

PODANIE

Imię
Nazwisko

Poznań, dnia

Adres korespondencyjny Kandydata

Ulica i nr
Miejscowość
Kod pocztowy

**Organ prowadzący
postępowanie rekrutacyjne**
Dziekan

Proszę o przyjęcie mnie na 1 rok, na studia MBA, w roku akademickim 2026/27 na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie.

studia: MBA (Executive Education)

kierunek: Master of Business Administration

forma: niestacjonarne

.....
data i podpis

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU

zawarta pomiędzy:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, wpisaną pod pozycją 47 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej mba@warszawa.merito.pl, numer telefonu 22 256 23 17, zwaną dalej „Uniwersytetem”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem studiów MBA” lub „Uczestnikiem”.

§ 1 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika studiów MBA usługi edukacyjnej:
 - a. **Uniwersytet:** Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie
 - b. **Kierunek:** Master of Business Administration

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Uniwersytet zapewnia Uczestnikowi studiów MBA prawo kształcenia na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z regulaminu studiów MBA, regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uniwersytetu, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik studiów MBA zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uniwersytetem, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3 OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik studiów MBA zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje

a. nazwa: promocja w wysokości:

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik studiów MBA spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uniwersytet.

5. Uczestnik studiów MBA zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy	Rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04									
III rata	15.12	15.05									
IV rata	15.01	15.06									
V rata	15.02**	15.07*									
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.11									
VIII rata	15.05	15.12									
IX rata	15.06	15.01									
X rata	15.07*	15.02**									

*Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów 4 semestralnych oraz naboru zimowego ostatniego roku studiów 3 semestralnych regulują ostatnią ratę

**Uczestnicy naboru zimowego ostatniego roku studiów 4 semestralnych oraz naboru letniego ostatniego roku studiów 3 semestralnych regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		Jednorazowo
I rok	Wysokość raty	

Liczba rat	Liczba rat rocznie	
	{{installments1PerYear}}	

	Wysokość raty	
	Suma opłat w roku	

Liczba rat		Liczba rat rocznie	
		{{installments1PerYear}}	{{installments2PerYear}}
	Wysokość raty		
	Suma opłat w roku		

Liczba rat		Liczba rat rocznie		
		{{installments1PerYear}}	{{installments2PerYear}}	{{installments3PerYear}}
	Wysokość raty			
	Suma opłat w roku			

Liczba rat		Liczba rat rocznie			
		{{installments1PerYear}}	{{installments2PerYear}}	{{installments3PerYear}}	{{installments4PerYear}}
	Wysokość raty				
	Suma opłat w roku				

Liczba rat		Liczba rat rocznie				
		{{installment s1PerYear}}	{{installment s2PerYear}}	{{installment s3PerYear}}	{{installment s4PerYear}}	{{installment s5PerYear}}
	Wysokość raty					
	Suma opłat w roku					

7. W toku studiów Uniwersytet pobiera dodatkowe opłaty od Uczestnika studiów MBA, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 20 rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	800 euro	

Opłata końcowa*	MBA zarządzanie w podmiotach leczniczych/ MBA HR	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 15 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/Executive MBA	400 zł	7 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	50% czesnego w systemie 20 rat za 1 moduł	7 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/Executive MBA	20 zł	7 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/Executive MBA.	45 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/Executive MBA	50 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	MBA/Executive MBA	26 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku

* Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego dla wyboru 10 rat na pierwszym roku studiów.

****** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrane przez Uczestnika studia MBA Uniwersytet może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uniwersytet podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku jeśli Uczestnik nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uniwersytet o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim przypadku Uniwersytet zwraca Uczestnikowi studiów MBA wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłączeniem wykorzystania jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi studiów MBA przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podawania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. W celu odstąpienia od Umowy Uczestnik studiów MBA powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 3, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie [www.uniwersytetu](https://www.studiamba.merito.pl/oferta-studiow/poznan/rekrutacja-i-oplaty) <https://www.studiamba.merito.pl/oferta-studiow/poznan/rekrutacja-i-oplaty>
5. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik studiów MBA nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z dniem uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy uczestników. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów MBA z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności Uniwersytetowi określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadła przed datą płatności określonych w regulaminie.
7. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy regulaminu opłat, regulaminu studiów MBA, regulaminu promocji, Statutu Uniwersytetu, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uniwersytetu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uniwersytet jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Dane adresowe: Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie, ul. Łabiszyńska 25, 03-204 Warszawa, dsp@warszawa.merito.pl, nr telefonu: 22 256 23 17

11. Uniwersytet informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem http://consumer-redress.ec.europa.eu/index_pl dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
13. Uniwersytet ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2020.287).

.....
Data i podpis Uczestnika

.....
Data i podpis Uniwersytetu
z upoważnienia Wicekanclerza
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia
w Warszawie
(Pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny Portal MeritoGo oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Uczestnika studiów MBA

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Uczestnika studiów MBA



POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH

Następujące dokumenty zostały podpisane podpisem elektronicznym:

1. Podanie o przyjęcie na studia.
2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.
4. Oświadczenie o otrzymaniu przez Uczestnika regulaminów.

Data i podpis Uczestnika

Data i podpis Uniwersytetu
z upoważnienia Wicekanclerza
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
Filia w Warszawie

(pieczęć i podpis)