UNIWERSYTET WSB MERITO WARSZAWA
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Bibliotekoznawstwo

STUDIA PODYPLOMOWE

Program zajęć

14	311	14	3
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Podstawy wiedzy o bibliotece (10 godz.)

- Typologia i zadania różnych bibliotek,
- Miejsce biblioteki w systemie kultury,
- Grupy użytkowników i formy usług (informacyjna, wydawnicza).

Prawo w bibliotece (10 h)

- Podstawowe akty prawne dotyczące bibliotek,
- Prawo autorskie, prawa pokrewne i egzemplarz obowiązkowy,
- Kwalifikacje pracowników, kodeks pracy i zamówienia publiczne.

Historia książki i bibliotek (10 h)

- Pismo jego istota, funkcje i rozwój,
- Morfologia książki dawnej,
- Charakterystyka produkcji wydawniczej i piśmiennictwa okresu książki drukowanej ręcznie,
- Rewolucja przemysłowa i charakterystyka książki XIX w.,
- Najważniejsze zabytkowe kolekcje,
- Biblioteki w Polsce.

Organizacja i zarządzanie zbiorami (10 h)

- Definicja dokumentu i typologia zbiorów,
- Proces gromadzenia, ewidencji, inwentaryzacji, digitalizacji,
- Ochrona, konserwacja i udostępnianie zasobów.

Prasa i czasopisma (10 h)

- Gromadzenie, opracowanie i archiwizacja periodyków,
- Rodzaje czasopism i elektronizacja opracowania.

Opracowanie formalne zbiorów (10 h)

- Standardy opisu zbioru bibliotecznego, katalogowanie, hasła wzorcowe.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Opracowanie rzeczowe zbiorów (10 h)

- Historia klasyfikacji nauk i piśmiennictwa,
- Języki informacyjno-wyszukiwawcze,
- Systemy klasyfikacji (klasyfikacja rzeczowa, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna, języki haseł przedmiotowych (JHP BN, KABA), deskryptory BN.

Zarządzanie biblioteką (15 h)

- Zarządzanie,
- Budowanie efektywnych zespołów, zarządzanie talentami,
- Struktury bibliotek, zarządzanie strategiczne instytucją i personelem,
- Kultura organizacyjna, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów.

Marketing i promocja (10 h)

- Wizerunek biblioteki, PR, kampanie, promocje i sponsoring,
- Badanie potrzeb użytkowników i analiza SWOT,
- Organizacja wydarzeń literackich i kulturalnych.

Komunikacja w bibliotece (10 h)

- Aspekty społeczne komunikacji, język i etyka komunikacji.

Social media w bibliotece (10 h)

- Narzędzia popularne w social mediach i webwriting, budowanie relacji.

Menedżer kultury w bibliotece (10 h)

- Współpraca z instytucjami kultury, organizacja wydarzeń i rola animatora.

Nowoczesna biblioteka szkolna (8 h)

- Prawo i standardy, ewaluacja, zadania nauczyciela-bibliotekarza.

Czytelnictwo (10 h)

- Charakterystyka i badania czytelnictwa, różne grupy użytkowników.

Źródła informacji (10 h)

- Narzędzia bibliograficzne, bazy danych, biblioteki cyfrowe, metodyka bibliograficzna, oppen access.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Współczesne systemy informacyjno-wyszukiwawcze (10 h)

- Systemy biblioteczne, katalogi centralne.

Współczesny rynek wydawniczy (5 h)

- Trendy, segmenty rynku, e-książki, targi, branża wydawnicza.

Polska literatura współczesna (5 h)

- Nurty, pokolenia literackie.

Literatura dla dzieci i młodzieży (7 h)

- Gatunki, ilustracje, kanon lektur, nagrody IBBY.

Dydaktyka (125 h)

1. Animacja w bibliotece (15 godz.)

- organizacja imprez bibliotecznych,
- nowoczesne metody i techniki promocji czytelnictwa i książki,
- zagadnienia edukacji regionalnej,
- klasyfikacja form i metod pracy z czytelnikiem, działania animacyjne,
- oferty biblioteki adresowane do różnych kategorii czytelników,
- formy działalności edukacyjno-kulturalnej,
- gry i zabawy czytelnicze,
- konkursy czytelnicze.

2. Biblioterapia (15 godz.)

- psychologiczne podstawy biblioterapii,
- terapeutyczna funkcja literatury,
- metody i techniki stosowane w biblioterapii,
- wykorzystanie biblioterapii w pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym,
- konstruowanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych.

3. Internet i multimedia w dydaktyce (15 godz.)

- materiały dydaktyczne dostępne w Internecie,
- narzędzia do tworzenia cyfrowych materiałów dydaktycznych opracowanie cyfrowych materiałów dydaktycznych,
- prawo autorskie w Internecie.

4. Usługi biblioteczne i informacyjne (10 godz.)

- charakterystyka współczesnych usług,

- typologia usług,
- promocja usług,
- usługi a czytelnik.

5. Metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza (20 godz.)

- działalność informacyjna,
- praca pedagogiczna z uczniem: uczeń jako użytkownik biblioteki szkolnej,
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- praca z klasą - kształcenie umiejętności informacyjnych, praca z zespołami uczniów,
- terapeutyczne i kompensacyjno-profilaktyczne funkcje biblioteki szkolnej,
- współpraca nauczyciela bibliotekarza z gronem pedagogicznym,
- rodzice i inni użytkownicy biblioteki szkolnej.

6. Organizacja biblioteki szkolnej i pedagogicznej (15 godz.)

- kierunki rozwoju bibliotekarstwa szkolnego na świecie i w Polsce,
- podstawy prawne funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych,
- planowanie i dokumentowanie pracy w bibliotece,
- status nauczyciela bibliotekarza, wymagania kwalifikacje i droga awansu zawodowego,
- urządzenie i wyposażenie lokalu,
- biblioteki szkolne i pedagogiczne w środowisku.

7. Metodyka pracy z czytelnikiem (20 godz.)

- użytkownicy bibliotek,
- metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym,
- metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym,
- metody i formy pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym,
- edukacja czytelnicza.

8. Organizacja biblioteki akademickiej i publicznej (15 godz.)

- organizacja i funkcjonowanie biblioteki akademickiej,
- zadania biblioteki akademickiej,
- użytkownicy bibliotek akademickich,
- warsztat pracy naukowej i dydaktycznej,
- pomoc w kształceniu studentów, kadry naukowej,
- organizacja i prowadzenie bibliotek publicznych,
- zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej,
- zadania powiatowej biblioteki publicznej,
- upowszechnienie czytelnictwa,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- kształtowanie kultury czytelniczej,
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych,
- uzupełnienie działalności innych typów bibliotek,
- kształtowanie kultury czytelniczej,
- zagadnienia prawne i finansowe.

Seminarium (6 godz.)

Przygotowanie do pisania pracy dyplomowej.

Warunki zaliczenia

- Dwa testy półroczne
- Praca podyplomowa w formie projektu grupowego (prezentacja działań praktycznych)
- Obrona projektu

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.