

# Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program zajęć

**9**

**174**

**10**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### **Wiedza prawnicza (84 godz.)**

- Prawo konstytucyjne
- Prawo cywilne
- Prawo administracyjne
- Prawo gospodarcze i handlowe
- Prawo pracy
- Prawo zamówień publicznych
- Finanse publiczne
- Ochrona własności intelektualnej
- Ochrona danych osobowych

### **Zarządzanie organizacją (40 godz.)**

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania
- Kultura organizacyjna
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie projektami unijnymi
- Zarządzanie zmianą
- Etyka życia publicznego

### **Administracja (24 godz.)**

- Pojęcie i przedmiot nauki administracji
- Technologia i organizacja biura
- Czynniki kształtujące administrację publiczną
- Reformy administracji
- Kodeks Dobrej Administracji

### **Umiejętności interpersonalne (26 godz.)**

- Komunikacja interpersonalna



- Asertywność w praktyce
- Techniki prezentacji
- Umiejętności kierownicze
- Zarządzanie konfliktem w organizacji
- Organizacja czasu pracy