

Zarządzanie personalne i płacowe

STUDIA PODYPLOMOWE



Program studiów

8

128

8

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (20 godz.)

- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów pracowniczych (8 godz.)
- Dopuszczalne formy kontroli pracownika (4 godz.)
- RODO (4 godz.)
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika (4 godz.)

Prawo pracy w praktyce (20 godz.)

- Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy (8 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- Zasady gospodarowania ZFŚS (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

Czas pracy (28 godz.)

- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy i innych ustaw (12 godz.)
- Układanie harmonogramów czasu pracy (4 godz.)
- Obliczanie czasu pracy w różnych systemach (12 godz.)

Wynagrodzenia (28 godz.)

- Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia (4 godz.)
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (8 godz.)
- Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby (8 godz.)
- Obliczanie należnych składek na FUS (4 godz.)
- Podatki a płace (4 godz.)

Praktyczne prowadzenie kadr (32 godz.)

- Warsztat pracownika kadr (4 godz.)
- Sporządzanie dokumentacji pracowniczej (8 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)



- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Przepisy związane z rodzicielstwem (4 godz.)
- Wymogi formalne dokumentacji BHP (4 godz.)