

**REGULAMIN OPŁAT**

**UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
I MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION  
UNIWERSYTETU WSB MERITO W TORUNIU**

**W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu (zwanym dalej Uczelnią) są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration rozpoczynających naukę w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2024/2025.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i ogłasza w **tabeli opłat dodatkowych dla Uczestników studiów podyplomowych/ Słuchaczy studiów Master of Business Administration**, zawartej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

## § 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration, Franklin University Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania chesnego** na rocznych studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej Podstawowym trybem uiszczania chesnego na **3-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych oraz **20 ratach** na **4-semestralnych** studiach podyplomowych. Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata jednorazowa)
  - b) w 2 ratach rocznych (Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
  - c) w 4 ratach semestralnych (Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
  - d) w 12 ratach miesięcznych (dla Uczestników rocznych studiów podyplomowych)
  - e) w 18 ratach miesięcznych (dla Uczestników 3-semestralnych studiów podyplomowych)
  - f) w 24 ratach miesięcznych (dla Uczestników 4-semestralnych studiów podyplomowych)
4. Podstawowym trybem uiszczania chesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration, Executive Master of Business Administration i Franklin University Master of Business Administration jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:
  - a) w 1 racie (opłata jednorazowa)
  - b) w 2 ratach (rocznych)
  - c) w 4 ratach (semestralnych)
  - d) w 12 ratach (miesięcznych) - na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia chesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania chesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Uczestnik dokonał wyboru uiszczania chesnego w 1 lub 2 ratach.
5. **Zmiana trybu uiszczania chesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji, obustronnie podpisanej przez Uczelnię oraz Uczestnika i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia chesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania chesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 5
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość chesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia chesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Uczestnik opłacił chesne z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

## § 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż chesne w wysokości wskazanej w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu niniejszej umowy na zasadach określonych w tej umowie.
4. Pozytywna decyzja Dziekana o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią. Wznowienie studiów jest odpłatne w wysokości określonej w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych.

5. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracającym po przerwie w nauce lub skierowany na powtarzanie semestru), płaci czesne w wysokości określonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (wznawiający studia), płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

#### **§ 4**

### **OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy Uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

#### **§ 5**

### **ZALEGŁOŚCI W OPLĄTACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. Po skreśleniu z listy Uczestników, Uczestnik jest zobligowany do uiszczenia należności za naukę, ustalonej proporcjonalnie do liczby zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia.

#### **§ 6**

### **KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM**

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Centrum Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników.
5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

#### **§ 7**

### **SYSTEM PROMOCJI**

W trakcie studiów Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

#### **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.