

# Zarządzanie zasobami ludzkimi

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program zajęć

**9**

**150**

**10**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### **Zarządzanie personelem w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (6 godz.)**

- cechy zarządzania zasobami ludzkimi
- uwarunkowania mające wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi
- poziomy zarządzania zasobami ludzkimi
- strategia biznesowa a strategia personalna
- systemowe zarządzanie zasobami ludzkimi
- cykl zarządzania pracownikiem
- modele polityki personalnej

### **Organizacja funkcji i działu personalnego w firmie (4 godz.)**

- dokumentacja personalna
- funkcje personalne, rola aktów wewnątrzzakładowych
- obieg dokumentów, regulamin pracy

### **Analiza i opis pracy (8 godz.)**

- źródła informacji, metody analizy stanowiska
- opisy stanowisk pracy i wymagania

### **Informacja zwrotna i systemy ocen pracowniczych (8 godz.)**

- typy i cele systemów ocen
- zasady tworzenia i wyboru ocen
- błędy oceniania i wykorzystanie wyników

### **Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)**

- proces rekrutacji i selekcji
- profil kandydata, spotkania, narzędzia
- komunikacja z kandydatami



## **Ochrona danych osobowych (4 godz.)**

- przepisy, administracja, przetwarzanie

## **Komunikacja w organizacji (8 godz.)**

- procesy, bariery, narzędzia
- style i spotkania komunikacyjne

## **Prawo pracy (16 godz.)**

- umowy, obowiązki, wynagradzanie
- roszczenia, równe traktowanie

## **Szkolenie i rozwój pracowników (8 godz.)**

- potrzeby, projektowanie, cykl szkoleniowy
- ocena skuteczności, współpraca z firmami

## **Motywowanie pracowników: środowiskowe, relacyjne (6 godz.)**

- procesy, teorie, czynniki, systemy

## **Wartościowanie stanowisk pracy i systemy wynagradzania (10 godz.)**

- budowa systemów, wartościowanie, zarządzanie

## **Przywództwo i style kierowania (8 godz.)**

- funkcje, style, przywództwo sytuacyjne

## **Asertywność w relacjach z innymi (8 godz.)**

- zachowania, odmowa, emocje, trening

## **System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz świadczenia pieniężne związane z czasową niezdolnością do pracy oraz rodzicielstwem (8 godz.)**

- zasady, świadczenia, urlopy, zasiłki



## **Konflikt w miejscu pracy (8 godz.)**

- istota, style reagowania, mediacje

## **Techniki negocjacji (6 godz.)**

- przygotowanie, strategie, filary skuteczności

## **Kształtowanie wizerunku w biznesie (6 godz.)**

- autoprezentacja, komunikacja, strategie

## **Trening prezentacji (8 godz.)**

- wystąpienia, komunikacja, narzędzia

## **Zarządzanie zmianą w organizacji (8 godz.)**

- źródła, dynamika, wdrażanie, rola menedżera

## **AI w ZZL (4 godz.)**

- narzędzia gen-AI, no-code, prompt engineering

## **Forma zaliczenia**

- test końcowy