UNIWERSYTET WSB MERITO WROCŁAW

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Administracja

STUDIA I STOPNIA - KIERUNEK

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • Gwarancja uruchomienia • Nowość • Rekrutacja zakończona • 6 semestrów

Miasto: Wrocław

Czego się nauczysz?

- Dowiesz się, **jak działa administracja publiczna**, urzędy i służby publiczne „od środka”.
- Poznasz **prawo administracyjne** i nauczysz się stosować przepisy w praktyce.
- Zdobędziesz **umiejętności prowadzenia spraw urzędowych**, przygotowywania dokumentów oraz obsługi interesantów.
- Poznasz **proces podejmowania decyzji administracyjnych** i rozwiązywania problemów w relacji obywatel–urząd.

Praca dla Ciebie

- Możesz pracować **w administracji samorządowej**, np. w urzędzie gminy lub starostwie powiatowym, zajmując się obsługą spraw mieszkańców.
- Znajdziesz zatrudnienie **w administracji rządowej**, m.in. w urzędach wojewódzkich, ministerstwach oraz agencjach rządowych.
- Możesz pracować **w instytucjach publicznych**, wspierając obsługę spraw obywateli i przedsiębiorców.
- Zdobędziesz zatrudnienie **w instytucjach celno-skarbowych**, uczestnicząc w nadzorze podatkowym i finansowym państwa.
- Możesz rozwijać karierę **w sektorze prywatnym**, wspierając działalność firm lub kancelarii.
- Znajdziesz pracę **w służbach mundurowych lub instytucjach bezpieczeństwa**, odpowiedzialnych za ochronę porządku publicznego.

Administracja – najlepsi we Wrocławiu!

Prace naszych naukowców i badaczy w dyscyplinie nauki o polityce i administracji otrzymały **najwyższą we Wrocławiu ocenę Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.**

Ministerstwo ogłosiło wyniki ewaluacji prowadzonej przez nas działalności naukowej za lata 2022-2025. Ta ocena to **wielowymiarowy proces, analiza nie tylko ilości, ale i jakości prowadzonej pracy naukowej.**

Nauki o polityce i administracji otrzymały kategorię A – **najwyższą ocenę wśród uczelni we Wrocławiu!**

Wysokie noty to dla naszych studentek i studentów **gwarancja jakości** kształcenia, dostępu do aktualnej, wciąż rozwijanej wiedzy oraz autorytetów w wielu dyscyplinach.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Wybierz administrację na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, by uczyć się od najlepszych!

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- E-administracja
- IA w pracy urzędnika
- Komunikacja z klientem i budowanie wizerunku urzędu
- Legislacja administracyjna
- Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza
- Symulacja przed sądem administracyjnym

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Kontrola i nadzór nad samorządem terytorialnym
- Nowoczesne zarządzanie projektami
- Podatki i opłaty lokalne
- Public Relations
- Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych
- Zarządzanie kryzysowe

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (60 godzin w semestrze, od 1 do 4 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 160 godziny nauki jednego języka obcego (po 80 godzin w 2 i 3 semestrze).

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują 960 godzin praktyk (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz ubiegać się o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia.
W trakcie studiów studenci mogą również korzystać z ofert staży, w tym staży płatnych, przygotowywanych przez pracodawców współpracujących z uczelnią. Programy stażowe są dopasowane do konkretnych stanowisk i pomagają w stawianiu pierwszych kroków zawodowych.

Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz **projekt kierunkowy, który rozwiązuje praktyczny problem związany z Twoim kierunkiem**. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!

Zasady rekrutacji

Aby zostać **studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- **ukończyć** szkołę średnią,
- **zdać maturę** i uzyskać **świadectwo dojrzałości,**
- złożyć komplet wymaganych **dokumentów**,
- **spełnić wymogi** wynikające z zasad rekrutacji,
- **o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.**

Dowiedz się więcej

Czesne, stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia z programem **Very Important Student (VIS**) możesz studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same **stypendia**, co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi**.
- Sam wybierasz **elastyczny system płatności**.
- **Co kryje Twoje czesne?** Więcej niż myślisz. To m.in.: **praktyka, narzędzia i zasoby cyfrowe, wsparcie podczas studiów.**

Dowiedz się więcej

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Specjalności na kierunku Administracja

Administracja celno-skarbowa

Form: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Administracja publiczna

Form: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Wykładowcy

Weronika Borzycka

- Zainteresowania naukowe obejmują prawo własności intelektualnej oraz nowe technologie.
- Poza pracą na Uniwersytecie świadczy usługi w kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze przedsiębiorców.
- Współautor publikacji „Monitoring wizyjny z wykorzystaniem systemów AI w strażach gminnych (miejskich)”.
- Zawodowo koncentruje się na prawie zobowiązań, ze szczególnym zamiłowaniem do tworzenia umów, regulaminów i kontraktów.

Wiktoria Kuczyńska

- Jej zainteresowania naukowe koncentrują się wokół zagadnień prawa ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska.
- Absolwentka prawa, aplikantka radcowska przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych we Wrocławiu.
- Autorka publikacji dotyczącej odpowiedzialności portów lotniczych z tytułu obniżenia wartości nieruchomości usytuowanych na obszarach ograniczonego użytkowania.
- Posiada doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa zarówno w kancelarii, jak i w strukturach przedsiębiorstwa, łącząc perspektywę prawną z biznesową.

prof. dr hab. Jerzy Korczak

- Specjalizuje się w badaniach nad administracją publiczną, ze szczególnym uwzględnieniem samorządu terytorialnego. Analizy obejmują materialne prawo administracyjne, w tym prawo nowych technologii.
- Był ekspertem w zakresie prawa administracyjnego. Sporządzał opinie i ekspertyzy prawne dla administracji publicznej i podmiotów gospodarczych oraz projekty aktów prawnych.
- Autor ponad 350 publikacji z zakresu prawa administracyjnego, w tym monografii, rozdziałów w pracach zbiorowych, podręczników akademickich oraz artykułów naukowych.
- Kierował zespołami badawczymi.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

dr Joanna Nowak

- Doktor nauk prawnych, specjalizuje się w prawie samorządowym i zagadnieniach ustrojowych, w tym we wdrażaniu zasady pomocniczości.
- Doświadczenie zawodowe zdobywała w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oraz we współpracy z organizacjami non-profit.
- Wyróżniona uchwałą Rady WPAiE UWr za rozprawę doktorską „Ustrój gminy w Republice Włoskiej w świetle zasady subsydiarności po zmianie tytułu V Konstytucji w 2001 roku”, ss. 657.
- Od 2020 roku związana z Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu, gdzie przez kilka miesięcy pełniła funkcję kierownika zespołu podstaw prawa.

dr Tomasz Strzałkowski

- Zajmuje się prawem konstytucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa wyborczego, a także prawem i postępowaniem administracyjnym oraz prawem samorządu terytorialnego.
- Posiada wieloletnie doświadczenie w funkcjonowaniu administracji samorządowej, zdobyte na stanowiskach kierowniczych i zarządczych oraz poprzez nadzór nad spółkami.
- Współautor komentarza do kodeksu wyborczego oraz autor publikacji z zakresu prawa konstytucyjnego i samorządowego.
- Doświadczenie zawodowe obejmuje zarządzanie zespołami, wdrażanie procesów pragmatyki urzędniczej oraz przeprowadzanie procedur wyborczych.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Wrocławiu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.