

## **Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu**

### **1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej Uczelnią, jest uniwersytetem niepublicznym działającym na podstawie przepisów *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, wpisanym do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 47.

#### **§ 2**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy oraz Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.

#### **§ 3**

Studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu są odpłatne na zasadach określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz w zarządzeniach i decyzjach organów Uczelni.

#### **§ 4**

1. Rektor zarządza i reprezentuje Uczelnię w zakresie określonym przepisami prawa, Statutem oraz regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.
2. Kształcenie studentów realizowane jest na Wydziałach.
3. Dziekan odpowiada za działalność dydaktyczną na Wydziale.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów.

### **2. Nabycie praw studenckich**

#### **§ 5**

1. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
  - a) został wpisany na listę osób przyjętych na studia,
  - b) złożył w formie pisemnej ślubowanie następującej treści:  
*Ślubuję uroczyście, że jako student Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminu i panujących w niej obyczajów.*
2. Z chwilą złożenia ślubowania, osoba przyjęta na studia nabywa wszelkie prawa studenta i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy.

#### **§ 6**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.

### 3. Podstawowe prawa i obowiązki studenta

#### § 7

Student ma prawo w szczególności do:

- a) studiowania zgodnie z programem studiów na zasadach określonych w Regulaminie,
- b) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności na zasadach określonych przez Dziekana,
- c) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,
- d) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce,
- e) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa,
- f) współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami tych organów,
- g) prowadzenia działalności społecznej,
- h) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
- i) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- j) działania w samorządzie studenckim, w szczególności korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego,
- k) złożenia wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb wynikających z orzeczonej niepełnosprawności.

#### § 8

1. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni, korzystać z:

- a) pomieszczeń Uczelni,
  - b) urządzeń i innych środków materialnych na terenie Uczelni, w tym niezbędnych do kształcenia na odległość
  - c) pomocy ze strony pracowników uczelni, w szczególności nauczycieli akademickich,
  - d) możliwości odbycia szkoleń z zakresu korzystania z narzędzi do kształcenia zdalnego,
  - e) pomocy organów Uczelni,
  - f) pomocy Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN) na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora oraz zgodnie z Regulaminem działalności PRSN,
  - g) wypożyczalni sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami na zasadach określonych w Regulaminie Wypożyczalni stanowiącego załącznik do odrębnego zarządzenia Rektora.
2. Studenci tworzą samorząd działający na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Studentom Uczelni, w tym również studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, zapewnia się odpowiednie warunki podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów. Szczegóły określa odrębne zarządzenie Rektora.

#### § 9

1. Student ma obowiązek:

- a) przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
- b) przestrzegać przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich,
- c) nabywać kompetencji niezbędnych do ukończenia studiów,
- d) troszczyć się o mienie Uczelni,
- e) regulować terminowo opłaty na rzecz Uczelni za świadczone usługi edukacyjne.

2. Do obowiązków studenta należy bieżące monitorowanie informacji i komunikatów dostępnych w wewnętrznym serwisie internetowym Extranet i na platformie Moodle oraz posługiwanie się w kontaktach z Uczelnią adresem e-mailowym z domeną Uczelni.
3. Student zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz ustalonej sędownie zmiany płci.

#### **§ 10**

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni. Ich wypełnienie potwierdza się odpowiednimi wpisami w karcie obiegowej.
2. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty do Uczelni za zgodą Dziekana. Warunki przyjęcia określa Dziekan.

### **4. Organizacja studiów**

#### **§ 11**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
  - a) studiach pierwszego stopnia,
  - b) studiach drugiego stopnia,
  - c) studiach jednolitych magisterskich.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

#### **§ 12**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
3. Do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram przebiegu roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 13**

1. Podstawą kształcenia na kierunku jest program studiów, który obejmuje:
  - a) opis efektów uczenia się dla kierunku,
  - b) plan studiów z przypisanymi punktami ECTS, o których mowa w § 16 niniejszego regulaminu,
  - c) sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
2. Plan studiów przewiduje następujące rodzaje przedmiotów:
  - a) obowiązkowe,
  - b) uzupełniające,
  - c) nadobowiązkowe - poszerzające podstawowy program studiów,
  - d) fakultatywne.

#### **§ 14**

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę Dziekana. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.

#### **§ 15**

1. Zajęcia z przedmiotów objętych planem studiów mogą być realizowane w formie:

- a) wykładów,
  - b) konwersatoriów,
  - c) seminariów,
  - d) proseminariów,
  - e) ćwiczeń,
  - f) laboratoriów,
  - g) lektoratów,
  - h) zajęć warsztatowych,
  - i) zajęć projektowych,
  - j) pracowni,
  - k) praktyk zawodowych,
  - l) ćwiczeń terenowych,
  - m) obozów sportowych,
  - n) zajęć realizowanych w warunkach rzeczywistych,
  - o) staży – w przypadku studiów dualnych.
2. Proces kształcenia w Uczelni może być realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które może mieć formę kształcenia synchronicznego lub asynchronicznego oraz kombinacji obu tych form.
3. Kształcenie synchroniczne ma miejsce wtedy, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia a ich uczestnikami odbywa się w czasie rzeczywistym.
4. Kształcenie asynchroniczne ma miejsce wtedy, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia a ich uczestnikami nie odbywa się w czasie rzeczywistym, a interakcje między nimi są rozłożone w dłuższym okresie.
5. Szczegółowe warunki kształcenia na odległość mogą określać zarządzenia odpowiednich organów Uczelni.
6. Za zgodą Dziekana przedmioty mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.
7. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określa odrębne zarządzenie Rektora.

## **§ 16**

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta Uczelnia stosuje system punktowy. Każdemu modułowi lub przedmiotowi kształcenia przypisana jest określona liczba punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*) ustalona przez Dziekana.

## **§ 17**

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan.

## **5. Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów**

### **A. Postanowienia ogólne**

## **§ 18**

1. Wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów, w tym przedmioty objęte § 13 ust. 2 pkt. b-d, jeśli zostały włączone do planu studiów, studenci są obowiązani zaliczyć.
2. Wszystkie zajęcia oprócz wykładów są w Uczelni obowiązkowe. Wykłady w Uczelni nie są obowiązkowe.

## **§ 19**

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach (w tym zaliczenia) są określone w Karcie przedmiotu.
2. Karta przedmiotu jest udostępniana studentom na platformie Moodle nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć z danego przedmiotu.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego niezdolność

do uczestnictwa w zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia. Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych w Karcie przedmiotu zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.

### § 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może umożliwić studentowi indywidualny tok studiów (ITS). Zwalnia wówczas studenta - na jego pisemny wniosek - z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. W ramach ITS, Dziekan może - w porozumieniu i za zgodą prowadzącego zajęcia - wyrazić również zgodę na indywidualne ustalenie terminów zaliczeń oraz egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. W takim przypadku student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą bez zbędnej zwłoki.
3. Student, który otrzymał zgodę na ITS ma obowiązek ustalenia z wykładowcą formy zaliczenia przedmiotu w ciągu 2 tygodni od daty wydania decyzji o ITS.

### § 21

W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

### § 22

W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej.

## B. Sesja przedłużona

### § 23

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej.
2. Zgoda Dziekana na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem studenta na kolejny semestr do dnia wskazanego w decyzji Dziekana jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

## C. Zaliczenia

### § 24

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem.

### § 25

1. Kryteria uzyskania zaliczenia, także w trybie poprawkowym określone są w Karcie przedmiotu i podawane do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy zaliczeń przeprowadzanych w trakcie semestru w formach określonych w Karcie przedmiotu (pisemnych i ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności),

powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać wyniki prac zaliczeniowych do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od terminu ich złożenia. Data wpisu do protokołu powinna być zgodna z datą ich złożenia.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny z zaliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

#### **§ 26**

1. Jeśli student spełnił warunki określone w Karcie przedmiotu, przed końcem semestru otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej pod warunkiem zbieżności osiągniętych efektów uczenia się i zgromadzenia wymaganej na uczelni liczby punktów ECTS. Decyzje w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia (z wyjątkiem postanowienia § 37 ust. 3).
3. Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy uzyskana ocena w uczelni macierzystej lub innej dotyczy tego samego stopnia studiów lub stopnia wyższego. Nie ma możliwości zaliczenia przedmiotu na studiach II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich na podstawie oceny uzyskanej z przedmiotu na studiach I stopnia.
4. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia podejmie decyzję o przepisaniu oceny, a zaliczenie w poprzedniej uczelni zostało uzyskane w drugim terminie, przepisywana jest tylko ocena pozytywna.

#### **§ 27**

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym, może otrzymać je najpóźniej w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym. W szczególnym przypadku Dziekan może wyznaczyć inny termin zaliczenia z zastrzeżeniem § 20 i § 23 ust. 1. Jeśli student otrzyma zaliczenie przedmiotu, zostaje ono poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole. W uzasadnionych przypadkach wpisu do protokołu może dokonać Dziekan.

### **D. Egzaminy**

#### **§ 28**

1. Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej.
3. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.
4. Jeżeli student uzyskał zaliczenie z przedmiotu kończącego się egzaminem w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodę na zaliczenie przedmiotu w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.
6. Egzamin może obejmować więcej niż jeden przedmiot (egzamin semestralny). Przystąpienie do egzaminu semestralnego nie jest warunkowane uzyskaniem zaliczeń z przedmiotów, które obejmuje egzamin semestralny.

### **§ 29**

1. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.
2. Wynik egzaminu semestralnego jest podawany do wiadomości studenta w terminie 21 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
3. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny (w tym uzyskać wgląd do swoich prac pisemnych) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

### **§ 30**

Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studentowi, który podczas egzaminu nie posiada legitymacji studenckiej.

## **E. Zaliczenie i egzamin komisyjny**

### **§ 31**

1. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności oceny z zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym albo poprawkowym, student, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku zaliczenia albo egzaminu, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o przeprowadzenie zaliczenia albo egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan, wskazany przez Dziekana specjalista z przedmiotu, przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym może wziąć także udział wskazany przez studenta obserwator. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
3. Ocena z zaliczenia albo egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.

### **§ 32**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może - w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników - unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia albo egzaminu przeprowadzonego w trybie zwykłym lub poprawkowym i wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia albo egzaminu.

### **§ 33**

Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z zaliczenia i egzaminu komisyjnego.

## **F. Zaliczenie semestru**

### **§ 34**

Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie studiów w danym semestrze, zalicza semestr.

### **§ 35**

Semestry zaliczane są chronologicznie.

## **G. Powtarzanie przedmiotu**

### **§ 36**

1. W przypadku niezaliczenia w semestrze studiów nie więcej niż dwóch przedmiotów, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.

2. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane w formie:
  - a) z kontynuacją nauki i warunkowym wpisem studenta na następny semestr,
  - b) bez kontynuacji nauki, jedynie na wniosek studenta,
  - c) bez kontynuacji nauki, w trybie indywidualnym.
3. Dziekan może określić listę przedmiotów i formę ich powtarzania.
4. Dziekan wyznacza warunki powtarzania przedmiotu, w tym semestr, w którym powtarzanie powinno mieć miejsce. Dziekan wskazuje termin zaliczenia wynikający z planu sesji egzaminacyjnej. Brak pisemnego sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wydania decyzji Dziekana uznane będzie za wyrażenie zgody na powtarzanie przedmiotu na warunkach określonych przez Dziekana.
5. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line) lub w drodze indywidualnych konsultacji z prowadzącym zajęcia. Formę powtarzania przedmiotu ustala Dziekan.
6. Powtarzanie przedmiotu w trybie indywidualnym może mieć miejsce w przypadku niezaliczenia jedynie przedmiotu seminarium dyplomowe w ostatnim semestrze studiów. Student realizuje przedmiot w semestrze bezpośrednio następującym po ostatnim semestrze studiów. Przedmiot realizowany jest w terminach indywidualnie uzgodnionych z wykładowcą.
7. Student powtarzający przedmiot, przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu w celu zapoznania się z ustalonymi przez Dziekana warunkami powtarzania przedmiotu.
8. W przypadku powtarzania przedmiotu bez kontynuacji nauki i zmiany rocznika, z którym student ukończy studia, Dziekan wyznacza różnice programowe wynikające z ewentualnej zmiany programu studiów.
9. Przedmiot można powtarzać tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtórzenie przedmiotu.
10. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu, student może wystąpić do Dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru, w którego programie był ujęty niezaliczony przedmiot.
11. Zasady powtarzania egzaminu semestralnego ustala Dziekan.

## **H. Powtarzanie semestru**

### **§ 37**

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru, Dziekan kieruje studenta, na jego wniosek, na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr, ma obowiązek zaliczyć wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan, na wniosek studenta może zaliczyć wpisem dziekańskim pozytywne oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów realizowanych w semestrze, na którego powtarzanie został skierowany.
4. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
5. Student powtarzający semestr przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek zgłosić się do Dziekanatu w celu zapoznania się z ustalonym przez Dziekana programem studiów i innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **I. Warunkowy wpis na semestr**

### **§ 38**

1. Warunkowy wpis na semestr wynika z decyzji Dziekana o:



- a) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów z kontynuacją nauki w dalszym semestrze studiów - wpis warunkowy jest wówczas przedłużany do momentu zaliczenia zaległego przedmiotu,
- b) przedłużeniu sesji egzaminacyjnej - student jest wówczas wpisany warunkowo na kolejny semestr do dnia wskazanego za ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.

## **6. Indywidualny plan studiów i program studiów**

### **§ 39**

1. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:
  - a) o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Dziekana,
  - b) którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
  - c) którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
  - d) z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie standardowym,
2. Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:
  - a) okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
  - b) indywidualny plan zajęć.
3. Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

### **§ 40**

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- a) okresu studiów,
- b) kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- c) struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie - w uzgodnieniu z Dziekanem - przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

### **§ 41**

1. Student, który otrzymał zgodę Dziekana otrzymuje kartę indywidualnego planu studiów i programu studiów.
2. Student ma prawo brać udział we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego planie.

### **§ 42**

1. Student studiujący wg indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 24-35 niniejszego regulaminu.
2. Postanowienia § 36-38 stosuje się odpowiednio.

### **§ 43**

Jeśli indywidualny plan studiów nie został przez studenta zrealizowany, wówczas w przypadku:

- a) niewielkich i usprawiedliwionych braków - Dziekan może zatwierdzić skorygowany plan studiów na następny semestr,
- b) istotnych braków - Dziekan może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu studiów oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu; przyjęcie

studenta na dany semestr może nastąpić - na mocy decyzji Dziekana – w trybie warunkowym zgodnie z § 38.

#### **§ 44**

Indywidualny plan studiów i program studiów może być również realizowany w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych. Przepisy § 39-43 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§ 45**

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualnego opiekuna.

### **7. Studia na specjalności**

#### **§ 46**

Studenci dokonują wyboru specjalności spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.

#### **§ 47**

Szczegółowe zasady wyboru i studiowania na specjalności określa Dziekan.

#### **§ 48**

Uruchomienie danej specjalności zależy od liczby zainteresowanych. Minimalną liczbę chętnych niezbędną do uruchomienia specjalności na wydziale określa Dziekan.

### **8. Praktyki zawodowe**

#### **§ 49**

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I i II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów zgodnie z odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów i regulaminem praktyk.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Dziekan.
4. Inne kwestie związane z odbywaniem praktyk uregulowane są w Regulaminie praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

#### **§ 50**

#### **Zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych**

1. Student, który wykonywał lub wykonuje w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności umożliwiające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, może ubiegać się o zaliczenie tych czynności na poczet praktyk zawodowych (zwanym dalej doświadczeniem zawodowym).
2. Warunkiem zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk jest wykonywanie czynności, które umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
3. Student może się ubiegać o częściowe lub całkowite uznanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych.
4. O zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych może ubiegać się student, który:

- 1) Wykonuje lub wykonywał w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) Pracuje lub pracował w ramach własnej działalności gospodarczej i wykonywał czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
5. Dziekan w drodze zarządzenia może ustalić szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, o ile wymaga tego specyfika kierunku studiów.
  6. Decyzje w zakresie uznania doświadczenia zawodowego na poczet praktyk podejmuje dziekan lub inna upoważniona osoba, na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
  7. Praktyka zawodowa jest obowiązkową częścią kształcenia i podlega zasadom zaliczenia określonym w niniejszym Regulaminie studiów oraz Regulaminie praktyk.
  8. W przypadku częściowego zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części praktyk zgodnie z programem praktyk zawodowych dla danego programu studiów.
  9. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk.

## **9. Ćwiczenia terenowe**

### **§ 51**

1. Ćwiczenia terenowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa Regulamin ćwiczeń terenowych.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa Dziekan.

## **10. Staże studenckie**

### **§ 52**

1. Staże przewidziane w programie studiów dualnych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania staży określa Regulamin stażu studenckiego oraz umowa z firmą partnerską.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania staży określa Dziekan.

## **11. Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów**

### **§ 53**

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dziekan wyraża studentowi zgodę na zmianę formy studiów, jeżeli w Uczelni istnieje taka możliwość.
3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student ma obowiązek zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w § 25-30.

### **§ 54**

1. Na wniosek studenta złożony nie później niż przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów również na wyższych semestrach, biorąc pod uwagę zbieżność efektów uczenia się i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
3. Specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
4. Student jest obowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie wystąpią wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku odbywa się w trybie określonym w §§ 25-30.

#### **§ 55**

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia §§ 47-48 stosuje się odpowiednio.

### **12. Urlopy**

#### **§ 56**

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w całym okresie studiów, w szczególności w przypadku:
  - a) wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki,
  - b) długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany,
  - c) urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
  - d) ważnych okoliczności. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
2. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - a) wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego,
  - b) wystąpienia innych istotnych, pisemnie uzasadnionych przesłanek.
3. Urlopu udziela Dziekan. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
5. Urlopu udziela się po zaliczeniu semestru.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na urlop po niezaliczonym semestrze, po dopełnieniu przez studenta wszelkich formalności dotyczących niezaliczonego semestru.

#### **§ 57**

Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.

#### **§ 58**

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do Dziekanatu na początku semestru, aby zapoznać się z programem studiów i warunkami studiowania.
2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program studiów student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan.

### **13. Praca dyplomowa**

#### **§ 59**

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską, magisterską albo projekt dyplomowy.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego stopień albo tytuł naukowy. Listę promotorów sporządza Dziekan.
3. Jeśli pracę dyplomową stanowi projekt dyplomowy, powinien on zawierać rozwiązanie albo koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
4. Projekt dyplomowy jest przygotowywany przez studentów w zespołach pod kierunkiem promotora. Dopuszczalną liczebność zespołów ustala Dziekan. W uzasadnionych przypadkach projekt dyplomowy może być realizowany indywidualnie. Tryb prac nad projektem ustala promotor.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii u promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na projekt dyplomowy o charakterze międzykierunkowym pisany przez studentów z różnych kierunków studiów. Szczegółowe zasady pisania pracy o charakterze interdyscyplinarnym określa Dziekan w odrębnym zarządzeniu.
6. W przypadku studiów dualnych, oprócz promotora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, opiekę merytoryczną nad pracą dyplomową może sprawować również promotor pomocniczy. Szczegółowe warunki i zakres współpracy z promotorem pomocniczym określa Dziekan.
7. Warunki szczególne dotyczące formy pracy dyplomowej oraz zasady jej oceny określa Dziekan.

#### **§ 60**

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. jakości prac dyplomowych, biorąc pod uwagę kierunek studiów, indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i przekazany do zaopiniowania Komisji ds. jakości prac dyplomowych w terminie i na zasadach określonych przez Dziekana, biorących pod uwagę rodzaj pracy dyplomowej, formę studiów oraz poziom kształcenia.

#### **§ 61**

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.
3. W przypadku, gdy student studiuje na dwóch pokrewnych specjalnościach na jednym kierunku, ma prawo złożyć pisemny wniosek do Dziekana o wyrażenie zgody na napisanie jednej pracy dyplomowej. W takim przypadku Dziekan wydaje decyzję po uzyskaniu opinii promotorów.
4. W przypadku, gdy seminarium dyplomowe prowadzone jest przez nauczyciela akademickiego posiadającego odpowiednie kompetencje językowe, praca dyplomowa może być - na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana - pisana w języku obcym.

#### **§ 62**

1. Każda praca dyplomowa przed przyjęciem przez promotora jest sprawdzana pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie pracę dyplomową przyjętą przez promotora w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy dokonuje promotor oraz - niezależnie od niego - powołany przez Dziekana recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

#### **§ 63**

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium, bądź nie złożył pracy w terminie, może otrzymać zaliczenie przedmiotu seminarium w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej w sesji poprawkowej, student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu seminarium z ostatniego semestru.

#### **§ 64**

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
2. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

### **14. Egzamin dyplomowy**

#### **§ 65**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego jedynie w formie synchronicznej. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu dyplomowego mogą określać akty prawne odpowiednich organów Uczelni.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
  - c) rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
  - d) odbycie praktyki zawodowej, o ile jest przewidziana w programie studiów,
  - e) odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
  - f) w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

#### **§ 66**

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan na dzień przypadający nie później niż trzy miesiące od dnia złożenia pracy. Termin egzaminu dyplomowego ogłaszany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan.
3. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

#### **§ 67**

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej, w ten sposób, że:
  - a) podczas egzaminu kierunkowego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
  - b) w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.
2. W przypadku kierunków studiów, których plany studiów przewidują zdawanie egzaminu semestralnego, Dziekan może ustalić inne zasady przeprowadzania części kierunkowej egzaminu dyplomowego.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja.
4. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej.

#### **§ 68**

W przypadku prac dyplomowych będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan.

### § 69

1. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

2. Zasady dla oceny egzaminu dyplomowego określa Rektor. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe warunki określa Dziekan Wydziału.

### § 70

Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową promotora i za zgodą studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.

### § 71

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

### § 72

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego.

### § 73

W uzasadnionych przypadkach, o którym mowa w § 72 student może przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż dwanaście miesięcy od daty zaliczenia ostatniego semestru studiów. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Termin ten jest ostateczny.

### § 74

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

### § 75

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 76

W przypadku gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunkiem zgody Dziekana jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

### § 77

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
- 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” (zaliczenie bez wskazania oceny) oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
  - 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
  - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

2. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczną ocenę studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczną ocenę studiów można podwyższyć o jeden stopień.

#### § 78

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

do 3,25	Dostateczny
3,26 - 3,75	Dostateczny plus
3,76 - 4,25	Dobry
4,26 - 4,50	Dobry plus
od 4,51	Bardzo dobry

### 15. Ukończenie studiów

#### § 79

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

#### § 80

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra.
2. Absolwent może na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego otrzymać odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

### 16. Skreślenie z listy studentów

#### § 81

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - d) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
  - e) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
  - f) niepodejścia do egzaminu dyplomowego,
  - g) niezyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego,
  - h) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
  - i) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  - j) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

#### § 82

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
  - a) nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b),
  - b) nie spełnia wymogów, o których mowa w § 37 ust. 5 oraz § 54 ust. 4.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta wniosku do Dziekana w formie pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem).
3. Stwierdzenia braku postępów w studiach dokonuje Dziekan, gdy student nie spełnia warunków:
  - a) powtarzania semestru,
  - b) powtarzania przedmiotu,



- c) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
- d) uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.

### **§ 83**

Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Dziekan. Po skreśleniu z listy studentów, student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

## **17. Warunki wznawiania studiów**

### **§ 84**

1. Student, który został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o reaktywację nie później niż po upływie dwóch lat od daty skreślenia. Warunki reaktywacji określa Dziekan.
2. Studia można reaktywować tylko jeden raz.

## **18. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 85**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi - zgodnie z Ustawą - odpowiedzialność dyscyplinarną przed wydziałową komisją dyscyplinarną, albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
  - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
  - b) plagiat,
  - c) fałszerstwo,
  - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
  - e) naruszenie nietykalności cielesnej a także wszelkie przejawy dyskryminacji i przemocy psychicznej wobec innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
  - f) niszczenie mienia Uczelni,
  - g) inne zachowania niegodne studenta.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

### **§ 86**

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **19. Postanowienia końcowe**

### **§ 87**

1. Prawo do rozstrzygania kwestii dotyczących studiów objętych i nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz szczególnych przypadków przysługuje Dziekanowi.
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania od wydanych w toku studiów decyzji administracyjnych do właściwego organu w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu decyzji.
3. Od decyzji Dziekana w sprawach zobowiązań finansowych studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania - za pośrednictwem Dziekana - do Wicekanclerza w terminie 14 dni.

## **§ 88**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.