

Administracja samorządowa

STUDIA PODYPLOMOWE



Program studiów

9

160

10

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Prawo i finanse (70 godz.)

- Konstytucyjne zasady ustroju (4 godz.)
- Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego (4 godz.)
- Podstawy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Procedura administracyjna (8 godz.)
- Elementy prawa cywilnego i gospodarczego (10 godz.)
- Stanowienie aktów prawa miejscowego (4 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)
- Dostęp do informacji publicznej (4 godz.)
- Finanse samorządu terytorialnego (8 godz.)
- Zarządzanie finansami gminy (8 godz.)
- Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego (4 godz.)

Pracownicy samorządowi (54 godz.)

- Status prawny pracowników samorządowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa w urzędzie (4 godz.)
- Etyka urzędnicza (6 godz.)
- Public relations w urzędzie (8 godz.)
- Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych (6 godz.)
- Kontrola zarządcza i audyt (6 godz.)

Działalność samorządu terytorialnego w wybranych dziedzinach (20 godz.)

- Współpraca samorządu krajowa i międzynarodowa (2 godz.)
- Społeczeństwo obywatelskie (8 godz.)
- Dokument w prawie polskim i unijnym (4 godz.)



- Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego (6 godz.)

E-urzędnik (16 godz.)

- Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie (6 godz.)
- Informacja w urzędzie (4 godz.)
- Usługi elektronicznej administracji (6 godz.)