UNIWERSYTET WSB MERITO WARSZAWA

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE

UNIWERSYTET WSB MERITO WARSZAWA

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Program zajęć

9	186	13	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

System zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (16 godz.)

- funkcja działu personalnego (8 godz.)
- rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)

Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy (106 godz.)

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy (20 godz.)
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy (18 godz.)
- urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy (10 godz.)
- uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy (8 godz.)
- zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy (2 godz.)
- jak sprawnie wdrażać i zarządzać pracą zdalną? (2 godz.)
- regulaminy w organizacji (4 godz.)
- dokumentacja pracownicza (6 godz.)
- agencje pracy tymczasowej (4 godz.)
- bezpieczeństwo i higiena pracy (8 godz.)
- zatrudnianie osób niepełnosprawnych (4 godz.)
- zatrudnianie cudzoziemców (4 godz.)
- rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji (4 godz.)
- rada pracowników, przedstawiciele pracowników, związki zawodowe – podstawowe zasady współpracy z pracodawcą (4 godz)
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zasady tworzenia i funkcjonowania (4 godz)
- odpowiedzialność porządkowa pracownika (2 godz)
- zasady odpowiedzialności karnej i wykroczeniowej pracowników działu HR i kadry menedżerskiej za naruszenia prawa pracy (2 godz)

Płace, ZUS (62 godz.)

- składniki wynagrodzenia za pracę (4 godz.)
- obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (20 godz.)
- obliczanie należnych składek na FUS (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- program Płatnik (10 godz.)
- obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy (8 godz.)
- AI w praktyce działu personalnego (8 godz.)
- podatek dochodowy od osób fizycznych (4 godz.)

Forma zaliczenia

- Test sprawdzający wiedzę po I semestrze.
- Test sprawdzający wiedzę po II semestrze.
- Egzamin (2 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Warszawie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.