

Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE



Program zajęć

9

174

10

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Wiedza prawnicza (84 godz.)

- Prawo konstytucyjne
- Prawo cywilne
- Prawo administracyjne
- Prawo gospodarcze i handlowe
- Prawo pracy
- Prawo zamówień publicznych
- Finanse publiczne
- Ochrona własności intelektualnej
- Ochrona danych osobowych

Zarządzanie organizacją (40 godz.)

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania
- Kultura organizacyjna
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie projektami unijnymi
- Zarządzanie zmianą
- Etyka życia publicznego

Administracja (24 godz.)

- Pojęcie i przedmiot nauki administracji
- Technologia i organizacja biura
- Czynniki kształtujące administrację publiczną
- Reformy administracji
- Kodeks Dobrej Administracji

Umiejętności interpersonalne (26 godz.)

- Komunikacja interpersonalna



- Asertywność w praktyce
- Techniki prezentacji
- Umiejętności kierownicze
- Zarządzanie konfliktem w organizacji
- Organizacja czasu pracy