

Kadry i płace w praktyce

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: HR

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Toruń

To kierunek dla osób, które:

- chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- pracują w kadrach, płacach lub biurze rachunkowym i chcą działać jeszcze sprawniej,
- myślą o zmianie branży i chcą wejść w świat obsługi pracowników,
- zatrudniają ludzi i chcą wiedzieć, jak robić to zgodnie z przepisami,
- chcą lepiej rozumieć przepisy, by uniknąć błędów i działać zgodnie z prawem.



2

Partnerów kierunku:

- ZUS
- Biurfol

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Praktyczny charakter studiów:

- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo.

92%

Uczestników poleca studia podyplomowe

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

91%

Pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024"

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

9

Liczba miesięcy nauki

160

Liczba godzin zajęć

10

Liczba zjazdów

2

Liczba semestrów

I. Prawo pracy (56 godz.)

- ABC prawa pracy: pojęcia, źródła, regulamin pracy i wynagradzania, badanie trzeźwości (4 godz.).
- Stosunek pracy a formy cywilnoprawne: analiza różnic, podobieństwa i obowiązki pracodawcy (4 godz.).
- Nawiązanie stosunku pracy: przygotowanie umów o pracę i dokumentacji wstępnej (4 godz.).
- Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy: sporządzanie wypowiedzeń oraz zasady pracy zdalnej (8 godz.).
- Czas pracy: systemy, okresy rozliczeniowe, nadgodziny oraz praca w delegacji (6 godz.).
- Odpowiedzialność pracownicza: materialna, porządkowa i notatki służbowe (2 godz.).
- Urlopy pracownicze: wypoczynkowe, bezpłatne oraz pełen zakres urlopów rodzicielskich (12 godz.).
- Wynagrodzenia i świadczenia: systemy płacowe, dodatki oraz zasady dokonywania potrąceń (8 godz.).
- Nowe uprawnienia PIP: kontrola Państwowej Inspekcji Pracy i nowe kompetencje weryfikacji form zatrudnienia (NOWOŚĆ), odpowiedzialność pracodawcy za wykroczenia (2 godz.).



- Nowy staż pracy (NOWOŚĆ): zaliczanie okresów umów zlecenie i JDG do uprawnień pracowniczych (2 godz.).
- Jawność wynagrodzeń (NOWOŚĆ): wdrożenie Dyrektywy UE, transparentność płac i raportowanie luki płacowej (2 godz.).
- Dochodzenie roszczeń: postępowanie przed Sądem Pracy, terminy i przedawnienia (2 godz.).

II. Prawo cywilne w kadrach (14 godz.)

- Umowy cywilnoprawne: zatrudnienie na podstawie KC, wady oświadczenia woli i czynności prawne (12 godz.).
- Umowy dodatkowe: zakaz konkurencji oraz umowy o podnoszenie kwalifikacji zawodowych (2 godz.).

III. Cudzoziemiec naszym pracownikiem (10 godz.)

- Zatrudnianie cudzoziemców: procedury legalizacji pracy i pobytu (8 godz.).
- Agencje pracy tymczasowej: zasady i specyfika współpracy (2 godz.).

IV. Zasady bezpiecznej pracy (4 godz.)

- BHP w praktyce: obowiązki kadr w zakresie bezpieczeństwa oraz higiena pracy zdalnej (4 godz.).

V. Ubezpieczenia społeczne i obowiązki wobec US (24 godz.)

- ZUS i zdrowotne: zasady zgłaszania i rozliczania pracowników oraz zleceniobiorców (8 godz.).
- Fundusze celowe: składki na FP, FGŚP oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (2 godz.).
- Zasiłki: świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego (8 godz.).
- Obowiązki sprawozdawcze i podatkowe: rozliczenia z US (PIT), kontrole ZUS i raporty GUS (6 godz.).

VI. Przetwarzanie danych osobowych (RODO) (8 godz.)

- RODO w kadrach: ochrona danych osobowych w procesie zatrudnienia i trwania stosunku pracy (8 godz.).

VII. Wielopokoleniowość i zarządzanie wiekiem w organizacji (8 godz.)

- Zarządzanie różnorodnością: fakty i mity o pokoleniach na rynku pracy (4 godz.).
- Narzędzia współpracy w praktyce: rozwiązywanie konfliktów wiekowych i korzyści z wielopokoleniowości (4 godz.).



VIII. Zajęcia praktyczne (36 godz.)

- Narzędzia IT w kadrach: praktyczne warsztaty z obsługi programów kadrowo-płacowych (18 godz.).
- Płace w praktyce: warsztatowe ustalanie wynagrodzeń i świadczeń krok po kroku (18 godz.).

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych.**
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma.**
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS.**

[Dowiedz się więcej](#)

Czego się nauczysz?

- Poznasz prawo pracy, przepisy o ubezpieczeniach społecznych i obowiązki pracodawcy.
- Nauczysz się rozliczać wynagrodzenia, urlopy i świadczenia chorobowe.
- Zdobędziesz umiejętność obsługi dokumentacji kadrowej i płacowej.
- Dowiesz się, jak unikać błędów przy zatrudnianiu i rozwiązywaniu umów.
- Zdobędziesz wiedzę, w jaki sposób nawiązać stosunek pracy, jaki rodzaj umowy o pracę zastosować. Dowiesz się, jakie są obowiązki stron stosunku pracy oraz w jaki sposób nagradzać i dyscyplinować pracownika.
- Nauczysz się, jak prawidłowo rozstać się z pracownikiem, w szczególności w zakresie obowiązku uzasadniania wypowiedzeń umów o pracę. Dowiesz się, jakie działania pracodawcy mogą być wykroczeniem przeciwko prawom pracowniczym.
- Poznasz zasady współpracy z ZUS, US, GUS oraz ochronę danych osobowych.
- Zrealizujesz praktyczne ćwiczenia na zajęciach prowadzonych przez praktyków, z programami kadrowo-płacowymi.



Ceny

Dla Kandydatów

1 rok

1 rata	5600 zł 6600 zł (1 x 5600 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 6600zł
2 raty	2800 zł 3300 zł (2 x 2800 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3300zł
10 rat	560 zł 660 zł (10 x 560 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 660zł
12 rat	466 zł 550 zł (12 x 466 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 550zł

Dla naszych absolwentów

1 rok

1 rata	5200 zł 6600 zł (1 x 5200 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 6600zł
2 raty	2600 zł 3300 zł (2 x 2600 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3300zł
10 rat	520 zł 660 zł (10 x 520 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 660zł
12 rat	433 zł 550 zł (12 x 433 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 550zł

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Wykładowcy

Aleksandra Romel-Domarecka

- Trenerka biznesu, HR i HSE manager, właścicielka firmy szkoleniowej, wykładowczyni WSB. Ekspertka zarządzania ludźmi, BHP, wellbeing i kultury pracy.

Wypowiedzi osób

Kierunek ten wybrałam dlatego, że prowadzę działalność gospodarczą i zagadnienia, które są poruszane na tym kierunku pomagają mi w realizacji codziennych zadań i problemów. Zajęcia, w których uczestniczyłam o tematyce prawa pracy były mi bardzo pomocne w moim życiu codziennym.



Monika Szajda