

# Administracja

STUDIA I STOPNIA - KIERUNEK

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • Nowość • 6 semestrów

**Miasto:** Wrocław



## Czego się nauczysz?

- Dowiesz się, **jak działa administracja publiczna**, urzędy i służby publiczne „od środka”.
- Poznasz **prawo administracyjne** i nauczysz się stosować przepisy w praktyce.
- Zdobędziesz **umiejętności prowadzenia spraw urzędowych**, przygotowywania dokumentów oraz obsługi interesantów.
- Poznasz **proces podejmowania decyzji administracyjnych** i rozwiązywania problemów w relacji obywatel-urząd.

## Praca dla Ciebie

- Możesz pracować **w administracji samorządowej**, np. w urzędzie gminy lub starostwie powiatowym, zajmując się obsługą spraw mieszkańców.
- Znajdziesz zatrudnienie **w administracji rządowej**, m.in. w urzędach wojewódzkich, ministerstwach oraz agencjach rządowych.
- Możesz pracować **w instytucjach publicznych**, wspierając obsługę spraw obywateli i przedsiębiorców.
- Zdobędziesz zatrudnienie **w instytucjach celno-skarbowych**, uczestnicząc w nadzorze podatkowym i finansowym państwa.
- Możesz rozwijać karierę **w sektorze prywatnym**, wspierając działalność firm lub kancelarii.
- Znajdziesz pracę **w służbach mundurowych lub instytucjach bezpieczeństwa**, odpowiedzialnych za ochronę porządku publicznego.

## Program studiów

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.



## Wybrane zajęcia kierunkowe:

- E-administracja
- IA w pracy urzędnika
- Komunikacja z klientem i budowanie wizerunku urzędu
- Legislacja administracyjna
- Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza
- Symulacja przed sądem administracyjnym

## Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Kontrola i nadzór nad samorządem terytorialnym
- Nowoczesne zarządzanie projektami
- Podatki i opłaty lokalne
- Public Relations
- Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
- Zarządzanie kryzysowe

## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (60 godzin w semestrze, od 1 do 4 semestru).

### Na studiach niestacjonarnych:

- 160 godziny nauki jednego języka obcego (po 80 godzin w 2 i 3 semestrze).

## Praktyki i staże

**Praktyki studenckie** to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują 960 godzin praktyk (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia.

**W trakcie studiów studenci mogą również korzystać z ofert staży**, w tym staży płatnych, przygotowywanych przez pracodawców współpracujących z uczelnią. Programy stażowe są dopasowane do konkretnych stanowisk i pomagają w stawianiu pierwszych kroków zawodowych.



## Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz **projekt kierunkowy, który rozwiązuje praktyczny problem związany z Twoim kierunkiem**. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!

### Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

[Dowiedz się więcej](#)

### Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS) i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne. [Dowiedz się więcej](#)

## Ceny

### Dla Kandydatów

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	<b>451 zł</b> 530 zł (12 x 451 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 446zł	1 rok	<b>548 zł</b> 627 zł (12 x 548 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 543zł
2 rok	<b>671 zł</b> (12 x 671 zł)	2 rok	<b>627 zł</b> (12 x 627 zł)
3 rok	<b>855 zł</b> (10 x 855 zł)	3 rok	<b>731 zł</b> (10 x 731 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	<b>451 zł</b> 530 zł (12 x 451 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 446zł	1 rok	<b>548 zł</b> 627 zł (12 x 548 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 543zł
2 rok	<b>671 zł</b> (12 x 671 zł)	2 rok	<b>627 zł</b> (12 x 627 zł)
3 rok	<b>855 zł</b> (10 x 855 zł)	3 rok	<b>731 zł</b> (10 x 731 zł)

### Dla naszych absolwentów



Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	<b>418 zł</b> <del>530 zł</del> (12 x 418 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 413zł	1 rok	<b>515 zł</b> <del>627 zł</del> (12 x 515 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 510zł
2 rok	<b>671 zł</b> (12 x 671 zł)	2 rok	<b>627 zł</b> (12 x 627 zł)
3 rok	<b>855 zł</b> (10 x 855 zł)	3 rok	<b>731 zł</b> (10 x 731 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	<b>418 zł</b> <del>530 zł</del> (12 x 418 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 413zł	1 rok	<b>515 zł</b> <del>627 zł</del> (12 x 515 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 510zł
2 rok	<b>671 zł</b> (12 x 671 zł)	2 rok	<b>627 zł</b> (12 x 627 zł)
3 rok	<b>855 zł</b> (10 x 855 zł)	3 rok	<b>731 zł</b> (10 x 731 zł)

## Dla kandydatów z zagranicy

Czesne równe	
Studia stacjonarne	
1 rok	<b>3080 zł</b> <del>3550 zł</del> (2 x 3080 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3050zł
2 rok	<b>3550 zł</b> (2 x 3550 zł)
3 rok	<b>3550 zł</b> (2 x 3550 zł)
Studia niestacjonarne	
1 rok	<b>3080 zł</b> <del>3550 zł</del> (2 x 3080 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3050zł
2 rok	<b>3550 zł</b> (2 x 3550 zł)
3 rok	<b>3550 zł</b> (2 x 3550 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

## Specjalności na kierunku Administracja

Administracja publiczna

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Administracja celno-skarbowa

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne



**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

## Wykładowcy

### **mgr Wiktoria Kuczyńska, Menedżer kierunku**

- Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień prawa ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska.
- Absolwentka prawa, aplikantka radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu.
- Autorka publikacji dotyczącej odpowiedzialności portów lotniczych z tytułu obniżenia wartości nieruchomości usytuowanych na obszarach ograniczonego użytkowania.
- Posiada doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa zarówno w kancelarii, jak i w strukturach przedsiębiorstwa, łącząc perspektywę prawną z biznesową.

### **prof. dr hab. Jerzy Korczak**

- Specjalizuje się w badaniach nad administracją publiczną, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego. Analizy obejmują materialne prawo administracyjne, w tym prawo nowych technologii.
- Był ekspertem w zakresie prawa administracyjnego. Sporządzał opinie i ekspertyzy prawne dla administracji publicznej i podmiotów gospodarczych oraz projekty aktów prawnych.
- Autor ponad 350 publikacji z zakresu prawa administracyjnego, w tym monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, podręczników akademickich oraz artykułów naukowych.
- Kierował zespołami badawczymi.

### **dr Joanna Nowak**

- Doktor nauk prawnych, specjalizuje się w prawie samorządowym i zagadnieniach ustrojowych, w tym we wdrażaniu zasady pomocniczości.
- Doświadczenie zawodowe zdobywała w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz we współpracy z organizacjami non-profit.
- Wyróżniona uchwałą Rady WPAiE UWr za rozprawę doktorską „Ustrój gminy w Republice Włoskiej w świetle zasady subsydiarności po zmianie tytułu V Konstytucji w 2001 roku”, ss. 657.
- Od 2020 roku związana z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu, gdzie przez kilka miesięcy pełniła funkcję kierownika zespołu podstaw prawa.

### **dr Tomasz Strzałkowski**

- Zajmuje się prawem konstytucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa wyborczego, a także prawem i postępowaniem administracyjnym oraz prawem samorządu terytorialnego.
- Posiada wieloletnie doświadczenie w funkcjonowaniu administracji samorządowej, zdobyte na stanowiskach kierowniczych i zarządczych oraz poprzez nadzór nad spółkami.



- Współautor komentarza do kodeksu wyborczego oraz autor publikacji z zakresu prawa konstytucyjnego i samorządowego.
- Doświadczenie zawodowe obejmuje zarządzanie zespołami, wdrażanie procesów pragmatyki urzędniczej oraz przeprowadzanie procedur wyborczych.