcie. Różnica pomiędzy czasochłonnością a pracochłonnością. Różnica pomiędzy czasochłonnością ambitną a bezpieczną. Uwarunkowania skutecznej wyceny czasochłonności w projekcie
- definiowanie etapów w projekcie. Rola etapowania w zarządzaniu projektami. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania etapów w zarządzaniu projektami i raportingu zarządczym
- definiowanie kamieni milowych w projekcie. Rola kamieni milowych w zarządzaniu projektem. Uwrunkowania skutecznego wykorzystywania kamieni milowych w projekcie. Wady i zalety zastosowania kamieni milowych w zarządzaniu projektami
- definiowanie zadań z ograniczeniem w projekcie. Rola zadań z ograniczeniem w projekcie. Typy ograniczeń w definiowaniu zadań w projekcie. Uwarunkowania skutecznego wykorzystywania zadań z ograniczeniem w projekcie. Uwarunkowania skutecznego przeplanowania projektu z uwzględnieniem wpływu zadań z ograniczeniem
- definiowanie ścieżki krytycznej w projekcie. Rola i znaczenie ścieżki krytycznej w zarządzaniu projektem. Metoda tworzenia kolejnych wersji planu w przypadku, gdy ścieżka krytyczna nie spełnia warunków terminu ostetecznego projektu

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

MODUŁ 4
Zwinne metody w prowadzeniu projektów: KANBAN I SCRUM (24 godz.)
Cele modułu:

- wyjaśnienie pojęć i kluczowe koncepcje
- ułatwienie rozpoczęcia wdrażania zwinnego podejścia (ang. Agile) w organizacji
- ułatwienie wykorzystania metody KANBAN w zarządzaniu projaktami i zadaniami
- ułatwienie wykorzystania metody SCRUM w projektach.

Korzyści z uczestnictwa w module
Po ukończeniu modułu uczestnicy będą potrafili:

- rozpoznawać projekty, w których warto zastosować zwinne podejście (ang. Agile)
- zastosować zwinne podejście w swoich przedsięwzięciach
- zdecydować w którym projekcie wykorzystać metodę KANBAN, a w którym metodę SCRUM
- budować zwinny zespół i aktywnie w nim uczestniczyć w trakcie realizacji projektów
- definiować wymagania biznesowe w sposób ułatwiający ich zmianę w trakcie realizacji projektu

Zawartość merytoryczna modułu:

- Czym jest Agile i czym jest skupienie na dostarczaniu wartości?
- Agile to metoda, metodyka, a może coś innego?
- Początki zwinnego podejścia (ang. Agile)
- Fundamenty zwinnego podejścia
- Realizować projekty zwinnie czy klasycznie?
- Kluczowe koncepcje w metodzie KANBAN
- Czym są serwisy w metodzie KANBAN?
- Jakie są korzyści z zastosowania metody KANBAN?
- W jakich obszarach warto zastosować metodę KANBAN?
- Jak zwizualizować przepływy pracy na różnych poziomach organizacji?
- Czym jest i jak stosować ograniczenie ilości pracy w toku?
- Jak aktywnie zarządzać przepływem pracy oraz usuwać blokady?
- Czym jest osobisty KANBAN i jak stworzyć swój?
- Pułapki metody KANBAN
- Wskazówki wdrożeniowe
- Kluczowe koncepcje w metodzie SCRUM
- Jakie są korzyści z zastosowania metody SCRUM?

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- W jakich obszarach warto zastosować metodę SCRUM?
- Budowa zespołu SCRUM-owego - role i odpowiedzialności
- Zarządzanie wymaganiami a zadaniami w metodzie SCRUM
- Definiowanie wymagań - czym są persony i cechy produktu?
- Wydarzenia w metodzie SCRUM
- Retrospekcja - co zrobić, by taka praktyka spełniała swoją rolę?
- Czym jest definicja gotowości?
- Czym jest definicja ukończenia?
- Pułapki metody SCRUM
- Korzystanie z obu metod jednocześnie - czy i kiedy to ma sens?
- Różnice pomiędzy metodą SCRUM a metodą KANBAN
- Wskazówki wdrożeniowe.

MODUŁ 5
Zarządzanie ryzykiem w projektach (8 godz.)
Zagadnienia:

- Definicja ryzyka. Co jest, a co nie jest ryzykiem projektu. Założenia projektowe a ryzyka.
- Ryzyka pozytywne i negatywne.
- Proces analizy ryzyka. Kiedy należy wykonać analizę ryzyka i dlaczego.
- Rodzaje ryzyk: operacyjne/biznesowe, czyli przed czym powinniśmy zabezpieczyć projekt.
- Ryzyka systemowe i projektowe. Jak je odróżnić. Konsekwencje pomyłki.
- Macierz ryzyk – metoda na wybranie najbardziej istotnych zagrożeń dla projektu.
- Miary ryzyka: wpływ i prawdopodobieństwo.
- Metoda ilościowa i jakościowa pomiaru ryzyk – kiedy którą wybrać.
- Strategie zarządzania ryzykiem – kiedy którą zastosować.
- Rejestr ryzyk, czyli przekształcenie analizy w ciągły proces zarządzania ryzykiem w projekcie.

Uczestnicy przeprowadzą analizę ryzyka przykładowego projektu i zmodyfikują wcześniej przygotowany harmonogram o wyniki swojej pracy.
Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- przeanalizować projekt pod kątem możliwych do wystąpienia ryzyk,
- wybrać ryzyka najbardziej istotne z punktu widzenia realizowanego celu projektu,
- wybrać właściwą strategię dla ryzyka,
- zaktualizować projekt o działania zabezpieczające i minimalizujące wpływ ryzyk na efekt projektu,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- przygotowywać i aktualizować rejestr ryzyk.

MODUŁ 6
Budowanie i zarządzanie zespołem projektowym (8 godz.)
Zagadnienia:

- Struktura zespołu projektowego
- zarządzanie jako skuteczna forma realizacji zadań powierzonych zespołowi projektowemu
- zakresy kompetencji osób pełniących określone funkcje w zespole, przygotowanie merytoryczne, preferowane umiejętności, wzorce charakterologiczne
- różnice między kierowaniem a przywództwem, cechy dobrych kierowników zespołów, kluczowe aktywności kierowników zespołów
- relacje przełożony-podwładny, sposoby komunikowania, motywowanie, klaryfikacja celów, współpraca i monitoring działania
- rola członków zespołu w realizacji wspólnego celu, świadomość znaczenia powierzonych zadań dla powodzenia całego przedsięwzięcia, budowanie umiejętności całościowego spojrzenia na projekt
- Budowanie i rozwój zespołu projektowego.

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- oceniać wartość kapitału ludzkiego w kontekście skuteczności realizacji projektu
- podnosić efektywność działań indywidualnych i zespołowych
- wykorzystywać założenia zarządzania przez cele z wykorzystaniem potencjału indywidualnego i zespołowego
- wykorzystywać wiedzę na temat faz budowania i rozwoju zespołów projektowych
- rozumieć zależności zachodzących podczas procesu grupowego w zespole
- wzmacniać efekt synergii jako podstawową wartość pracy zespołowej
- korzystać ze schematów postępowania i zasad komunikowania w sytuacji kryzysowej
- wybierać optymalny styl zarządzania zespołem projektowym w zależności od przyjętej metodyki zarządzania projektem
- wykorzystywać różnorodne techniki motywowania członków zespołów projektowych.

MODUŁ 7
Metoda łańcucha krytycznego (CCPM) w nadzorowaniu realizacji projektów (8 godz.)
W trakcie szkolenia zostaną zaprezentowane narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie projektami metodą łańcucha krytycznego.
Zagadnienia:

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Ewolucja metod zarządzania projektami: Wykres Gantta, PERT, ścieżka krytyczna, łańcuch krytyczny. Podobieństwa i różnice.
- ToC a CCPM. 5 kroków POOGI w zarządzaniu projektami.
- Psychologiczne przyczyny opóźnień projektów: syndrom studenta, syndrom Parkinsona, kotwiczenie.
- Techniczne przyczyny opóźnień projektów: duża wielozadaniowość, punkty integracji, współdzielenie zasobów.
- Planowanie zadań ASAP i ALAP. Zalety i wady - którą metodę kiedy zastosować.
- Wykorzystanie statystyki do skrócenia planowanego czasu trwania zadania. Czas brutto a czas netto. Bufor zadania a bufor projektu.
- Przygotowanie harmonogramu do zarządzania metodą łańcucha krytycznego.
- Bufor projektu. Metody wyliczenia długości buforów. Sposób wstawiania buforów do harmonogramu. Bufory zasilające.
- Bufor zasobów. Wyznaczenie zasobu ograniczającego. Przygotowanie harmonogramu zasobu.
- Harmonogram zewnętrzny podwykonawcy a łańcuch krytyczny.

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- zdecydować, który projekt powinien być zarządzany metodą łańcucha krytycznego (CCPM),
- przygotować, a następnie nadzorować projekt metodą CCPM,
- dostosować harmonogram projektu do specyfiki tej metody nadzoru,
- zarządzać niepewnością w projekcie,
- zarządzać głównymi przyczynami opóźnień projektów,
- skutecznie prowadzić spotkania statusowe,
- zadawać właściwe pytania na etapie nadzoru projektu,
- wybrać właściwe narzędzie do zarządzania projektami metodą łańcucha krytycznego.

MODUŁ 8
Zarządzanie portfelem projektów (8 godz.)
Zagadnienia:

- Rodzaje portfeli projektów.
- Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów - czy istnieją projekty całkowicie niezależne?
- Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów.
- Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów.
- Planowanie realizacji portfela projektów.
- Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach.
- Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym.
- Narzędzia do zarządzania portfelem projektów.
- Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne?
- Tworzenie efektywnego Biura Projektów.

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- zarządzać złożonym portfelem projektów,
- stworzyć portfel projektów,
- wyznaczyć i nadzorować międzyprojektową ścieżkę krytyczną,
- zarządzać niepewnością w środowisku wieloprojektowym,
- skutecznie koordynować prace wielu projektów,
- zbudować Biuro Projektów.

W trakcie zajęć uczestnicy poznają kilka programów informatycznych wspierających zarządzanie portfelem projektów.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.