

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2023/2024
w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

**Умови та порядок набору на навчання у вищих навчальних закладах на 2023/2024
навчальний рік в Університеті WSB у Познані**

I. Postanowienia ogólne

I. Загальні положення

§ 1.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów:

I. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Licencjackie:

- Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Filologia angielska – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Marketing i sprzedaż – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Handel międzynarodowy – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne,

b. Inżynierskie:

- Informatyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Logistyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,

2. Studia jednolite magisterskie:

a. Prawo – studia stacjonarne i niestacjonarne.

b. Psychologia – studia stacjonarne i niestacjonarne, *(pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki),*

3. Studia drugiego stopnia:

- a. Administracja – studia niestacjonarne,
- b. Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Informatyka – studia niestacjonarne,
- d. Logistyka – studia niestacjonarne,
- e. Psychologia w biznesie – studia niestacjonarne,
- f. Turystyka i rekreacja – studia niestacjonarne,
- g. Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne,

II. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

1. Studia pierwszego stopnia :

a. Licencjackie:

- Administracja publiczna – stacjonarne i niestacjonarne,
- Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
- Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,

2. Studia jednolite magisterskie:

- a. Psychologia – studia stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),

3. Studia drugiego stopnia:

- a. Bezpieczeństwo narodowe – niestacjonarne,
- b. Biznes i administracja – niestacjonarne,
- c. Filologia angielska – niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- d. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
- e. Informatyka – niestacjonarne,
- f. Logistyka – niestacjonarne,
- g. Pedagogika – niestacjonarne,
- h. Marketing i Sprzedaż – niestacjonarne ,
- i. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

III. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Licencjackie:

- Bezpieczeństwo w biznesie i administracji – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- Grafika cyfrowa i multimedia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,

- Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne,

b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania - stacjonarne i niestacjonarne,
- Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia jednolite magisterskie:

- a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*).

3. Studia drugiego stopnia:

- a. Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- d. Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- e. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

§ 1.

Університет WSB у Познані проводить набір на наступні напрямки навчання:

I. На факультеті фінансів і банківської справи:

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Внутрішня безпека - денна та заочна форми навчання,
- Англійська філологія – денна та заочна форми навчання,
- Фінанси та бухгалтерський облік – денна та заочна форми навчання,
- Маркетинг і продажі – денна та заочна форми навчання,
- Право в бізнесі – денна та заочна форми навчання,
- Міжнародна торгівля – денна та заочна форми навчання,
- Туризм і рекреація – денна та заочна форми навчання,
- Менеджмент – денна та заочна форми навчання,

b. Інженер:

- IT – денна та заочна форми навчання,
- Інженерія менеджменту – денна та заочна форми навчання,
- Логістика – денна та заочна форми навчання,

2. Неподільна магістратура:

- a. Право - денна та заочна форми навчання.

- b. Психологія – денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки),

3. Навчання другого ступеня(магістратура):

- a. Адміністрація - заочна форма навчання,
- b. Фінанси та бухгалтерський облік - денна та заочна форми навчання,
- c. Інформатика - заочна форма навчання,
- d. Логістика - заочна форма навчання,
- e. Психологія в бізнесі - заочна форма навчання,
- f. Туризм і рекреація - заочна форма навчання,
- g. Менеджмент - денна та заочна форми навчання,

II. На відділенні факультету в Хожуві:

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Державне управління – денна та заочна форми навчання,
- Національна охорона – денна та заочна форми навчання,
- Фінанси та бухгалтерський облік – денна та заочна форми навчання,
- Англійська в бізнесі - денна та заочна форми навчання,
- Маркетинг і продажі – денна та заочна форми навчання,
- Педагогіка – денна та заочна форми навчання,
- Право в бізнесі - денна та заочна форми навчання,
- Психологія в бізнесі - денна та заочна форми навчання,
- Туризм і рекреація – денна та заочна форми навчання,
- Менеджмент – денна та заочна форми навчання,

b. Інженер:

- ІТ – денна та заочна форми навчання,
- Інженерія менеджменту - денна та заочна форми навчання,
- Логістика – денна та заочна форми навчання,

2. Неподільна магістратура:

- a. Психологія – денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки),

3. Навчання другого ступеня(магістратура):

- a. Національна безпека - заочна форма навчання,
- b. Бізнес та адміністрація - заочна форма навчання,
- c. Англійська філологія – заочна форма навчання (за відповідним рішенням міністра освіти і науки),
- d. Фінанси та бухгалтерський облік - заочна форма навчання,
- e. ІТ - заочна форма навчання,
- f. Логістика - заочна форма навчання,

- g. Педагогіка - заочна форма навчання,
- h. Маркетинг і продажі - заочна форма навчання,
- i. Менеджмент - денна та заочна форми навчання,

III. На факультеті економіки в Щецині:

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Охорона бізнесу та управління - денна та заочна форми навчання,
- фінанси та бухгалтерський облік – денна та заочна форми навчання,
- англійська в бізнесі – денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки),
- Цифрова графіка та мультимедіа – денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки),
- Маркетинг і продажі - денна та заочна форми навчання,
- Педагогіка – денна та заочна форми навчання,
- Психологія в бізнесі - денна та заочна форми навчання,
- Туризм і рекреація – денна та заочна форми навчання,
- Менеджмент – денна та заочна форми навчання,

b. Інженер:

- ІТ – денна та заочна форми навчання,
- Інженерія менеджменту – денна та заочна форми навчання,
- Логістика – денна та заочна форми навчання.

2. Неподільна магістратура:

- a. Дошкільна та рання освіта - денна та заочна форми навчання,
- b. Психології – денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки).

3. Навчання другого ступеня(магістратура):

- a. Фінанси та бухгалтерський облік - денна та заочна форми навчання,
- b. Логістика - денна та заочна форми навчання,
- c. Педагогіка - денна та заочна форми навчання,
- d. Психологія в бізнесі - денна та заочна форми навчання (за відповідним рішенням Міністра освіти і науки),

Менеджмент - денна та заочна форми навчання,

§ 2.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I rok studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wynik:

- 3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
 - 2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6
 - 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów na kierunkach określonych w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
 3. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
 4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
 5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
 6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
 7. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
 8. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
 9. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt 7, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
 11. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

§ 2.

1. Кандидат, який має атестат про повну загальну середню освіту, або атестат про повну загальну середню освіту і сертифікат про результати польського ЗНО з окремих предметів, про які йдеться у законодавстві про систему освіти, та відповідає умовам вступу, може подавати заяву про вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти або на неподільну магістерську програму.

Підставою для вступу на навчання першого ступеня або на неподільну магістратуру є результати польського ЗНО або іспиту по закінченню середньої школи.

Кандидат може бути зарахований на перший рік навчання, якщо в результаті іспиту польського ЗНО або іспиту по закінченню середньої школи він отримав принаймні такий бал:
 - 3.0 польське ЗНО, складений до 1991 року: результат виражається за шкалою 2-5,
 - Польське ЗНО 2.0, складений у 1991-2004 роках: результат виражається за шкалою від 1 до 6
 - 30% польського ЗНО, складених з 2005 року: результат виражений у відсотках за шкалою 30-100
2. Кандидат, який має диплом про закінчення навчання за напрямом, визначеним наказом декана відповідного факультету, та після виконання умов, визначених правилами прийому, може подати заяву про вступ на навчання другого ступеня.
3. Вступ на навчання відбувається шляхом: набору, підтвердження результатів навчання або переведення з іншого ВНЗ чи іноземного ВНЗ.
4. Процедуру прийому проводить ректор.
5. Зарахування на навчання відбувається шляхом запису до списку студентів.

6. Відмова в прийомі на навчання відбувається в порядку адміністративної постанови. Рішення підписує ректор або уповноважена ним особа.
7. Рішення ректора може бути оскаржене для перегляду, яке подається ректору протягом 14 днів з дня вручення рішення. Рішення, з якого заява про перегляд втратила чинність, є остаточним.
8. Іноземці приймаються на підставі адміністративного рішення ректора після виконання умов набору.
9. Адміністративне рішення ректора, згадане в § 2 пункт 7, не може бути оскаржене, однак іноземець може звернутися до ректора протягом 14 днів з дня вручення ухвали про повторний розгляд справи.
10. Результати приймальної процедури є публічними.
11. Про зарахування до списку студентів Університет повідомляє електронною поштою або інформацією, розміщеною в електронній системі прийому.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie

II. Документи в порядку набору на першу та другу ступені навчання та неподільну магістратуру

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
 - d. kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – ścieżka 3-semestralna,
 - e. podanie o przyjęcie na studia,
 - f. jedną aktualną kolorową fotografię na papierze zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów (w przypadku składania dokumentów w Biurze Rekrutacji) lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
 - g. dowód wniesienia opłaty wpisowej i rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
 - h. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,

- b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (jeśli obowiązuje),
 - d. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.
4. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do Dziekanatu WSB niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do końca pierwszego semestru.
 5. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu WSB zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.
 6. Legalizacja o której mowa w § 3 punkt 3 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny. Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia szkoły wyższej może dokonać:
 - a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
 7. Apostille, o którym mowa w § 3 punkt 3 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.
 8. Cudzoziemcy przyjęci na studia w WSB w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

§ 3.

1. У прийомі на навчання беруть участь кандидати, які подадуть такі документи:
 - a. Копія атестата про закінчення середньої школи, або атестата про закінчення середньої школи і довідка про результати іспиту польського ЗНО з окремих предметів, зазначених у положеннях про

освітню систему, засвідчений Університетом WSB у Познані або нотаріально завірений у випадку кандидата на першу ступінь навчання або неподільну магістратуру;

- b. Копія диплому про закінчення, завірена WSB у Познані або нотаріально завірена у випадку кандидата на другий ступінь навчання(магістратура),
- c. Додаток до диплому про вищу освіту, якщо набір кандидатів на навчання другого ступеня визначено окремим розпорядженням декана відповідного факультету,
- d. Копію диплому про закінчення інженерних навчань тривалістю 7 семестрів, засвідчену WSB у Познані або з нотаріальним засвідченням у випадку кандидата на вступ до другого рівня вищої освіти за програмою тривалістю 3 семестри,
- e. Заява про вступ на навчання,
- f. Одну актуальну кольорову фотокартку на папері згідно з вимогами до оформлення посвідчень та паспортів (у разі подання документів до приймальної комісії) або актуальну кольорову фотокартку в електронному вигляді згідно з вимогами до оформлення посвідчень, або паспортів (35 мм x 45 мм) у форматі JPG з мінімальною роздільною здатністю 492 x 633 пікселів (у разі відправки документів через Інтернет),
- g. Підтвердження оплати реєстраційного збору та збору за рекрутацію(якщо застосовано),
- h. Інші документи кваліфікаційної процедури, що є підставою для прийняття рішення про зарахування на навчання у разі проведення додаткової кваліфікаційної процедури.

2. Особа, яка приймається на навчання, набуває прав студента зі складенням присяги.

3. Кандидати, які закінчили середню школу або отримали диплом про закінчення поза межами Польщі, під час прийому на навчання подають:

- a. засвідчений нотаріусом або з апостиллю документ з перекладом на польську мову,
- b. диплом, засвідчений нотаріусом або з апостиллю, або інший документ про закінчення іноземного університету, що дає право на навчання на магістратурі в країні, в якій він був виданий, визнаний еквівалентним відповідному польському диплому першого ступеня, разом із перекладом на польську мову,
- c. документ, що підтверджує знання польської мови (за наявності),
- d. адміністративне рішення воєводського інспектора освіти, яке засвідчує право проходити навчання на першому ступені або на єдиній магістратурі, якщо міжнародними угодами не передбачено інше.

4. Іноземці, які підтверджують своє право на здобуття вищої освіти в Управлінні освіти або в процесі нострифікації, зобов'язані подати відповідні документи до деканату WSB одразу після надходження, не пізніше кінця першого семестру.

5. Іноземці, які підтверджують своє право на здобуття вищої освіти в Управлінні освіти або в процесі нострифікації, зобов'язані протягом 30 днів від дати початку навчання подати довідку про початок процедури до деканату WSB.

6. Легалізація, згадана в § 3, пункт 3 а і b, є підтвердженням формальної відповідності документа закону місця його видачі або автентичності підписів і печаток, поставлених на документі. Легалізація документа про освіту важлива для визначення автентичності документа в системі освіти країни, в якій документ був виданий.

Легалізацію атестата про середню освіту/диплом про вищу освіту можуть здійснити:

- a. консул Республіки Польща, компетентний у країні, на території якої, чи в системі освіти якої було видано сертифікат, або
- b. освітні органи країни, на території чи системі освіти якої було видано сертифікат, або
- c. акредитований у Республіці Польща чи іншій державі-члені Європейського Союзу, державі-члені Європейської асоціації вільної торгівлі (EFTA) - стороні Угоди про Європейську економічну зону або державі-члені Організації економічного співробітництва і розвитку (OECD) дипломатична або консульська установа країни, на території якої, або в освітній системі якої було видано сертифікат.

7. Апостиль, згаданий у § 3, пункт 3 а і b, означає: якщо країна, в якій було видано документ, є учасником Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів, складеної в Гаазі 5 жовтня 1961 р. (Офіційний Вісник РП з 2005 року, № 112, поз. 938), легалізація документа замінена в цій країні на апостильований сертифікат, що додається до документа. Перелік країн – учасників конвенції та адреси

установ, що видають апостиль, можна знайти на сайті Гаазької конвенції www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.

8. Іноземці, прийняті на навчання до WSB у Познані, для підтвердження своєї особи та даних, що містяться в документах про прийом на навчання, а також для виконання інших формальностей щодо прийому на навчання, повинні пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу, до приймальної комісії одразу після прибуття до університету.

III. Документи в процесі набору на навчання на першому та другому ступенях за англійською мовою та за напрямом «Філологія»

III. Документи в процесі набору на навчання на першому та другому ступенях за англійською мовою та за напрямом «Філологія».

§ 4.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący cudzoziemcami, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
 - a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
 - b. cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 pkt. 1 a.), zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący obywatelami polskimi, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
 - a. jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;
 - świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski;
 - dyplom ukończenia studiów, na których językiem wykładowym był język angielski;
 - dyplom ukończenia studiów na kierunku filologia angielska;
 - b. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 ust. 2 w pkt. a., zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.

§ 4.

1. У процедурі набору беруть участь кандидати-іноземці, які, крім документів, перелічених у §3, додатково подають:
 - a. документ, що підтверджує знання англійської мови на рівні B2, сертифікат, диплом або інший документ, що підтверджує закінчення загальноосвітньої школи за кордоном, де навчання велося англійською мовою;
 - b. іноземці, які не мають документів, перелічених у § 4 пункті 1 а. , зобов'язані взяти участь у кваліфікаційному іспиті, який перевіряє знання англійської мови на рівні B2. За результатами

кваліфікаційного іспиту вони отримали позитивну оцінку знання англійської мови та таким чином отримали сертифікат університету про підтвердження знання англійської мови.

2. У процедурі набору беруть участь кандидати, які є громадянами Польщі, які, крім документів, перелічених у §3, додатково подають:

- a. один із документів, що підтверджує знання англійської мови на рівні B2:
 - атестат про закінчення середньої школи з результатом не менше 50% англійської мови на поглибленому рівні;
 - атестат про закінчення середньої школи з англійською мовою навчання;
 - диплом про закінчення навчання з англійською мовою навчання;
 - диплом про закінчення англійської філології;
- b. документ, що підтверджує знання англійської мови на рівні B2, громадяни Польщі, які не мають документа, зазначеного в § 4 розд. 2 в пункті а., зобов'язані взяти участь у кваліфікаційному іспиті, який перевіряє знання англійської мови на рівні B2. За результатами кваліфікаційного іспиту вони отримали позитивну оцінку знання англійської мови та таким чином отримали сертифікат університету про підтвердження знання англійської мови.

§ 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:

- a. rekrutacja podstawowa: 29.03.2023 r. – 16.10.2023 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2023 r. – 31.10.2023 r.

2. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:

- a. rekrutacja podstawowa: 01.12.2023 r. – 11.03.2024 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2024 r. – 22.03.2024 r.

3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

4. Niezależnie od ust. 1 oraz 2 powyżej, Senat jest uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa a art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

§ 6.

Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej określa Senat WSB w Poznaniu.

§ 5.

1. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами в процесі літнього набору:

- a. основний набір: 29 березня 2023 року - 16 жовтня 2023 року,
- b. додатковий набір: 17 жовтня 2023 року - 31 жовтня 2023 року.

2. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами під час зимового процесу набору:

- a. основний набір: 1 грудня 2023 року - 11 березня 2024 року,
- b. додатковий набір: 12 березня 2024 року - 22 березня 2024 року.

3. Сенат може встановити додаткові дати набору.

4. Незважаючи на розд. 1 і 2 вище, Сенат має право призначити додаткову дату для додаткового набору для випускників загальноосвітніх шкіл, які подали заяву на вступ до першого ступеня навчання або єдиної магістратури на навчальний рік, на який здійснюється набір і чий екзаменаційний результат польського ЗНО з даного предмета/предметів був підвищений в результаті апеляції, про який згадується в статті 44zzz пункту 7 Закону про систему освіти від 07.09.1991 р.

§ 6.

Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej określa Senat WSB w Poznaniu.

§ 6.

Розмір вступного внеску та рекрутаційного внеску визначає Сенат Університету WSB у Познані.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

IV. Процедура прийому на навчання

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia.
2. Rekrutacja na studia prowadzona przez WSB odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 i § 4.
4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób zdających maturę w 2023 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2023 r., w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.
5. Dokumenty mogą zostać złożone:

a. W wersji papierowej – w Biurze Rekrutacji

Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu:

ul. Powstańców Wielkopolskich 5,

61-895 Poznań

tel. 61 655 33 33

e-mail: rekrutacja@wsb.poznan.pl

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

tel.: 32 3498 524, 32 3498 479

e-mail: rekrutacja@chorzow.wsb.pl

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

tel. 91 422 58 58

e-mail: rekrutacja@wsb.szczecin.pl

lub

- b. skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2023 r.,

w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2023 r. (w semestrze zimowym) i w 2024 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

6. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8.

7. Warunkiem przyjęcia na studia do WSB w Poznaniu jest:

- a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,
- b. przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w § 4,
- c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia, może złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty w formie papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w formie elektronicznej.

§ 7.

1. Процедура набору вважається розпочатою з моменту подання заяви про зарахування на навчання.

2. Набір на навчання, які проводить WSB, відбувається через систему онлайн-реєстрації за адресою <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>

3. Після реєстрації в Інтернеті зареєстровані особи повинні подати набір необхідних документів для прийому на навчання, зазначених у § 3 і § 4.

4. Документи подаються протягом 7 календарних днів з дня реєстрації. Для осіб, які складають польське ЗНО у 2023 році, - протягом 7 календарних днів з дня видачі атестата про повну середню освіту, а для осіб, які розпочинають захист у 2023 році, - протягом 40 календарних днів з дня захисту.

5. Документи можуть бути подані:

- a. У паперовому варіанті - в Рекрутинговому відділі
Факультет фінансів і банківської справи в Познані:
Вул. Повстанців Велькопольских 5,
61-895 Poznań
tel. 61 655 33 33
e-mail: rekrutacja@wsb.poznan.pl

Факультет у Хожуві:
вул. Спортова 29, 41-
506 Хожув
tel.: 32 3498 524,
32 3498 479
e-mail:
rekrutacja@chorzow.wsb.pl

Економічний факультет у Щецині:
вул. Яна і Єнджея Шнядецьких 3,
70-224 Щецин
tel. 91 422 58 58
e-mail: rekrutacja@wsb.szczecin.pl

або

- b. Скористатись електронною системою рекрутації та подати документи в електронній формі, що дозволяє підписувати документи електронним підписом або перевіряти їх автентичність та цілісність у формі електронної версії, протягом 7 календарних днів з дати реєстрації, або у випадку кандидатів, які складатимуть польське ЗНО у 2023 році, - протягом 7 календарних днів з дати отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту, або для осіб, які будуть захищати диплом у зимовому семестрі 2023 року і в літньому семестрі 2024 року, - протягом 40 календарних днів з дати захисту. Кандидат повинен пред'явити документи, необхідні для перевірки, у відділі рекрутації протягом 7 календарних днів з дати підписання угоди про надання освітніх послуг на програму першого або другого рівнів або на неподільну магістратуру.

6. Кандидати на навчання приймаються до вичерпання ліміту місць, зазначених у § 8.

7. Умовою для вступу на навчання в Університет WSB в Познані є:

- a. подання всіх документів, перелічених у § 3 або § 4,
- a. прийом на навчання на підставі, згаданому в § 2, і після виконання умов, згаданих у § 4,
- b. підписання договору про надання освітніх послуг для студентів ВНЗ.

8. Кандидат, який вступає на навчання, може подати документи в паперовій формі до приймальної комісії або скористатися електронною системою набору та подати документи в електронній формі.

§ 8.

1. Do 15 marca 2023 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2023/2024.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 8.

1. Сенат до 15 березня 2023 року визначає ліміт місць за окремими напрямками та формами навчання на 2023/2024 навчальний рік.
2. Рішення про можливе переведення вакантних місць між окремими напрямками підготовки приймає декан факультету.

V. Postanowienia końcowe

V. Прикінцеві положення

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., poz. 425 ze zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2023/2024, wskazany w § 5.

§ 9.

1. Невирішені питання, не передбачені цими умовами, регулюються Законом від 20 липня 2018 року "Про вищу освіту та науку" (Офіційний вісник Республіки Польща з 2018 року, поз. 1668) та Законом від 7 вересня 1991 року "Про систему освіти" (Офіційний вісник Республіки Польща з 1991 року, поз. 425 зі змінами).
2. Умови та порядок набору не поширюються на набір до вищої освіти, що фінансується чи співфінансується Європейським соціальним фондом.

3. Умови та порядок набору набирають чинності з дня початку набору на 2023/2024 навчальний рік, зазначеного в § 5.