

Event Manager

STUDIA PODYPLOMOWE



Program zajęć

9	174	12	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Wprowadzenie (24 godz.)

- Charakterystyka eventów (18 godz.)
- Kulisy pracy Event Managera (6 godz.)

Planowanie i organizacja wydarzeń (49 godz.)

- Tworzenie oferty eventowej (10 godz.)
- Projektowanie wydarzeń (12 godz.)
- Organizacja wydarzeń online (5 godz.)
- Program i scenariusz eventu (5 godz.)
- Twórcze rozwiązywanie problemów (8 godz.)
- Kluczowe umiejętności negocjacyjne (10 godz.)
- Sprzedaż Eventów (5 godz.)
- Technika Eventowa (4 godz.)

Podstawy zarządzania projektem (36 godz.)

- Wiedza ogólna z zakresu zarządzania projektami - 6h
- Planowanie i harmonogramowanie projektu eventowego - 6h
- Finanse w praktyce eventowej - 6h
- Zarządzanie zespołem i efektywne prowadzenie spotkań - 8h
- Narzędzia wspomagające pracę zespołu - 5h
- Organizacja pracy menedżera - 5h

Promocja wydarzeń (18 godz.)

- Strategia w promocji eventu (10 godz.)
- Content marketing i storytelling (8 godz.)

Prawo w eventach (10 godz.)

- Najważniejsze aspekty prawne organizacji wydarzeń (10 godz.)



Zajęcia praktyczne (14 godz.)

- Seminarium (8 godz.)
- Case Day (6 godz.)

Public Relations w przedsiębiorstwach eventowych (18 godz.)

- Pojęcie, cele i funkcje PR - sytuacja trudne i kryzysowe (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji (8 godz.)
- Kreowanie wizerunku menedżera (5 godz.)

Forma zaliczenia

- Projekt i jego obrona - Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji wybranego przez siebie wydarzenia. Na zaliczenie przedstawia opis lub prezentację swojej roli, zadań i zdobytych kompetencji w trakcie praktyk.