

Erasmus Policy Statement (EPS)

In order to complete this section, please refer to the instructions given below. Please note that your EPS shall be given wide visibility in your institution and must be published on the web page of your institution. The EPS should set out the overall Erasmus co-operation strategy of your institution in relation with its mission statement, underlying its Erasmus cooperation plan as well as any other activities to be proposed in the framework of the Lifelong Learning Programme (LLP).

a) Please describe briefly your institution's strategy, objectives and priorities for its Erasmus activities (mobility, multilateral projects and thematic networks, etc.) and any other actions in the context of the Lifelong Learning Programme (2007-2013).

b) Please also provide information on the following points:

What specific actions are planned to give visibility to Erasmus activities and what type of publicity will be given to the Erasmus University Charter and the EPS?

What kind of arrangements, if any, does the Institution ensure to comply with non-discrimination objectives (e.g. actions related to gender equality, integration of disabled students and staff, enhancement of social and economic cohesion and combating of xenophobia and racism)?

Podstawowymi zadaniami Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, zgodnie ze statutem, są: kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej, prowadzenie badań naukowych, świadczenie usług badawczych, kształcenie i promowanie kadry naukowej, a także wspieranie edukacji osób niepełnosprawnych. Dla zapewnienia efektywności i wszechstronności kształcenia nacisk kładziony jest na teoretyczne, jak i praktyczne nauczanie oraz współpracę z uczelniami, a także innymi jednostkami naukowymi w kraju i zagranicą. Do celów i priorytetów WSB w obszarze współpracy międzynarodowej na lata 2007-2013 należą:

- poprawa jakości polskiego szkolnictwa wyższego poprzez dwustronne wymiany studentów oraz dydaktyków
- otwarcie nowych specjalności o charakterze międzynarodowym (też anglojęzycznych)
- podwójne dyplomy
- stworzenie studentom możliwości zaliczenia części studiów zagranicą
- przygotowanie studentów i absolwentów do pracy w międzynarodowych instytucjach/firmach poprzez organizowanie zagranicznych praktyk
- kształcenie kadry dydaktycznej i administracyjnej poprzez ich aktywny udział w programach wymian i projektach międzynarodowych
- promowanie wiedzy oraz współpracy poprzez organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów naukowych skupiających środowiska akademickie i przedsiębiorców (głównie promujące badania B+R)
- pozyskiwanie nowych partnerów
- nauczanie języków obcych oraz poszerzanie oferty języków dostępnych dla studentów oraz kadry naukowej i administracyjnej, w tym także promocja języka polskiego
- publikacje naukowe, także w językach obcych
- integracja i współpraca krajów członkowskich UE, kandydujących oraz pozaeuropejskich dla wspierania zrozumienia i znajomości polityk europejskich
- wyrównywanie szans edukacyjnych dla różnych grup społecznych, przede wszystkim osób niepełnosprawnych.

Część ww. celów była realizowana także w latach ubiegłych. Zadania w okresie 2007-2013 będą prowadzone na szerszą skalę pod względem geograficznym i ilościowym. Dla upowszechnienia dobrych praktyk międzynarodowych, WSB będzie: zamieszczać dokumenty EUC i EPS oraz informacje o realizowanych projektach (w języku polskim i angielskim) na stronie internetowej; gwarantować bezpłatny dostęp do internetu; regularnie informować o aktualnych wydarzeniach na gazetce ściennej Biura Projektów Międzynarodowych; wykorzystywać wewnętrzną sieć informatyczną Extranet do promowania aktualnych działań i inicjatyw; organizować spotkania pracownika Biura Projektów Międzynarodowych z potencjalnymi beneficjentami; utrzymywać stały kontakt z partnerami.

WSB jest szkołą wspierającą politykę równych szans oraz integracji osób niepełnosprawnych. Obecnie na uczelni studiuje ok. 1700 kobiet oraz 1200 mężczyzn, w tym ok. 50 osób niepełnosprawnych. Działła Pełnomocnik Kanclerza ds. osób niepełnosprawnych, do którego zadań należy organizacja zakwaterowania, transportu, likwidacja barier, czy asysta w znalezieniu zatrudnienia i otrzymania specjalnego stypendium.

Quality of academic mobility activities:

What kind of specific measures are implemented in the institution to ensure high quality in academic mobility activities?

Details should be provided on: recognition and credit systems, the provision of information on curricula, information and counselling of outgoing students, tutoring and integration of incoming students, provision of student services (in particular accommodation), preparatory and refresher language courses, support and acknowledgement of staff mobility.

Dzięki doświadczeniu międzynarodowemu, WSB jest przygotowana do zapewnienia wysokiej jakości organizacji mobilności studentów, absolwentów oraz kadry. Odpowiedzialnymi za realizację i promocję wymian i staży są pracownicy Biura Projektów Międzynarodowych. Na uczelni funkcjonuje Koordynator Wymian i Staży Międzynarodowych, który bezpośrednio monitoruje i pomaga studentom wyjeżdżającym, przyjeżdżającym, a także dydaktykom. Każda osoba zainteresowana wymianą uzyska wszelkie informacje w BPM, które dysponuje wiedzą, materiałami dot. uczelni partnerskich i utrzymuje z nimi bieżący kontakt. Wymiany odbywają się tylko z uczelniami posiadającymi EUC oraz na zasadach obowiązujących w programie. Każdy student, który zgodnie z umową zrealizował część okresu studiów na uczelni zagranicznej, ma zagwarantowane jego zaliczenie na uczelni macierzystej na podstawie decyzji Dziekana. Od roku akademickiego 2005/2006 działa na uczelni system ECTS. Istnieje także Pakiet Informacyjny ECTS, gdzie wszyscy mogą znaleźć informacje o zasadach przyznawania punktów. WSB dla realizacji wymian studenckich operuje dokumentami tj. LA, RS, TR oraz Europass Mobilność. Studenci przyjeżdżający otrzymują legitymację, kartę egzaminacyjną, TR i certyfikat odbycia studiów, a także pakiet informacyjny o mieście i szkole. Mają zapewnione zakwaterowanie oraz bezpłatny kurs języka polskiego. Każdym studentem przyjeżdżającym opiekuje się student z WSB. Dzięki otwartości kadry dydaktycznej studenci zagraniczni mogą zaliczać niektóre przedmioty indywidualnie. Studenci wyjeżdżający dostają przysługujące im stypendia, a także dodatkowo są zwolnieni z obowiązkowych opłat za studia. WSB organizuje też przygotowanie językowe. Uczelnia ma w ofercie ścieżkę anglojęzyczną, pozwalającą na uzyskanie wymaganych 30 ECTS w każdym semestrze. Planowane jest w ciągu 2 lat otwarcie specjalności studiów prowadzonej całkowicie w j. angielskim. Szkoła oferuje naukę 6 języków oraz możliwość zdobycia certyfikatów językowych.

Quality of student placement activities:

What kind of specific measures are implemented to ensure high quality in student placements? Give details on how the work-programme and the placement agreement are prepared and implemented. Please describe the practical arrangements agreed between the parties. Please specify also the monitoring and evaluation of the placement period as well as its recognition in the curriculum.

WSB posiada doświadczenie w realizacji praktyk studenckich i absolwenckich. Zakończyła 6 projektów w ramach programu LdV, a obecnie jest promotorem kolejnych 3. Ma nawiązane kontakty z partnerami w kraju (m.in. NGO's, samorząd gospodarczy) i zagranicą (m.in. w Hiszpanii, Grecji, Belgii, Włoszech, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Francji i Słowenii). WSB wysyła swoich studentów oraz przyjmuje studentów zagranicznych na praktyki. W ramach uczelni działa Biuro Karier, które nawiązuje kontakty z przedsiębiorstwami i koordynuje praktyki. Kooperacja z zagranicą należy natomiast do Biura Projektów Międzynarodowych. Współpraca tych dwóch jednostek gwarantuje należyłą jakość organizacji praktyk. Do projektów wybierani są partnerzy posiadający doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Programy i miejsca staży dostosowywane są do specjalności, preferencji, wyników w nauce oraz znajomości językowych beneficjentów. Na podstawie tych wiadomości instytucja zagraniczna oraz krajowa dobierają odpowiednio profilowaną firmę. Przebieg praktyk poddany jest ciągłemu nadzorowi ze strony Koordynatora Wymian i Staży Międzynarodowych, który utrzymuje bieżący kontakt ze studentami, pośrednikami oraz opiekunami w miejscu stażu. Ponadto przeprowadzane są okresowe sprawozdania oraz spotkania z opiekunami. Zgodnie z programem studiów każdy student musi odbyć przynajmniej 6 tygodni praktyk. Studenci uczestniczący w stażach międzynarodowych, na podstawie certyfikatu wystawionego przez przedsiębiorcę zagranicznego, mają je zaliczone na poczet praktyk obowiązkowych. Uczelnia zapewni także odpowiednie udokumentowanie odbycia stażu przez studentów zagranicznych. Studenci wyjeżdżający i przyjeżdżający przechodzą tygodniowy kurs kulturalno-językowy, pomagający im zrozumieć specyfikę pracy w innym państwie. Obowiązki stron określa 3-stronna umowa. Ze względu na powyższe WSB wnioskuje o rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa oraz możliwość samodzielnej organizacji praktyk.

Erasmus Policy Statement (EPS)

In order to complete this section, please refer to the instructions given below. Please note that your EPS shall be given wide visibility in your institution and must be published on the web page of your institution. The EPS should set out the overall Erasmus co-operation strategy of your institution in relation with its mission statement, underlying its Erasmus cooperation plan as well as any other activities to be proposed in the framework of the Lifelong Learning Programme (LLP).

a) Please describe briefly your institution's strategy, objectives and priorities for its Erasmus activities (mobility, multilateral projects and thematic networks, etc.) and any other actions in the context of the Lifelong Learning Programme (2007-2013).

b) Please also provide information on the following points:

What specific actions are planned to give visibility to Erasmus activities and what type of publicity will be given to the Erasmus University Charter and the EPS?

What kind of arrangements, if any, does the Institution ensure to comply with non-discrimination objectives (e.g. actions related to gender equality, integration of disabled students and staff, enhancement of social and economic cohesion and combating of xenophobia and racism)?

The main tasks of the Torun School of Banking (WSB) according to its statute are: education of the students in order to prepare them for professional work, leading scientific research, research services, promotion of the academic staff and supporting education of disabled persons. To ensure effectiveness and versatility of teaching the greatest attention is being put on theoretical and practical sphere as well as cooperation with local and foreign institutions. Among goals and priorities of 2007-2013 international co-operation there are:

- improvement of quality of Polish higher education by bilateral and multilateral international exchange
- opening new specializations with international character (also English Stream)
- double diplomas
- creating for students the opportunity to follow part of their studies abroad
- preparation of the students and graduates for professional work in international communities by organizing foreign trainings for them
- training and teaching the didactic and academic staff by their active participation in exchange programmes and international projects
- promotion of knowledge and cooperation by organizing scientific conferences, seminars and workshops gathering academic community and entrepreneurs (mainly for B+R sphere dissemination)
- gaining new partners
- widening the foreign languages offer for students and staff and promotion of Polish language among foreigners
- issuing scientific publications (also in foreign languages)
- integration and cooperation of EU members, candidates and non-EU countries for better understanding and knowledge of European policy
- reinforcing equality in educational opportunities for all social groups and above all disabled persons.

Some of the above mentioned goals were implementing in the past. Priorities in 2007-2013 will be carried out in a wider geographical and quantitative scale. For spreading good international practice the WSB will: put EUC and EPS and other information about the projects on the university's web site (in Polish and English language); guarantee free access to internet in its headquarters; inform regularly on all present international activities on the wall newspaper prepared by International Projects Office; use Extranet (interior IT system) for promoting new initiatives; organize meetings between staff members of International Projects Office and potential beneficiaries of the projects and maintain current contact with international partners. The WSB is an open university supporting the policy of equal chances and integration of disabled persons. There are around 1700 women, 1200 men, including 50 handicapped, studying at the university at the moment. Chancellor's proxy for disabled persons is the one responsible for arranging accommodation, transport, elimination of the barriers, helping with finding a job and counselling for disabled students which are also entitled to receive a special scholarship.

Quality of academic mobility activities:

What kind of specific measures are implemented in the institution to ensure high quality in academic mobility activities?

Details should be provided on: recognition and credit systems, the provision of information on curricula, information and counselling of outgoing students, tutoring and integration of incoming students, provision of student services (in particular accommodation), preparatory and refresher language courses, support and acknowledgement of staff mobility.

Thanks to the international experience WSB is well prepared to ensure the highest quality of students' graduates' and staff mobility organization. International Projects Office (IPO) is responsible for carrying out and promoting exchange and training. There is an International Exchange and Training Coordinator appointed at WSB who is directly mentoring and helping outgoing and incoming students as well as academic staff. Every person interested in mobility will be provided with the data in IPO, which collects all the information on partner institutions and projects available and maintains the current contact with foreign coordinators. Exchange is being carried out only in conformity with the rules of the programmes. Every student that follows part of his/her studies abroad in order to LA has a guarantee of its recognition in the sending institution on the basis of Dean's decision. In academic year 2005/2006 TSB implemented ECTS system and one year later ECTS Information Package, where detailed information about granting ECTS credits can be found. WSB in the frame of international relations operates with such documents as LA, RS, TR and Europass Mobility. Incoming students are given student's card, examination card, TR, certificate and practical leaflets about city and university. They are provided with accommodation and all-stay-long Polish language course. They are under care of a fellow student. Thanks to openness of academic staff some classes can be passed on the individual basis. Outgoing students are entitled to receive scholarships during being abroad. Moreover they are exempted from paying obligatory tuition fees in sending institution. They can also attend language preparation before their leave. WSB offers an English Stream that allows to gain at least 30 ECTS credits per semester. It is planned to open a new specialization being totally taught in English in 2 years. School teaches 6 languages and gives an opportunity to pass a certificate exam.

Quality of student placement activities:

What kind of specific measures are implemented to ensure high quality in student placements? Give details on how the work-programme and the placement agreement are prepared and implemented. Please describe the practical arrangements agreed between the parties. Please specify also the monitoring and evaluation of the placement period as well as its recognition in the curriculum.

WSB has got a precious experience in organizing trainings for students and graduates. It has already brought to the end 6 Leonardo da Vinci projects and is recently a promoter of another 3. It has close contacts with both partners: Polish (e.g. NGO's, economic government) and foreign (e.g. in Spain, Greece, Belgium, Italy, Great Britain, Germany, France and Slovenia). WSB is sending own students for trainings as well as prepares placements for foreigners. Among the structure of the university works Careers Office which establishes relations with local entrepreneurs and coordinates trainings (which are obligatory for all WSB's students). International Projects Office is, on the other hand, responsible for cooperation with abroad. Collaboration of these two units ensures effectiveness and high quality of trainings' organization. To our project only partners that have an experience in similar ventures are chosen. Schedules and placements are adjusted to field of study, preferences, study results and language skills of the beneficiaries (according to delivered documents and tests). On the basis of these data a proper local or foreign company is being chosen. Implementation of the project is monitored jointly by tutors in sending, host and placement institution. Beneficiaries fulfil periodic reports and attend meetings with mentor. WSB ensures duly certification of undergoing trainings for all students. Outgoing and incoming students are provided with one-week long language and culture preparation which is to help them to understand foreign work and employment standards. All duties of all sides are determined by trilateral agreement. According to above mentioned standards we are applying for an extended Erasmus University Card with the possibility of self-reliant coordination of the trainings.