UNIWERSYTET WSB MERITO WROCŁAW

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie w administracji publicznej

STUDIA II STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia II stopnia • Od października • Polski • Gwarancja uruchomienia • Nowość • Rekrutacja zakończona • 4 semestry

Miasto: Wrocław

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **oceniać funkcjonowanie urzędów**, analizując zgodność z przepisami, efektywność i poziom ryzyka.
- Zaplanujesz i **rozliczysz projekty administracyjne**, korzystając z nowoczesnych metod zarządzania.
- Opanujesz **sztukę wystąpień publicznych**, budując przekaz i przekonując odbiorców.
- Rozwiniesz **kompetencje komunikacyjne i koordynacyjne**, potrzebne w pracy z zespołem i interesariuszami.
- Poznasz z**asady zarządzania kadrami**, od rekrutacji po motywowanie i ocenę pracowników.
- Nauczysz się **zarządzać finansami publicznymi**, planując budżet i kontrolując wydatki.

Praca dla Ciebie

- Możesz pracować jako **audytor wewnętrzny w administracji publicznej**, oceniając skuteczność procesów i kontroli.
- Znajdziesz zatrudnienie jako **specjalista ds. zarządzania kryzysowego**, przygotowując procedury i reagując w sytuacjach nadzwyczajnych.
- Możesz rozwijać karierę **na stanowiskach kierowniczych w administracji**, zarządzając zespołem i organizacją pracy.
- Zdobędziesz zatrudnienie **w działach kadr administracji publicznej**, odpowiadając za politykę personalną.
- Możesz pracować jako **rzecznik prasowy urzędu**, prowadząc komunikację z mediami i mieszkańcami.
- Znajdziesz zatrudnienie **w obszarze promocji i marketingu urzędu**, budując wizerunek instytucji publicznej.

Praktyczne zajęcia

- Pogłębisz **pracę z systemami administracyjnymi** – wykorzystując e-Urząd i narzędzia stosowane w administracji publicznej.
- Rozwiniesz **zaawansowane kompetencje analityczne w pracy z bazami LEX i Legalis** – interpretując orzecznictwo i przygotowując profesjonalne rekomendacje.
- Wzmocnisz **kompetencje przywódcze i komunikacyjne** – zarządzając zespołem, podejmując decyzje i występując publicznie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Cyberbezpieczeństwo
- Leadership
- Marketing i promocja w administracji publicznej
- Odpowiedzialność w administracji publicznej
- Przeciwdziałanie korupcji w administracji
- Społeczna kontrola administracji publicznej

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Nowoczesne zarządzanie projektami
- Public Relations
- Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie kryzysowe

Rozwijaj kompetencje językowe

Podczas studiów zrealizujesz przedmiot język obcy na poziomie B2+

Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- 80 godzin nauki w 2 semestrze

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów magisterskich realizują **480 godzin praktyk w całym toku studiów**, zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia. **W trakcie studiów studenci mogą również korzystać z ofert staży**, w tym staży płatnych, przygotowywanych przez pracodawców współpracujących z uczelnią. Programy stażowe są dopasowane do konkretnych stanowisk i pomagają w stawianiu pierwszych kroków zawodowych.

Sposób zaliczenia studiów

Studia II stopnia kończą się **przygotowaniem i obroną pracy magisterskiej**. W trakcie studiów zaliczenia poszczególnych przedmiotów odbywają się na podstawie projektów, prezentacji, egzaminów pisemnych lub ustnych. Całość ma charakter praktyczny i ukierunkowany na rozwój kompetencji zawodowych.

Zasady rekrutacji

Aby zostać **studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- **ukończyć** szkołę średnią,
- **zdać maturę** i uzyskać **świadectwo dojrzałości,**
- złożyć komplet wymaganych **dokumentów**,
- **spełnić wymogi** wynikające z zasad rekrutacji,
- **o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.**

Dowiedz się więcej

Czesne, stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia z programem **Very Important Student (VIS**) możesz studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same **stypendia**, co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi**.
- Sam wybierasz **elastyczny system płatności**.
- **Co kryje Twoje czesne?** Więcej niż myślisz. To m.in.: **praktyka, narzędzia i zasoby cyfrowe, wsparcie podczas studiów.**

Dowiedz się więcej

Wykładowcy i eksperci prowadzący zajęcia

Weronika Borzycka

- Zainteresowania naukowe obejmują prawo własności intelektualnej oraz nowe technologie.
- Poza pracą na Uniwersytecie świadczy usługi w kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze przedsiębiorców.
- Współautor publikacji „Monitoring wizyjny z wykorzystaniem systemów AI w strażach gminnych (miejskich)”.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Zawodowo koncentruje się na prawie zobowiązań, ze szczególnym zamiłowaniem do tworzenia umów, regulaminów i kontraktów.

Wiktoria Kuczyńska

- Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień prawa ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska.
- Absolwentka prawa, aplikantka radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu.
- Autorka publikacji dotyczącej odpowiedzialności portów lotniczych z tytułu obniżenia wartości nieruchomości usytuowanych na obszarach ograniczonego użytkowania.
- Posiada doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa zarówno w kancelarii, jak i w strukturach przedsiębiorstwa, łącząc perspektywę prawną z biznesową.

prof. dr hab. Jerzy Korczak

- Specjalizuje się w badaniach nad administracją publiczną, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego. Analizy obejmują materialne prawo administracyjne, w tym prawo nowych technologii.
- Był ekspertem w zakresie prawa administracyjnego. Sporządzał opinie i ekspertyzy prawne dla administracji publicznej i podmiotów gospodarczych oraz projekty aktów prawnych.
- Autor ponad 350 publikacji z zakresu prawa administracyjnego, w tym monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, podręczników akademickich oraz artykułów naukowych.
- Kierował zespołami badawczymi.

dr Joanna Nowak

- Doktor nauk prawnych, specjalizuje się w prawie samorządowym i zagadnieniach ustrojowych, w tym we wdrażaniu zasady pomocniczości.
- Doświadczenie zawodowe zdobywała w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz we współpracy z organizacjami non-profit.
- Wyróżniona uchwałą Rady WPAiE UWr za rozprawę doktorską „Ustrój gminy w Republice Włoskiej w świetle zasady subsydiarności po zmianie tytułu V Konstytucji w 2001 roku”, ss. 657.
- Od 2020 roku związana z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu, gdzie przez kilka miesięcy pełniła funkcję kierownika zespołu podstaw prawa.

dr Tomasz Strzałkowski

- Zajmuje się prawem konstytucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa wyborczego, a także prawem i postępowaniem administracyjnym oraz prawem samorządu terytorialnego.
- Posiada wieloletnie doświadczenie w funkcjonowaniu administracji samorządowej, zdobyte na stanowiskach kierowniczych i zarządczych oraz poprzez nadzór nad spółkami.
- Współautor komentarza do kodeksu wyborczego oraz autor publikacji z zakresu prawa konstytucyjnego i samorządowego.
- Doświadczenie zawodowe obejmuje zarządzanie zespołami, wdrażanie procesów pragmatyki

urzędniczej oraz przeprowadzanie procedur wyborczych.