



SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

Informacje ogólne o bibliotece

BIBLIOTEKA MIEŚCI SIĘ W BUDYNKU B
przy ul. Dekerta 26

Biblioteka i Czytelnia – pok. 004 (parter)

Jak się z nami kontaktować:

Tel: 56 66 09 201

E-mail: biblioteka@wsb.torun.pl

Strona internetowa biblioteki:

<https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka>

Godziny otwarcia Biblioteki:
poniedziałek-sobota 9-16,
niedziela 9-14

informacje o aktualnych datach dyżurów znajdują się na stronie:

<https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka>

Biblioteka – zasady korzystania

Jak zostać Czytelnikiem:

- dokonujemy rejestracji pod adresem: <https://opac.wsb.torun.pl/registration>
- aktywujemy konto biblioteczne (osobiście, telefonicznie lub mailowo w ciągu 21 dni);
- studenci Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu mają możliwość zapisania się do Biblioteki Uniwersytetu w Bydgoszczy oraz do Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu (należy odebrać zaświadczenie w Bibliotece).

Jak wypożyczyć książkę:

- logujemy się do katalogu, wyszukiujemy interesujące nas książki, zamawiamy je wskazując miejsce odbioru (biblioteka lub książkomat);
- zamówione książki odbieramy w bibliotece lub książkomacie (w ciągu 7 dni);
- do odbioru książek niezbędne jest posiadanie **legitymacji studenckiej lub nr karty bibliotecznej**;
- książki wypożyczane są na **4 tygodnie** lub **do kolejnego zjazdu**;
- maksymalna ilość wypożyczonych książek to **10 tytułów**.

Jak zwrócić książkę:

- **3 dni** przed terminem zwrotu czytelnik otrzymuje **e-mail z przypomnieniem** o zwrocie;
- książki można zwrócić w bibliotece lub przez **wrzutnię** (materiały zostaną sczytane następnego dnia roboczego).

Biblioteka – zasady korzystania

Jak przedłużyć termin zwrotu książki:

- osobiście w bibliotece;
- telefonicznie: **056 66 09 201**;
- pocztą elektroniczną: **biblioteka@wsb.torun.pl**;
- z własnego konta bibliotecznego.

Przedłużać termin zwrotu książek można do **5 razy***

*w przypadku rezerwacji książek przez innego czytelnika **NIE PRZEDŁUŻAMY TERMINU.**

Jak opłacić karę za przetrzymanie książki:

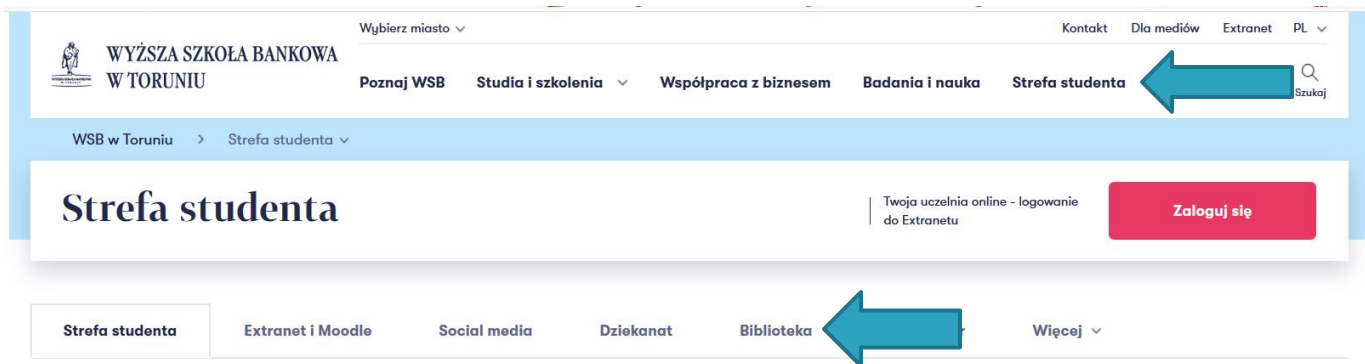
- za książki oddane po terminie, biblioteka pobiera opłatę w wysokości **0,60 zł** za każdą dobę spóźnienia;
- opłaty można wpłacać u bibliotekarza dyżurującego lub na konto bankowe PEKAO SA O/TORUŃ, nr rachunku: 56 1240 6478 1111 0000 4949 2785 (w tytule wpisujemy: opłata za przetrzymanie, imię i nazwisko, nr albumu).

Jak rozliczyć się z biblioteką - obiegówka:

- czytelnik aktywuje obiegówkę przez extranet;
- rozliczenie obiegówki odbywa się elektronicznie, gdy Czytelnik nie ma żadnych zaległości w stosunku do Biblioteki:
 - oddane wszystkie materiały;
 - brak opłat za przetrzymanie książek;
 - rozliczenie i likwidacja kont bibliotecznych w bibliotece Uniwersytetu WSB Merito w Bydgoszczy lub Bibliotece Pedagogicznej.

Gdzie Nas szukać w Internecie?

<https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka>



Wybierz miasto ▾ Kontakt Dla mediów Extranet PL ▾

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
W TORUNIU

Poznaj WSB Studia i szkolenia ▾ Współpraca z biznesem Badania i nauka **Strefa studenta** Szukaj

WSB w Toruniu > Strefa studenta ▾

Strefa studenta

Twoja uczelnia online - logowanie do Extranetu **Zaloguj się**

Strefa studenta Extranet i Moodle Social media Dziekanat **Biblioteka** Więcej ▾

**Dobre studia, niesamowity
czas, najlepsze
wspomnienia**

Studia to niesamowity okres. Czas nauki, świetnej zabawy, samodzielności i pierwszych poważnych



Rejestracja Nowego Czytelnika

Rejestracja
upoważnia
czytelników
do
korzystania
z Biblioteki!

Po przeczytaniu szkolenia bibliotecznego należy:

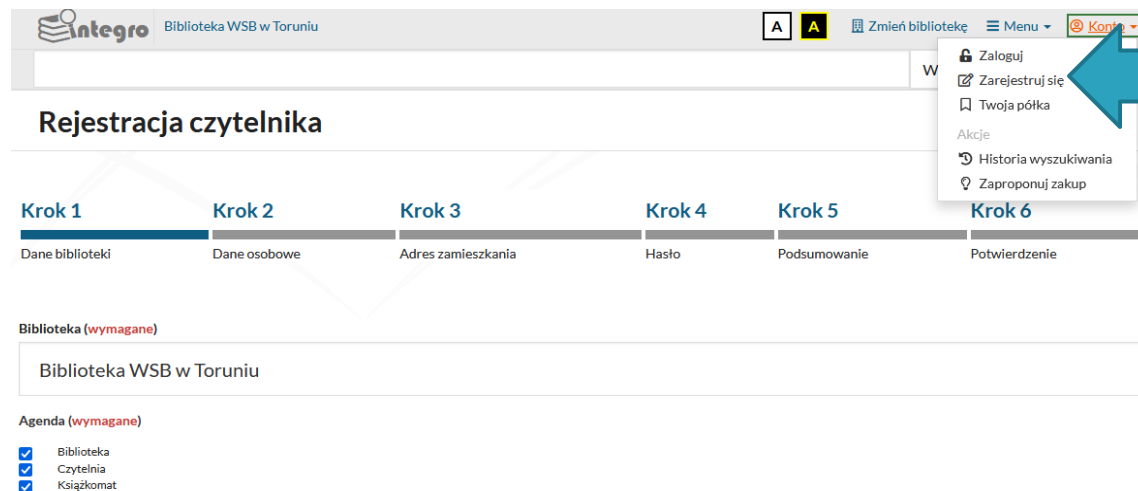
- wypełnić formularz rejestracji czytelnika dostępny pod adresem:

<https://opac.wsb.torun.pl/registration>

- w ciągu 21 dni od dnia rejestracji, należy aktywować konto biblioteczne telefonicznie, mailowo lub osobiście w bibliotece po okazaniu legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego (dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).
- jeśli czytelnik nie aktywuje utworzonego konta bibliotecznego w określonym terminie (21 dni) - zostanie ono zlikwidowane i niezbędna będzie ponowna rejestracja.

Rejestracja Nowego Czytelnika

Klikając w napis „Konto” czytelnik może dokonać rejestracji lub zalogować się na swoje konto biblioteczne



The screenshot shows the 'Rejestracja czytelnika' (Reader Registration) page on the 'Biblioteka WSB w Toruniu' website. The page features a progress bar with six steps: 'Krok 1' (Dane biblioteki), 'Krok 2' (Dane osobowe), 'Krok 3' (Adres zamieszkania), 'Krok 4' (Hasło), 'Krok 5' (Podsumowanie), and 'Krok 6' (Potwierdzenie). A dropdown menu is open in the top right corner, showing options: 'Zaloguj', 'Zarejestruj się', 'Twoja półka', and 'Akcje' (with sub-items 'Historia wyszukiwania' and 'Zaproponuj zakup'). A blue arrow points to the 'Konto' button in the top right corner.

integro Biblioteka WSB w Toruniu

Zmień bibliotekę Menu **Konto**

Zaloguj
Zarejestruj się
Twoja półka
Akcje
Historia wyszukiwania
Zaproponuj zakup

Rejestracja czytelnika

Krok 1 Dane biblioteki
Krok 2 Dane osobowe
Krok 3 Adres zamieszkania
Krok 4 Hasło
Krok 5 Podsumowanie
Krok 6 Potwierdzenie

Biblioteka (wymagane)
Biblioteka WSB w Toruniu

Agenda (wymagane)
Biblioteka
Czytelnia
Książkomat

Rejestracja Nowego Czytelnika

Po wypełnieniu wszystkich kroków czytelnik utworzy konto biblioteczne, należy pamiętać aby je aktywować w określonym terminie (21 dni) (telefonicznie, mailowo lub osobiście w Bibliotece)

Integro Przejdź do wyszukiwarki A A Polski (PL)

Rejestracja czytelnika

Krok 1 **Krok 2** **Krok 3** **Krok 4** **Krok 5** **Krok 6**

Dane biblioteki Dane osobowe Adres zamieszkania Hasło Podsumowanie Potwierdzenie

Biblioteka (wymagane)

Biblioteka WSB w Toruniu

Agenda (wymagane)

Wypożyczalnia
 Czytelnia

Dalej >

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

- wyszukiwanie materiałów wg autorów, tytułów publikacji oraz tematów;
- możliwość jednoczesnego przeszukiwania zasobów bibliotecznych i elektronicznych baz danych;
- dostęp do katalogu internetowego 24h/7 dni;
- możliwość zamawiania w celu wypożyczenia lub rezerwowania publikacji;
- dostęp do konta bibliotecznego on-line:
 - możliwość sprawdzenia stanu swojego konta w bibliotece;
 - przedłużanie termin zwrotu książek;
 - informacja o karach bibliotecznych;
 - przypomnienia e-mail: o terminach zwrotu materiałów oraz zrealizowanych zamówieniach.

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

Po zalogowaniu się na konto biblioteczne w katalogu czytelnik może:

Zamawiać dostępne do wypożyczenia książki

Rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników

Prolongować terminy książek już wypożyczonych

integro Biblioteka WSB w Toruniu

Zmień bibliotekę Menu Konto

Zaloguj
Zarejestruj się
Twoja półka
Akcje
Historia wyszukiwania
Zaproponuj zakup

Rejestracja czytelnika

Krok 1 Dane biblioteki **Krok 2** Dane osobowe **Krok 3** Adres zamieszkania **Krok 4** Hasło **Krok 5** Podsumowanie **Krok 6** Potwierdzenie

Biblioteka (wymagane)
Biblioteka WSB w Toruniu

Agenda (wymagane)

- Biblioteka
- Czytelnia
- Książkomat

Zaloguj się do swojego konta

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

Klikając w ID czytelnik może sprawdzić informacje o swoim koncie czytelnika, informacje o wypożyczonych książkach, prolongatach, karach bibliotecznych.

The screenshot displays the user account interface in the INTEGRO system. At the top, the library name 'Biblioteka WSB w Toruniu' and the user ID 'ID 31070' are visible. A dropdown menu is open, showing options: 'Konto użytkownika', 'Tablica', 'Twoja półka', 'Akcje', 'Historia wyszukiwania', 'Zaproponuj zakup', and 'Wyloguj'. A blue arrow points to the user ID field. The main content area is titled 'Konto użytkownika' and is divided into two columns. The left column contains a list of account-related items: 'Dane osobowe', 'Dokumenty wypożyczone', 'Dokumenty udostępnione', 'Dokumenty zamówione', 'Rezerwacje', 'Prolongaty', 'Historia czytelnika', 'Opłaty', 'Zmiana danych', 'Propozycje zakupu', 'Pliki czytelnika', and 'Preferencje'. The right column is titled 'Dokumenty wypożyczone' and shows 'Brak dokumentów' (No documents).

Wypożyczanie książek

Aby wypożyczyć książki czytelnik najpierw musi zamówić je przez katalog biblioteczny.

W celu zalogowania się podaj numer karty czytelnika oraz hasło.

Biblioteka
Biblioteka WSB w Toruniu

Numer karty
Numer karty

Hasło
Hasło

Zaloguj

lub

Nie pamiętam hasła

Logujemy się do katalogu

The image shows a login form for a library. At the top, there is a heading 'W celu zalogowania się podaj numer karty czytelnika oraz hasło.' Below this is a dropdown menu for 'Biblioteka' with 'Biblioteka WSB w Toruniu' selected. There are two input fields: 'Numer karty' and 'Hasło'. A blue arrow points from the right towards the 'Hasło' field, with the text 'Logujemy się do katalogu' written inside it. Below the input fields is a dark blue button labeled 'Zaloguj'. Underneath that is the word 'lub' and a button labeled 'Nie pamiętam hasła'.

Wypożyczanie książek

Integro Biblioteka WSB w Toruniu

A A Koszyk zamówień Menu ID 31070

BIBLIOTEKA WSB W TORUNIU

Katalog biblioteki EBSCO Discovery Service Ibuk Libra, Ebookpoint biblio Egzemplarz

Jak wyszukiwać?

zarys prawa podatkowego Wszystkie pola **Szukaj**

Wyszukujemy interesujący nas tytuł, temat, autora...

Tytuł: Zarys polskiego prawa podatkowego

można zamówić

Egzemplarze

Zarys polskiego prawa podatkowego / Jan Gtuchowski, Jacek Patyk.

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia

Nr inwentarza Sygnatura	KP 17714 D GLU	Niedostępny	
Nr inwentarza Sygnatura	P 25982 D GLU	Dostępny	Zamów

Zamknij

Książka

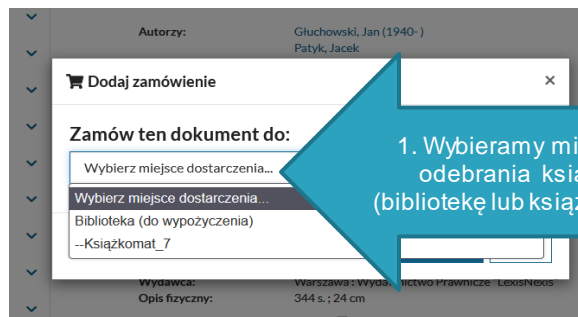
EGZEMPLARZE SZCZEGÓŁY

EGZEMPLARZE SZCZEGÓŁY

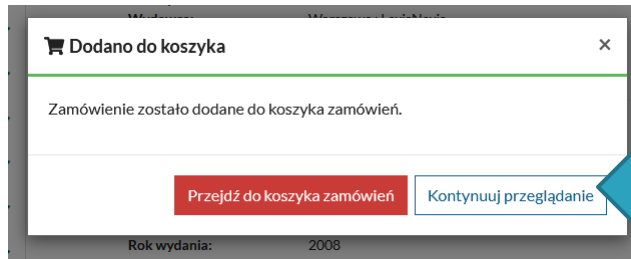
1. Kliknij EGZEMPLARZE

2. Kliknij ZAMÓW

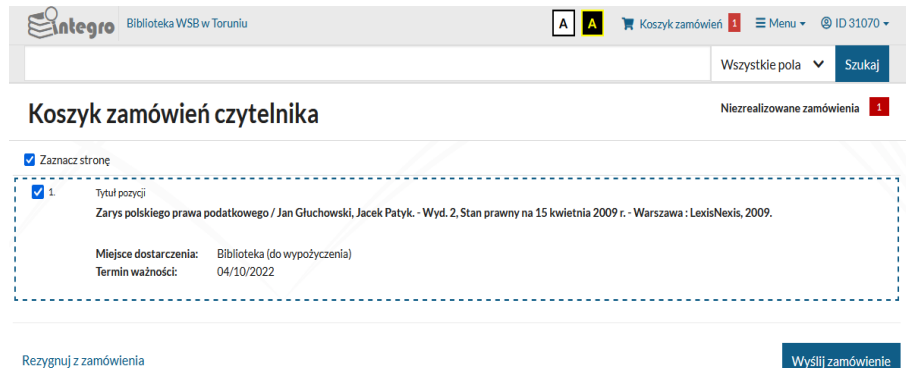
Wypożyczanie książek



1. Wybieramy miejsce odebrania książki (bibliotekę lub książkomat)



2. Kliknij PRZEJDŹ DO KOSZYKA ZAMÓWIEŃ



3. Kliknij WYŚLIJ ZAMÓWIENIE

ZASOBY elektroniczne- bazy danych

Czytelnicy Biblioteki mogą korzystać z ZASOBÓW elektronicznych.

Dostępne bazy:

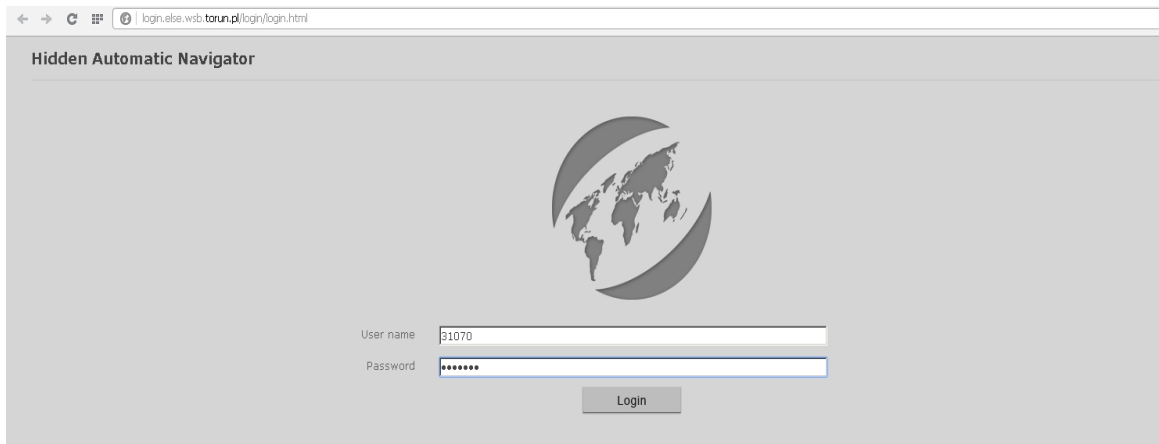
- **Ibuk.pl** - czytelnia on-line podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim;
- **Ebookpoint BIBLIO** – czytelnia on-line książek;
- **Legalis** - baza prawa polskiego, aktualizowana codziennie;
- **LEX Twoje idealne miejsce do pracy**- baza aktualnej, kompleksowej informacji prawnej;
- **InforLex Biblioteka** - Baza informacji prawno-gospodarczej
- **EBSCO Publishing, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell, Scopus, Web of Knowledge** - bazy zagraniczne zawierające m. in. artykuły z zagranicznych czasopism naukowych. Obejmują szeroki zakres dziedzinowy: nauki ścisłe, społeczne, psychologię, nauki ekonomiczne, biznes, informatykę.

Bazy dostępne są z naszej strony internetowej z zakładki ZASOBY:

Więcej informacji: <https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka/zasoby>


Jak korzystać z ZASOBÓW elektronicznych w domu?

- wejść na stronę: <https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka/zasoby>;
- wybrać bazę – po kliknięciu na link pojawi się okno **logowania**;
- zalogować się tym samym loginem i hasłem, jak do katalogu bibliotecznego.



login.else.wsb.torun.pl/login/login.html

Hidden Automatic Navigator



User name

Password

Login

Czytelnia – zasady korzystania

W Czytelni można:

- korzystać z literatury fachowej na miejscu;
- wypożyczać książki zamówione przez katalog;
- skanować wszystkie materiały dostępne w czytelni (książki, czasopisma);
- przejrzeć archiwalne numery czasopism;
- umówić się na indywidualne szkolenie z zakresu obsługi baz lub wyszukiwania w katalogu bibliotecznym;
- zamówić książki przez wypożyczenie międzybiblioteczne (w przypadku, kiedy w bibliotekach toruńskich brak poszukiwanego dokumentu);
- wypożyczyć książki z czytelni na noc (wypożyczenia nocne).

Dodatkowo:

- przy każdym stanowisku możliwość podłączenia sprzętu do prądu;
- bezprzewodowa sieć internetowa.



Układ księgozbioru w Czytelni

UKŁAD TEMATYCZNY KSIĘGOZBIORU

0	DZIAŁ OGÓLNY
I	FILOZOFIA. PSYCHOLOGIA. PEDAGOGIKA
II	HISTORIA. POLITOLOGIA. BEZPIECZEŃSTWO WĘWNETRZNE
III	NAUKI EKONOMICZNE
IV	BANKOWOŚĆ
V	RACHUNKOWOŚĆ. KSIĘGOWOŚĆ. AUDYT
VI	SYSTEM PODATKOWY PAŃSTWA
VII	PAŃSTWO I PRAWO. NAUKI PRAWNE
VIII	MATEMATYKA. INFORMATYKA. STATYSTYKA
IX	FINANSE
X	PRACA. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI. UBEZPIECZENIA
XI	ZARZĄDZANIE. PRZEDSIĘBIORSTWO. MARKETING
XII	PSYCHOLOGIA W BIZNESIE
XIII	TURYSTYKA I REKREACJA. ZDROWIE
XIV	SOCJOLOGIA
XV	DESIGN
XIX	ZAGRANICZNE PUBLIKACJE NAUKOWO-SPECJALISTYCZNE
XX	JĘZYKI OBCE

Wolny dostęp do zbiorów w Czytelni:

- ❑ swobodny dostęp do książek i czasopism;
- ❑ samodzielne szukanie materiałów w katalogu i na półce;
- ❑ możliwość wykonania kopii (ksero, skanu, zdjęcia telefonem komórkowym).



Dziękujemy za uwagę!