

Controlling w biznesie

STUDIA PODYPLOMOWE



Program zajęć

9

168

11

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba godzin zajęć Liczba semestrów

Blok I. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Blok I. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Zarządzanie strategiczne (8 godz.)

- Istota zarządzania strategicznego
- Zasady zarządzania strategicznego
- Cechy i funkcje strategii przedsiębiorstw
- Narzędzia analizy strategicznej (makro – mikro-otoczenia)
- Analiza potencjału strategicznego
- Strategie przedsiębiorstwa, ich tworzenie i implementacja

Ład korporacyjny (4 godz.)

- Zasady ładu korporacyjnego
- Obszary ładu korporacyjnego
- Controlling jako element ładu korporacyjnego
- Wdrażanie zasad ładu korporacyjnego a zwiększanie efektywności przedsiębiorstwa
- Korzyści i koszty wdrażania ładu korporacyjnego
- Warsztaty dotyczące stosowania zasad ładu korporacyjnego w praktyce

Zarządzanie projektami (12 godz.)

- Modelowanie i kierowanie procesem
- Metodyka zarządzania projektami
- Techniki pracy w projekcie
- Budowa zespołu projektowego
- Komunikacja w zespole projektowym
- Motywowanie w zespole projektowym
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie



Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej i jego wdrażanie (4 godz.)

- Rola controllingu w przedsiębiorstwie
- Model biznesowy a funkcje controllingu
- Etapy wdrażania controllingu
- Funkcje controllingu operacyjnego i strategicznego
- Korzyści z wdrożenia controllingu
- Potencjalne bariery wdrażania controllingu

Systemy kontroli wewnętrznej (8 godz.)

- Istota i funkcje kontroli wewnętrznej
- Obszary kontroli wewnętrznej
- Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie: identyfikacja, pomiar, sterowanie, monitorowanie
- Controlling jako narzędzie zarządzania ryzykiem
- Proces przeprowadzania kontroli wewnętrznej
- Warsztaty praktycznego zastosowania kontroli wewnętrznej

Komunikacja w biznesie (8 godz.)

- Budowanie kontaktu i zaufania
- Zasady komunikacji interpersonalnej
- Budowa modelu skutecznej komunikacji
- Przekazywanie informacji
- Praktyczne techniki poprawy komunikacji interpersonalnej: komunikacja z szefem, z podwładnym, komunikacja w zespole , problemy trudnego rozmówcy i biernego słuchacza