

# Administracja z Business English

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

**Miasto:** Warszawa



## Czego się nauczysz?

- Nauczysz się swobodnie **porozumiewać się w języku angielskim** w środowisku biznesowym, co pozwoli Ci pracować w międzynarodowych strukturach.
- Opanujesz procedury **kontroli wewnętrznej i zewnętrznej administracji**, istotne dla funkcjonowania organizacji rządowych i prywatnych.
- Poznasz przepisy **ustrojowego prawa administracyjnego** i nauczysz się ich praktycznego stosowania w codziennej pracy.
- Zdobędziesz specjalistyczną wiedzę z zakresu **angielskiego dla administracji**, co podniesie Twoje kompetencje zawodowe.
- Opanujesz terminologię prawną dzięki zajęciom z **prawa po angielsku**, co przygotuje Cię do pracy w środowisku międzynarodowym.
- Przygotujesz się do wykonywania zadań z zakresu **audytu i kontroli**, wykorzystując język angielski jako narzędzie komunikacji.

## Praca dla Ciebie

- Jako **specjalista w firmach międzynarodowych** będziesz wspierać działania związane z kontaktami z zagranicznymi kontrahentami.
- Możesz pracować w **dużych korporacjach**, wykorzystując znajomość języka angielskiego do koordynacji działań między oddziałami na całym świecie.
- Zostaniesz **ekspertem w firmach IT lub transportowych**, gdzie znajomość języka i procedur administracyjnych jest kluczowa.
- Jako **specjalista w instytucjach doradztwa prawnego** wykorzystasz swoją wiedzę do pracy nad międzynarodowymi projektami.
- Możesz pracować w **firmach sektora handlu**, odpowiadając za zarządzanie administracją w międzynarodowym środowisku.
- Będziesz mógł pełnić funkcję **koordynatora działań w instytucjach globalnych**, łącząc znajomość prawa i języka angielskiego.

## Program studiów

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- Projekty grupowe – realne problemy biznesowe.



- Symulacje – decyzje w warunkach rynkowych.
- Staże i praktyki – doświadczenie w firmach.
- Wykłady z praktykami – eksperci z rynku.
- Nowoczesne narzędzia – aktualne technologie.
- Case studies – analiza realnych przypadków.

## Wybrane zajęcia kierunkowe

- Podstawy prawa
- Podstawy ekonomii
- Podstawy zarządzania
- Konstytucyjny system organów państwowych
- Nauka o administracji
- Prawo pracy
- Prawo administracyjne
- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Zarządzanie kryzysowe w administracji

## Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Postępowanie administracyjne w języku angielskim
- Postępowanie egzekucyjne w administracji w języku angielskim
- English for administration
- English for law
- Audyt i kontrola w administracji publicznej w języku angielskim
- Prawo karne i prawo wykroczeń w języku angielskim

## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 120 godzin nauki języka obcego (30 godz. na semestr) od 1-4 semestru.

### Forma realizacji:

# M

wszystkie zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej z lektorem.

## Na studiach niestacjonarnych:

- 120 godzin nauki języka obcego (30 godz. na semestr) od 1-4 semestru.

Forma realizacji:

- 16 godzin zajęć w sali z lektorem (zjazdy)
- 14 godzin realizowanych w formule e-learningowej

**Do wyboru:** angielski, niemiecki, hiszpański.

## Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują 960 godzin praktyk (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

## Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz **projekt kierunkowy, który rozwiązuje praktyczny problem związany z Twoim kierunkiem**. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu.

Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. **To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!**

## Partnerzy kierunku



# M



## Zasady rekrutacji

**Aby zostać studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito, należy:**

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

[Dowiedz się więcej](#)

## Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia oraz jednolitych magisterskich możesz skorzystać z **Programu Very Important Student (VIS)** i studiować 1. semestr za darmo.
- Możesz otrzymać stypendia takie jak na uczelni publicznych, m.in. **naukowe, sportowe, socjalne oraz zapomogi.**
- **Elastyczny system opłat** pozwala wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne

[Dowiedz się więcej](#)

## Wykładowcy

### dr Irena Błaszczuk, Menedżer kierunku

- Wybitny ekspert w obszarze zarządzania finansami, z biegłą znajomością przepisów prawa podatkowego oraz finansów publicznych.
- Wieloletni menedżer w firmach giełdowych i agencji rządowej, odpowiedzialny za zarządzanie płynnością grup kapitałowych, sprawozdawczość zarządczą oraz emisję obligacji i euroobligacji o wartości ponad
- Nadzór nad ryzykiem walutowym i zabezpieczeniem ekspozycji (hedge), sporządzanie sprawozdań finansowych oraz współpraca z audytorem i agencją ratingową Fitch Ratings.
- Ekspert Narodowego Programu Foresight „Polska 2020”, obejmującego m.in. zrównoważony rozwój, jakość życia, zasoby energetyczne, ekologię oraz bezpieczeństwo ekonomiczne.



### **dr Izabela Jankowska-Prochot**

- Specjalizuje się w polskim i precedensowym prawie karnym, także w ujęciu prawnoporównawczym oraz w szeroko rozumianych naukach penalnych tj. prawie karnym wykonawczym, procesowym i karno- skarbowym.
- Od 20 lat pracuje na samodzielnych stanowiskach w podmiotach policyjnych różnych szczebli, m.in. w Komendzie Stołecznej Policji i Komendzie Głównej Policji, łącząc to z karierą naukową.
- Jest autorką licznych publikacji naukowych z zakresu prawa karnego, także w perspektywie komparatystycznej, wydawanych w najbardziej cenionych czasopismach prawniczych w Polsce.
- Od kilkunastu lat uczestniczy w działalności dydaktycznej prowadząc ćwiczenia oraz wykłady. Jest również stałym recenzentem w ogólnopolskich i uniwersyteckich czasopismach prawniczych.

### **prof. Janusz Soboń**

- Jest specjalistą w obszarze nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansach, łącząc wiedzę teoretyczną z praktycznym doświadczeniem badawczym i doradczym.
- Pełni rolę recenzenta i promotora w przewodach doktorskich i habilitacyjnych, a także redaktora w międzynarodowych czasopismach naukowych.
- Jest autorem lub współautorem ponad 300 prac naukowych, badawczych i eksperckich, licznych artykułów branżowych oraz organizatorem konferencji krajowych i międzynarodowych.
- Posiada wysoką biegłość w obszarze jakości kształcenia na uczelniach wyższych, koncentrując się na doskonaleniu procesów dydaktycznych i standardów akademickich.

### **dr hab. Joanna Rogozińska-Mitrut**

- Specjalizuję się w badaniach w zakresie zarządzania zasobami organizacji, systemów ochrony praw człowieka oraz prawa pracy.
- Doktor habilitowany nauk o zarządzaniu i jakości oraz doktor habilitowany nauk prawnych, Doktor honoris causa.
- Autorka 170 publikacji naukowych koncentrujących się na zagadnieniach z zakresu zarządzania, praw człowieka i prawa pracy.
- Autorka międzynarodowych badań naukowych, projektów naukowych i wydawniczych oraz projektów innowacyjno-edukacyjnych, redaktor tematyczny w czasopismach naukowych.

### **dr Ryszard Droba**

- Specjalizuje się w badaniach nad organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej.
- Doświadczony ekspert w zakresie administracji publicznej, z bogatym doświadczeniem zdobytym w administracji rządowej; pełnił także rolę eksperta Komitetu Administracji Publicznej OECD.
- Autor kilku, w tym nagradzanych, monografii oraz kilkadziesiątu artykułów naukowych.
- Posiada doświadczenie i umiejętności w zakresie legislacji administracyjnej.



## **dr Paweł Gondek**

- Specjalizuje się w zarządzaniu strategicznym, handlu międzynarodowym, prawie konstytucyjnym oraz administracji samorządowej.
- Nauczyciel szkolny i akademicki z kilkunastoletnim doświadczeniem, od lat prowadzący zajęcia rewalidacyjne dla osób ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnością ruchową.
- Doktor nauk społecznych, absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz Collegium Da Vinci.
- Wieloletni przedsiębiorca, coach oraz doradca ds. strategii rozwoju przedsiębiorstwa.

## **dr Piotr Pięta**

- Zainteresowania naukowe dotyczą takich zagadnień jak samorząd terytorialny, NGO, budżet partycypacyjny oraz nieobligatoryjne formy angażowania społeczności lokalnych w procesy decyzyjne.
- Wykładowca z kilkuletnim doświadczeniem praktycznym zdobytym w pracy w administracji samorządowej.
- Autor kilkudziesięciu artykułów naukowych dotyczących samorządu terytorialnego.
- Pracę wykładowcy łączy z rolą dziennikarza w jednym z największych portali o finansach i kryptowalutach w Polsce.

## **mgr Dominik Ukleja**

- Specjalizuje się w sprawach cywilnych np. zasiedzenie prawa własności nieruchomości, pierwokupie nieruchomości przez m.st. Warszawa oraz analizie stanów prawnych.
- Praktyk, związany z Urzędem m.st. Warszawy, uczestniczył w procesie reprivatyzacji nieruchomości warszawskich oraz wspierał pełnomocników procesowych m.st. Warszawy w postępowaniach cywilnych.
- Autor ponad 300 decyzji oraz postanowień wydanych w toku postępowań administracyjnych, a także licznych stanowisk merytorycznych w sprawach sądowych.
- Obecnie pełni funkcję głównego specjalisty w Biurze Kontroli Urzędu m.st. Warszawy, gdzie odpowiada za nadzór, analizę i wspieranie procesów związanych z funkcjonowaniem administracji.

## **Bogusław Pańczyk**

- Specjalizuje się w logistyce policyjnej, przygotowaniach obronnych i legislacji, łącząc wieloletnie doświadczenie służbowe z kompetencjami prawniczymi.
- Od 2018 r. radca w Biurze Logistyki Policji KGP; koordynuje prace opiniodawcze i procesy legislacyjne oraz opracowuje kluczowe dokumenty planistyczne i obronne Policji.
- Posiada bogate doświadczenie we współpracy międzynarodowej, prawie, technice policyjnej i ruchu drogowym, zdobyte na licznych stanowiskach w KGP oraz jednostkach terenowych.



- Absolwent studiów prawniczych, podyplomowych i aplikacji radcowskiej; wykładowca Akademii Policji w Szczytnie, biegły w analizie, planowaniu i pracy pod presją.