

Administracja celno-skarbowa

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe • Tradycyjne

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • Nowość • 6 semestrów

Miasto: Wrocław



Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **stosować prawo celne i podatkowe**, regulujące cła, podatki oraz opłaty skarbowe.
- Poznasz **zaawansowane procedury celne i skarbowe**, w tym odprawę celną oraz kontrolę obrotu towarowego.
- Zrozumiesz **mechanizmy funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce**, w tym zasady rozliczeń i nadzoru.
- Poznasz **strukturę i kompetencje Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)** jako filaru systemu finansów publicznych.
- Zdobędziesz **wiedzę o regulacjach handlu międzynarodowego** i unijnej polityce celnej, obowiązujących w UE.
- Nauczysz się **obsługi systemów informatycznych** wykorzystywanych w KAS, wspierających analizę i kontrolę.

Praca dla Ciebie

- Możesz zostać **funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej**, kontrolując obrót towarowy i dbając o przestrzeganie prawa podatkowego.
- Znajdziesz pracę **w urzędzie skarbowym lub izbie administracji skarbowej**, obsługując sprawy podatkowe i finansowe.
- Możesz rozwijać się **jako doradca podatkowy**, pomagając firmom i osobom fizycznym bezpiecznie rozliczać podatki.
- Zdobędziesz zatrudnienie **w biurze rachunkowym**, przygotowując dokumentację i wspierając klientów w kontaktach z urzędami.
- Możesz pracować **w dziale podatkowym firmy**, pilnując rozliczeń i zgodności działań z obowiązującymi przepisami.
- Znajdziesz zatrudnienie **w instytucjach kontrolnych i finansowych**, gdzie wykorzystasz wiedzę z prawa podatkowego.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.



- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- E-administracja
- IA w pracy urzędnika
- Komunikacja z klientem i budowanie wizerunku urzędu
- Legislacja administracyjna
- Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza
- Symulacja przed sądem administracyjnym

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Kontrola celno-skarbowa
- Postępowanie celne w prawie wspólnotowym i krajowym
- Postępowanie podatkowe
- Prawo karne skarbowe
- Warsztat specjalizacyjny – redagowanie pism urzędowych w administracji celno-skarbowej

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (60 godzin w semestrze, od 1 do 4 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 160 godziny nauki jednego języka obcego (po 80 godzin w 2 i 3 semestrze).



Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują 960 godzin praktyk (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia.

W trakcie studiów studenci mogą również korzystać z ofert staży, w tym staży płatnych, przygotowywanych przez pracodawców współpracujących z uczelnią. Programy stażowe są dopasowane do konkretnych stanowisk i pomagają w stawianiu pierwszych kroków zawodowych.

Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz **projekt kierunkowy, który rozwiązuje praktyczny problem związany z Twoim kierunkiem**. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS) i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Wykładowcy



Wiktoria Kuczyńska

- Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień prawa ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska.
- Absolwentka prawa, aplikantka radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu.
- Autorka publikacji dotyczącej odpowiedzialności portów lotniczych z tytułu obniżenia wartości nieruchomości usytuowanych na obszarach ograniczonego użytkowania.
- Posiada doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa zarówno w kancelarii, jak i w strukturach przedsiębiorstwa, łącząc perspektywę prawną z biznesową.

prof. dr hab. Jerzy Korczak

- Specjalizuje się w badaniach nad administracją publiczną, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego. Analizy obejmują materialne prawo administracyjne, w tym prawo nowych technologii.
- Był ekspertem w zakresie prawa administracyjnego. Sporządzał opinie i ekspertyzy prawne dla administracji publicznej i podmiotów gospodarczych oraz projekty aktów prawnych.
- Autor ponad 350 publikacji z zakresu prawa administracyjnego, w tym monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, podręczników akademickich oraz artykułów naukowych.
- Kierował zespołami badawczymi.

dr Joanna Nowak

- Doktor nauk prawnych, specjalizuje się w prawie samorządowym i zagadnieniach ustrojowych, w tym we wdrażaniu zasady pomocniczości.
- Doświadczenie zawodowe zdobywała w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz we współpracy z organizacjami non-profit.
- Wyróżniona uchwałą Rady WPAiE UWr za rozprawę doktorską „Ustrój gminy w Republice Włoskiej w świetle zasady subsydiarności po zmianie tytułu V Konstytucji w 2001 roku”, ss. 657.
- Od 2020 roku związana z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu, gdzie przez kilka miesięcy pełniła funkcję kierownika zespołu podstaw prawa.

dr Tomasz Strzałkowski

- Zajmuje się prawem konstytucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa wyborczego, a także prawem i postępowaniem administracyjnym oraz prawem samorządu terytorialnego.
- Posiada wieloletnie doświadczenie w funkcjonowaniu administracji samorządowej, zdobyte na stanowiskach kierowniczych i zarządczych oraz poprzez nadzór nad spółkami.
- Współautor komentarza do kodeksu wyborczego oraz autor publikacji z zakresu prawa konstytucyjnego i samorządowego.
- Doświadczenie zawodowe obejmuje zarządzanie zespołami, wdrażanie procesów pragmatyki urzędniczej oraz przeprowadzanie procedur wyborczych.