

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/2025  
na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu**

Умови і порядок набору на навчання до вищого навчального закладу на  
2024/2025 навчальний рік в Університеті ВСБ Меріто в Познані

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Warunki i tryb rekrutacji określają warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz w Filiach w Chorzowie, Szczecinie i w Warszawie, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na następujące kierunki studiów:

I. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Licencjackie:

- Administracja - stacjonarne i niestacjonarne,
- Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- Dietetyka i promocja zdrowia - stacjonarne i niestacjonarne, *(pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki)*
- Filologia – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne, *(pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki),*
- Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Handel międzynarodowy – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,

- Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- 2. Studia jednolite magisterskie:
  - a. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne,
  - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne,
  - c. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne.
- 3. Studia drugiego stopnia:
  - a. Administracja – niestacjonarne,
  - b. Bezpieczeństwo wewnętrzne – niestacjonarne,
  - c. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
  - d. Informatyka – niestacjonarne,
  - e. Logistyka – niestacjonarne,
  - f. Marketing i sprzedaż – niestacjonarne,
  - g. Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
  - h. Turystyka i rekreacja – niestacjonarne,
  - i. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

## II. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

- 1. Studia pierwszego stopnia:
  - a. Licencjackie:
    - Administracja publiczna – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Dietetyka – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
    - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Grafika komputerowa w multimediami – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
    - Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

- b. Inżynierskie:
  - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne
  - Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- 2. Studia jednolite magisterskie:
  - a. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne
  - b. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
- 3. Studia drugiego stopnia:
  - a. Bezpieczeństwo narodowe – niestacjonarne,
  - b. Biznes i administracja – niestacjonarne,
  - c. Filologia angielska – niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
  - d. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
  - e. Informatyka – niestacjonarne,
  - f. Logistyka – niestacjonarne,
  - g. Pedagogika – niestacjonarne,
  - h. Marketing i Sprzedaż – niestacjonarne,
  - i. Zarządzanie – niestacjonarne.

### III. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

- 1. Studia pierwszego stopnia:
  - a. Licencjackie:
    - Bezpieczeństwo w biznesie i administracji – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Dietetyka i promocja zdrowia - stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
    - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Filologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
    - Grafika komputerowa w multimediami – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
    - Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne,

- Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
  - Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,
  - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Inżynierskie:
- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Inżynieria zarządzania - stacjonarne i niestacjonarne,
  - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
  - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne.
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
  - b. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
  - c. Logistyka – niestacjonarne,
  - d. Pedagogika – niestacjonarne,
  - e. Zarządzanie – niestacjonarne.

#### IV. Na Wydziale Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie:

1. Studia pierwszego stopnia:
- a. Licencjackie:
    - Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne ,
    - Multimedia i grafika komputerowa – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
    - Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,
    - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,

- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne.
- b. Inżynierskie:
- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
  - Inżynieria zarządzania - stacjonarne i niestacjonarne,
  - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
- d. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- e. Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne,
- f. Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- g. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

## I. Загальні положення

### § 1.

Умови і порядок набору визначають умови, порядок і терміни початку і завершення набору польських та іноземних громадян на навчання в Університеті ВСБ Меріто в Познані та його філіях в Хожуві, Щецині та Варшаві на рівні навчання першого ступеня, другого ступеня або єдиної магістерської програми в наступних напрямках навчання:

#### I. На факультеті фінансів та банківської справи:

##### 1. Навчання першого ступеня:

###### a. Бакалавр:

- Адміністрація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Внутрішня безпека - стаціонарне і нестаціонарне,
- Дієтологія та зміцнення здоров'я - стаціонарне і нестаціонарне, (*за умови відповідного рішення Міністра науки*)
- Філологія - стаціонарне і нестаціонарне,

- Фінанси та бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- Косметологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Маркетинг та продажі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Право в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Психологія в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Міжнародна торгівля - стаціонарне і нестаціонарне,
- Туризм та рекреація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Управління - стаціонарне і нестаціонарне,

b. Інженер:

- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інженерія управління - стаціонарне і нестаціонарне,
- Логістика - стаціонарне і нестаціонарне,

2. Єдина магістерська програма:

- a. Право - стаціонарне і нестаціонарне,
- b. Психологія - стаціонарне і нестаціонарне,
- c. Дошкільна педагогіка та педагогіка раннього дитинства - стаціонарне і нестаціонарне

3. Навчання другого ступеня:

- a. Адміністрація – нестаціонарне,
- b. Внутрішня безпека - нестаціонарне,
- c. Фінанси і бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- d. Інформатика - нестаціонарне,
- e. Логістика - нестаціонарне,
- f. Маркетинг та продажі - нестаціонарне,
- g. Психологія в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- h. Туризм і рекреація - нестаціонарне,
- i. Управління - стаціонарне і нестаціонарне.

II. У Філії в Хожуві:

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Публічне адміністрування - стаціонарне і нестаціонарне,
- Національна безпека - стаціонарне і нестаціонарне,
- Дієтологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*

- Фінанси і бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- Комп'ютерна графіка в мультимедіа - стаціонарне і нестаціонарне,
- Англійська мова для бізнесу - стаціонарне і нестаціонарне,
- Косметологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Маркетинг та продажі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Педагогіка - стаціонарне і нестаціонарне,
- Право в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Психологія в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Туризм і рекреація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Управління - стаціонарне і нестаціонарне,

b. Інженер:

- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інженерія управління - стаціонарне і нестаціонарне,
- Логістика - стаціонарне і нестаціонарне,

2. Єдина магістерська програма:

- a. Психологія - стаціонарне і нестаціонарне,
- b. Дошкільна педагогіка та педагогіка раннього дитинства - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки).*

3. Навчання другого ступеня:

- a. Національна безпека – нестаціонарне,
- b. Бізнес і адміністрація – нестаціонарне,
- c. Англійська філологія - нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- d. Фінанси і бухгалтерія - нестаціонарне,
- e. Інформатика - нестаціонарне,
- f. Логістика - нестаціонарне,
- g. Педагогіка – нестаціонарне,
- h. Маркетинг і продажі – нестаціонарне,
- i. Управління – нестаціонарне.

III. На економічному факультеті в Щецині

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Безпека в бізнесі та адмініструванні - стаціонарне і нестаціонарне,

- Дієтологія та зміцнення здоров'я - стаціонарне і нестаціонарне, *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Фінанси та бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- Філологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Комп'ютерна графіка в мультимедіа - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Косметологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Маркетинг і продажі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Педагогіка - стаціонарне і нестаціонарне,
- Психологія в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Туризм і рекреація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Управління - стаціонарне і нестаціонарне.

b. Інженер:

- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інженерія управління - стаціонарне і нестаціонарне,
- Логістика - стаціонарне і нестаціонарне.

2. Єдина магістерська програма:

- a. Дошкільна педагогіка та педагогіка раннього дитинства - стаціонарне і нестаціонарне,
- b. Психологія - стаціонарне і нестаціонарне.

3. Навчання другого ступеня:

- a. Адміністрація і внутрішня безпека - нестаціонарне, *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- b. Фінанси і бухгалтерія - нестаціонарне,
- c. Логістика - нестаціонарне,
- d. Педагогіка - нестаціонарне,
- e. Управління - нестаціонарне.

IV. На факультеті підприємництва та інновацій у Варшаві:

1. Навчання першого ступеня:

a. Бакалавр:

- Адміністрація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Внутрішня безпека - стаціонарне і нестаціонарне,



- Економіка - стаціонарне і нестаціонарне,
- Фінанси і бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- Медіа та комунікація в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне
- Мультимедіа і комп'ютерна графіка - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Логістика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Маркетинг і продажі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Психологія в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Право в бізнесі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Туризм і рекреація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Управління - стаціонарне і нестаціонарне

b. Інженер:

- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інженерія управління - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Логістика - стаціонарне і нестаціонарне.

2. Єдина магістерська програма:

- Дошкільна педагогіка та педагогіка раннього дитинства - стаціонарне і нестаціонарне,
- Психологія - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки)*

3. Навчання другого ступеня:

- Адміністрація - стаціонарне і нестаціонарне,
- Внутрішня безпека - стаціонарне і нестаціонарне,
- Економіка - стаціонарне і нестаціонарне,
- Фінанси і бухгалтерія - стаціонарне і нестаціонарне,
- Інформатика - стаціонарне і нестаціонарне *(за умови відповідного рішення Міністра науки),*
- Маркетинг і продажі - стаціонарне і нестаціонарне,
- Управління - стаціонарне і нестаціонарне.

## § 2.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych

przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I rok studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wynik:

- 3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5, - 3.0
- 2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6,2.0,
- 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100.

2. Dodatkowo na wybrane kierunki studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie określone są warunki do spełnienia w trakcie rekrutacji. Wymagania określone są zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału w sprawie dodatkowych warunków rekrutacji.
3. Uczelnia informuje, że do wzięcia udziału w rekrutacji prowadzonej wyłącznie za pośrednictwem systemu on-line konieczne jest spełnienie wymagań sprzętowych (komputer, laptop lub telefon oraz łącze internetowe) oraz posiadanie przez Kandydata kompetencji cyfrowych umożliwiających przejście procesu rekrutacji on-line. Kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego zawarte są w zarządzeniu Rektora.
4. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dyscyplinach naukowych określonych w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
5. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
9. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
10. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.

11. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt 10, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 323 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.
13. Uczelnia w poniższych przypadkach może wydać decyzje administracyjną z zastrzeżeniem dopełnienia przez kandydata określonych przez Uczelnię warunków:

<b>I.p.</b>	<b>Warunki do decyzji warunkowej dla Cudzoziemca</b>	<b>Termin spełnienia decyzji warunkowej</b>
1.	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
2.	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
3.	Brak oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
4.	Brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym są prowadzone studia	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
5.	Brak oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
6.	Brak decyzji Kuratora Oświaty	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
7.	Brak opinii Dyrektora NAWA o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie tej uczelni	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
8.	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
9.	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji
10.	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający

	studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	z warunków i trybu rekrutacji
11.	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji podstawowej wynikający z warunków i trybu rekrutacji

14. Niespełnienie warunku we wskazanym terminie skutkuje wydaniem administracyjnej decyzji stwierdzającej wygaśnięcie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z procedurą KPA.

15. W przypadkach indywidualnych termin może zostać przedłużony do końca I semestru, odbywa się to na wniosek studenta i jest uzależnione od tego czy złożone przez Studenta dokumenty do Kuratorium Oświaty lub do opinii Dyrektora NAWA oraz podjęte działania rokuje dopełnienie przez niego warunku określonego w decyzji.

16. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

17. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

## § 2.

1. На навчання першого ступеня або єдиної магістерської програми приймаються кандидати, які мають свідоцтво про повну загальну середню освіту або свідоцтво про повну загальну середню освіту та довідку, що підтверджує результати випускного іспиту з окремих предметів, зазначених у нормативних актах про систему освіти, а також після виконання умов, викладених в умовах і порядку набору.

Зарахування на навчання за програмою першого ступеня або єдиною магістерською програмою здійснюється на основі результатів випускних іспитів середньої школи.

На перший курс навчання може бути зарахований кандидат, який за результатами випускного іспиту середньої школи отримав принаймні такий результат:

- іспит, складений до 1991 року: результат виражається за шкалою від 2 до 5,
- іспит, складений у 1991-2004 роках: результат виражається за шкалою від 1 до 6,
- 30% балів іспиту, складеного з 2005 року: результат виражений за шкалою відсотків 30-100.

2. Крім того, для окремих напрямків навчання першого ступеня та єдиної магістерської програми існують певні умови, які необхідно виконати під час набору. Вимоги конкретизуються наказом декана відповідного факультету про додаткові умови набору.
3. Університет інформує, що для того, щоб взяти участь у процесі набору, який проводиться виключно через онлайн-систему, необхідно відповідати вимогам до апаратного забезпечення (комп'ютер, ноутбук або телефон та підключення до Інтернету), а також володіти цифровими компетенціями, які дозволять кандидату пройти процес набору в режимі онлайн. Перелік цифрових компетенцій, що дозволяють кандидату пройти процес відбору, міститься в наказі ректора.
4. На навчання другого ступеня кандидат може подати заяву про вступ, якщо він має диплом про закінчення навчання першого ступеня, другого ступеня або єдиної магістерської програми з наукових дисциплін, визначених наказом декана відповідного факультету, і після виконання умов, викладених в умовах і порядку набору.
5. Зарахування на освітню програму відбувається через: набір, підтвердження результатів навчання або переведення з іншого університету чи іноземного університету.
6. Процедура зарахування проводить ректор.
7. Прийом на навчання відбувається шляхом внесення вас до списку студентів.
8. Відмова у зарахуванні на навчання за освітньою програмою оформлюється адміністративним рішенням. Рішення підписується ректором або уповноваженою ним особою.
9. Рішення ректора може бути оскаржене шляхом подання заяви про перегляд, яка подається на ім'я ректора протягом 14 днів з дня вручення рішення. Рішення, щодо якого більше не подається заява про перегляд, є остаточним.
10. Іноземці приймаються на основі адміністративного рішення ректора після виконання умов набору.
11. Адміністративне рішення ректора, про яке йдеться в § 2 п. 10, не підлягає оскарженню, однак іноземець може звернутися до ректора з проханням про перегляд справи протягом 14 днів з дня вручення рішення.
12. Університет залишає за собою право приймати адміністративні рішення відповідно до статті 323(1)(6) Закону від 20 липня 2018 року. - Закону "Про вищу освіту і науку" на підставі чинних законів та положень Університету.
13. У наступних випадках Університет може прийняти адміністративне рішення за умови, що кандидат відповідає умовам, встановленим Університетом:

<b>I.p.</b>	<b>Умови для отримання умовного рішення для іноземця</b>	<b>Термін виконання умовного рішення</b>
1.	Відсутність оригіналу свідоцтва з додатком, що дає право на навчання	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
2.	Відсутність оригіналу свідоцтва разом з додатком, що дає право на навчання, завіреного апостилом або легалізованого	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
3.	Відсутність оригіналу диплома з додатком, що дає право на навчання, завіреного апостилом або легалізованого	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
4.	Відсутність документа, який підтверджує знання мови, на якій проводяться навчання.	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
5.	Відсутність оригіналу диплома, що дає право на навчання	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
6.	Brak decyzji Kuratora Oświaty/Відсутність рішення керівника відділу освіти	31 грудня для літнього набору / 30 квітня для зимового набору
7.	Відсутність висновку директора Національного агентства академічних обмінів щодо диплома, виданого закордонним вищим навчальним закладом, щодо рівня навчання та статусу цього закладу.	31 грудня для літнього набору / 30 квітня для зимового набору
8.	Відсутність перекладу оригіналу свідоцтва, що дає право на навчання - перекладеного на польську мову	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
9.	Відсутність перекладу оригіналу свідоцтва разом з додатком, що дає право на навчання, апостильованого або легалізованого - перекладеного на польську мову	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
10.	Відсутність перекладу оригіналу диплома разом з додатком, що дає право на навчання, апостильованого або легалізованого - перекладеного на польську мову	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору
11.	Відсутність перекладу оригіналу диплома що дає право на навчання - перекладеного на польську мову	останній день основного набору, що впливає з умов і порядку набору

14. Невиконання умови протягом зазначеного терміну призводить до прийняття адміністративного рішення про закінчення терміну дії умовного рішення про прийом на навчання відповідно до процедури КРА.
15. У випадках, коли потрібно розглянути окремі обставини, термін може бути продовжений до кінця I семестру. Це відбувається за заявкою студента та залежить від того, чи надані студентом документи до Кураторіуму Освіти або для отримання висновку директора Національного агентства академічних обмінів, а також від дій, які здійснює студент для виконання умов, визначених у рішенні.
16. Результати вступної кампанії є відкритими.

17. Університет повідомляє студента про його зарахування за допомогою електронної пошти або шляхом розміщення інформації в електронній системі набору.

#### **IV. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim**

Документи, необхідні для набору на програми першого та другого ступенів, а також на єдину магістерську програму, що проводяться польською мовою.

##### § 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- a. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu lub notarialnie, w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- b. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu lub notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
- d. podanie o przyjęcie na studia,
- e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet), dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
- f. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

- a. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,

- b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
- c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2,
- d. decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

3. Legalizacja, o której mowa w § 3 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument, czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
- d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

4. Apostille, o którym mowa w § 3 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej [www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille](http://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille).



5. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

### § 3.

1. У процедурі набору візьмуть участь кандидати, які подадуть наступні документи:

- a. копію свідоцтва про повну загальну середню освіту або свідоцтва про повну загальну середню освіту та довідку про результати випускних іспитів з окремих предметів, зазначених у положеннях про систему освіти, завірена Університетом ВСБ Меріто в Познані або нотаріально, у випадку кандидата на навчання першого ступеня навчання або єдиної магістратури;
- b. копію диплома про закінчення навчання, завірену Університетом ВСБ Меріто в Познані або нотаріально завірену, у випадку кандидата на навчання другого ступеня,
- c. додаток до диплома про вищу освіту, якщо набір кандидатів на навчання другого ступеня визначено окремим розпорядженням декана відповідного факультету,
- d. заяву щодо прийому на навчання,
- e. актуальну кольорову фотографію в електронному вигляді відповідно до вимог до видачі посвідчення особи або паспорту (35 мм x 45 мм) у форматі JPG/PNG з мінімальною роздільною здатністю 492 x 633 пікселів (у разі подачі документів онлайн), підтвердження сплати реєстраційного та адміністративного збору (у разі необхідності),
- f. інші документи кваліфікаційної процедури, що є підставою для прийняття рішення про зарахування до списку студентів, у разі проведення додаткової кваліфікаційної процедури, про що видається наказ декана відповідного факультету.

2. Кандидати, які здобули середню освіту або отримали диплом про вищу освіту за межами Польщі, повинні подавати документи в процесі набору:

- a. легалізоване або апостильоване свідоцтво з присяжним перекладом на польську мову,

- b. легалізований або апостильований диплом чи інший документ про закінчення вищого навчального закладу за кордоном, що дає право на навчання другого ступеня в країні, в якій він був виданий, визнаний еквівалентним відповідному польському диплому про навчання першого ступеня, разом із завіреним перекладом на польську мову,
- c. документ, що підтверджує знання польської мови на рівні B2,
- d. адміністративне рішення керівника навчального закладу, що засвідчує право на навчання за програмами першого ступеня або єдиними магістерськими програмами, якщо міжнародними угодами не передбачено інше.

3. Легалізація, про яку йдеться в § 3(2) а і b, є підтвердженням формальної відповідності документа законодавству країни, де він був виданий, або автентичності підписів і печаток на документі. Легалізація документа про освіту має важливе значення для визначення в рамках освітньої системи країни, в якій документ був виданий, чи є він автентичним.

Легалізація свідоцтва про середню освіту/диплома про вищу освіту, що дає право на навчання в Польщі, може бути здійснена:

- a. консулом Республіки Польща, компетентним для країни, на території або в системі освіти якої було видано свідоцтво, або
- b. органом управління освітою країни, на території або в системі освіти якої було видано свідоцтво, або
- c. дипломатичним представництвом, акредитованим в Республіці Польща або в іншій державі-члені Європейського Союзу, державі-члені Європейської асоціації вільної торгівлі (ЄАВТ) - учасниці Угоди про Європейський економічний простір або державі-члені Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), або
- d. консульською установою країни, на території або в освітній системі якої було видано свідоцтво.

4. Апостиль, про який йдеться в § 3, п. 2 а і b, означає: якщо країна, в якій видано документ, є учасницею Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів, укладеної в Гаазі 5 жовтня 1961 р. (Законодавчий вісник 2005 р., № 112, поз. 938), то легалізація документа в цій країні замінюється проставленням на документі апостиля. Перелік держав-учасниць Конвенції та адреси установ, які видають апостиль, можна знайти на сайті Гаазької конвенції [www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille](http://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille).

5. Іноземці, прийняті на навчання до Університету ВСБ Меріто в Познані, для підтвердження своєї особи та даних, що містяться в документах на навчання, а також для виконання інших формальностей відразу після прибуття до Університету зобов'язані пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу, у Бюро Рекрутації.
6. Особа, зарахована на навчання, набуває прав студента після складання присяги.

**III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim**

**Документи у процедурі набору на навчання першого та другого ступеня, що проводиться англійською мовою**

§ 4.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- a. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- b. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
- d. podanie o przyjęcie na studia,
- e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet), dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
- f. dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
- g. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane

jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

h. decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

- a. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
- b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,

3. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §4 punkt 1 , złożą dodatkowo:

- a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
  - świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim; lub
  - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2; lub
  - zaświadczenie o zdaniu egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
  - w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego
    - świadectwo dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) z oceną co najmniej dobrą z języka angielskiego;
    - świadectwo dojrzałości z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;

4. Legalizacja, o której mowa w § 4 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
- d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

5. Apostille, o którym mowa w § 4 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej [www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille](http://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille).

6. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

7. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

#### § 4.

1. В процедурі набору на навчання першого та другого ступенів, які проводяться англійською мовою, беруть участь кандидати, які подали наступні документи:

- a. копію свідоцтва про повну загальну середню освіту або свідоцтва про повну загальну середню освіту та довідку про результати випускних іспитів з окремих предметів, зазначених у положеннях про систему освіти, завірена Університетом ВСБ Меріто в Познані або нотаріально, у випадку кандидата на навчання першого ступеня навчання або єдиної магістратури;

- b. копію диплома про закінчення навчання, завірену Університетом ВСБ Меріто в Познані або нотаріально завірену, у випадку кандидата на навчання другого ступеня,
  - c. додаток до диплома про вищу освіту, якщо набір кандидатів на навчання другого ступеня визначено окремим розпорядженням декана відповідного факультету,
  - d. заяву щодо прийому на навчання,
  - e. актуальну кольорову фотографію в електронному вигляді відповідно до вимог до видачі посвідчення особи або паспорту (35 мм x 45 мм) у форматі JPG/PNG з мінімальною роздільною здатністю 492 x 633 пікселів (у разі подачі документів онлайн)
  - f. підтвердження сплати реєстраційного та адміністративного збору (у разі необхідності)
  - g. інші документи кваліфікаційної процедури, що є підставою для прийняття рішення про зарахування до списку студентів, у разі проведення додаткової кваліфікаційної процедури, про що видається наказ декана відповідного факультету.
  - h. адміністративне рішення керівника навчального закладу, що засвідчує право на навчання за програмами першого ступеня або єдиними магістерськими програмами, якщо міжнародними угодами не передбачено інше.
2. Кандидати, які здобули середню освіту або отримали диплом про вищу освіту за межами Польщі, повинні подавати документи в процесі набору:
- a. легалізоване або апостильоване свідоцтво з присяжним перекладом на польську мову,
  - b. легалізований або апостильований диплом чи інший документ про закінчення вищого навчального закладу за кордоном, що дає право на навчання другого ступеня в країні, в якій він був виданий, визнаний еквівалентним відповідному польському диплому про навчання першого ступеня, разом із завіреним перекладом на польську мову
2. Процедура набору відкрита для кандидатів, які, крім документів, перелічених у §4 п. 1, додатково подадуть інші документи:
- a. документ, що підтверджує знання англійської мови на рівні B2:
    - свідоцтво, диплом або інший документ, що засвідчує закінчення середньої школи за кордоном, навчання в якій велось англійською мовою; або
    - сертифікат на знання англійської мови на рівні не нижче B2; або

- довідку про складання відомчого іспиту з англійської мови в Міністерстві закордонних справ; або
- в разі складання польського випускного іспиту:
  - атестат про закінчення середньої школи (іспит зрілості, що проводиться за правилами, що діяли до 2005 року) з оцінкою англійської мови не нижче "добре";
  - атестат про закінчення середньої школи з результатом не менше 50% англійської мови на поглибленому рівні;

4. Легалізація, про яку йдеться в § 4(2) а і b, є підтвердженням формальної відповідності документа законодавству країни, де він був виданий, або автентичності підписів і печаток на документі. Легалізація документа про освіту має важливе значення для визначення в рамках освітньої системи країни, в якій документ був виданий, чи є він автентичним.

Легалізація свідоцтва про середню освіту/диплома про вищу освіту, що дає право на навчання в Польщі, може бути здійснена:

- a. консулом Республіки Польща, компетентним для країни, на території або в системі освіти якої було видано свідоцтво, або
- b. органом управління освітою країни, на території або в системі освіти якої було видано свідоцтво, або
- c. дипломатичним представництвом, акредитованим в Республіці Польща або в іншій державі-члені Європейського Союзу, державі-члені Європейської асоціації вільної торгівлі (ЄАВТ) - учасниці Угоди про Європейський економічний простір або державі-члені Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), або
- d. консульською установою країни, на території або в освітній системі якої було видано свідоцтво.

5. Апостиль, про який йдеться в § 4, п. 2 а і b, означає: якщо країна, в якій видано документ, є учасницею Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів, укладеної в Гаазі 5 жовтня 1961 р. (Законодавчий вісник 2005 р., № 112, поз. 938), то легалізація документа в цій країні замінюється проставленням на документі апостиля. Перелік держав-учасниць Конвенції та адреси установ, які видають апостиль, можна знайти на сайті Гаазької конвенції [www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille](http://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille).

6. Іноземці, прийняті на навчання до Університету ВСБ Меріто в Познані, для підтвердження своєї особи та даних, що містяться в документах на навчання, а

також для виконання інших формальностей відразу після прибуття до Університету зобов'язані пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу, у Бюро Рекрутації.  
7. Особа, зарахована на навчання, набуває прав студента після складання присяги.

## **V. TERMINY**

### **ТЕРМІНИ**

#### **§ 5.**

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku polskim:
  - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku angielskim:
  - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr letni na studia prowadzone w język angielskim:
  - a. rekrutacja podstawowa: 16.08.2024 r. – 11.03.2025 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku polskim:
  - a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:
  - a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.
6. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
7. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne



dokumenty do Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie lub Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do:

- a. 31 grudnia 2024 r. – rekrutacja letnia,
- b. 30 kwietnia 2025 r. - rekrutacja zimowa.

8. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia studiów do właściwego Dziekanatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zaświadczenie potwierdzające wszczęcie postępowania.

#### § 5.

1. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами в рамках літнього набору на зимовий семестр на навчання польською мовою:
  - a. основний набір: 27.03.2024 р. - 16.10.2024 р.,
  - b. додатковий набір: 17.10.2024 р. - 31.10.2024 р.
2. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами в рамках літнього набору на зимовий семестр на навчання англійською мовою:
  - a. основний набір: 27.03.2024 р. - 16.10.2024 р.,
  - b. додатковий набір: 17.10.2024 р. - 31.10.2024 р.
3. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами на літній семестр для навчання англійською мовою:
  - a. основний набір: 16.08.2024 р. – 11.03.2025 р.,
  - b. додатковий набір: 12.03.2025 р. – 22.03.2025 р.
4. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами в рамках зимового набору на літній семестр на навчання, що проводиться польською мовою:
  - a. основний набір: 02.12.2024 р. – 11.03.2025 р.,
  - b. додатковий набір: 12.03.2025 р. – 22.03.2025 р.
5. Документи, зазначені в § 3 і 4, можуть бути подані кандидатами в рамках зимового набору на літній семестр на навчання, що проводиться англійською мовою:
  - a. основний набір: 02.12.2024 р. – 11.03.2025 р.,
  - b. додатковий набір: 12.03.2025 р. – 22.03.2025 р.
6. Сенат може встановити додаткові терміни набору, щоб забезпечити можливість додаткового набору випускників середніх шкіл, які подали заяву про вступ на навчання першого ступеня або єдиної магістерської програми на даному напрямку навчання на навчальний рік, на який проводиться набір, і чий результат випускного

іспиту з даного предмета або предметів був підвищений в результаті апеляції, зазначеної в статті 44zzz, п. 7 Закону від 7 вересня 1991 року "Про систему освіти".

7. Іноземці, які підтвердили своє право на отримання вищої освіти в Дирекції школи або в процесі нострифікації, зобов'язані доставити відповідні документи до Бюро Рекрутації Університету ВСБ Меріто в Познані, Бюро Рекрутації Університету ВСБ Меріто в Познанській філії в Хожуві, Бюро Рекрутації Університету ВСБ Меріто в Познанській філії в Щецині або Бюро Рекрутації Університету ВСБ Меріто в Познанській філії в Варшаві негайно після їх отримання, але не пізніше, ніж до:
  - a. 31 грудня 2024 р. - літній набір,
  - b. 30 квітня 2025 р. - зимовий набір.
8. Іноземці, які підтвердили своє право на отримання вищої освіти в Управлінні освіти або в процесі нострифікації, зобов'язані протягом 30 календарних днів від дня початку навчання подати до відповідного деканату Університету ВСБ Меріто в Познані довідку, що підтверджує початок проваджень.

## § 6.

1. Wysokość opłaty wpisowej, administracyjnej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

2. Opłaty o których mowa w § 6 pkt 1 to:

- a. opłata wpisowa, wnoszona za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego rezultatu oraz decyzji o podjęciu studiów,
- b. opłata administracyjna, wnoszona za przeprowadzenie weryfikacji prawnej dokumentów zagranicznych oraz konsultacji prawnych związanych z przyjęciem cudzoziemca, jak również pobierana celem przygotowania oraz przeprowadzania cyklu webinarów informacyjnych dla kandydatów i osób przyjętych na studia ułatwiających adaptację studenta zagranicznego na uczelni. Opłata ta przeznaczona jest także na przygotowanie pakietu informacyjnego dla osoby przyjętej z zakresu niezbędnych cudzoziemcowi informacji po przyjeździe do Polski.,
- c. opłaty dodatkowe, pobierane w toku studiów od studenta, zgodnie z tabelą opłat dodatkowych zawartą w umowie o świadczenie usług edukacyjnych,
- d. opłaty za naukę, pobierane od studenta za wybrane studia, zawarte w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

## § 6.

1. Розмір реєстраційного внеску, адміністративного внеску, додаткових зборів та плати за навчання для громадян Польщі та іноземців визначає Сенат Університету ВСБ Меріто в Познані.
2. Збори, зазначені в § 6(1), є такими:
  - a. реєстраційний внесок, який сплачується за проведення процедури зарахування, незалежно від її результату та рішення про зарахування на навчання,
  - b. адміністративний внесок, який сплачується за проведення юридичної перевірки іноземних документів та юридичних консультацій, пов'язаних із вступом іноземця, а також за підготовку та проведення серії інформаційних вебінарів для кандидатів та осіб, прийнятих на навчання, що полегшують адаптацію іноземного студента у вищому навчальному закладі. Цей внесок також використовується для підготовки інформаційного пакету для вступника, який містить інформацію, необхідну для іноземця після прибуття до Польщі,
  - c. додаткові збори, що стягуються зі студента під час навчання, відповідно до таблиці додаткових зборів, що міститься у до договору про надання освітніх послуг,
  - d. плата за навчання, що стягується зі студента за обраний курс навчання, яка міститься в договорі про надання освітніх послуг.

## **V. Postępowanie rekrutacyjne**

### **Процедура набору**

## § 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia podania o przyjęcie na studia.
2. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 lub § 4.
4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób zdających maturę w 2024 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty

wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2024 r., w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.

5. Oryginały dokumentów mogą zostać złożone osobiście lub przesłane na adres Biura Rekrutacji:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu:

ul. Powstańców Wielkopolskich 5,

61-895 Poznań

tel. 61 655 33 33

e-mail: [rekrutacja@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja@poznan.merito.pl)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie:

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

tel.: 32 3498 479

e-mail: [rekrutacja@chorzow.merito.pl](mailto:rekrutacja@chorzow.merito.pl)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie:

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

Tel. 91 422 58 58

e-mail: [rekrutacja@szczecin.merito.pl](mailto:rekrutacja@szczecin.merito.pl)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie:

ul. Łabiszyńska 25,

03-204 Warszawa

Tel. 22 256 23 04

e-mail: [rekrutacja@warszawa.merito.pl](mailto:rekrutacja@warszawa.merito.pl)

6. Kandydaci korzystają z elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz składają dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2024 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2024 r. (w semestrze zimowym) i w 2025 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych

od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

7. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej ze strony danego dokumentu. Warunkiem otrzymania wpisu na listę studentów jest przedłożenie do wglądu w Biurze Rekrutacji oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.

8. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w

#### § 8.

9. Warunkiem przyjęcia na studia na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu jest:

- a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,
- b. przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 pkt 4 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w § 2 pkt 13.
- c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

#### § 7.

1. Процедура набору вважається розпочатою з моменту подання заяви щодо прийняття на навчання.

2. Набір на навчання в Університеті ВСБ Меріто в Познані відбувається через систему онлайн-реєстрації на сайті <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>

3. Після онлайн-реєстрації зареєстровані особи повинні подати повний комплект необхідних для вступу документів, як визначено в § 3 або § 4.

4. Документи необхідно подати протягом 7 календарних днів після реєстрації. Для абітурієнтів 2024 року - протягом 7 календарних днів з дня видачі свідоцтва, а для випускників 2024 року - протягом 40 календарних днів з дня захисту.

5. Оригінали документів можна подати особисто або надіслати на адресу Бюро Рекрутації:

Університет ВСБ Меріто в Познані:  
вул. Повстанців Великопольських, 5,  
61-895 Познань  
тел. 61 655 33 33  
e-mail: [rekrutacja@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja@poznan.merito.pl)

Хожувська філія Університету ВСБ Меріто в Познані:  
вул. Спортова 29,  
41-506 Хожув  
тел.: 32 3498 479  
e-mail: [rekrutacja@chorzow.merito.pl](mailto:rekrutacja@chorzow.merito.pl)

Щецинська філія Університету ВСБ Меріто в Познані:  
вул. Яна і Єнджея Снядецьких 3,  
70-224 Щецин  
тел. 91 422 58 58  
e-mail: [rekrutacja@szczecin.merito.pl](mailto:rekrutacja@szczecin.merito.pl)

Варшавська філія Університету ВСБ Меріто в Познані:  
вул. Лабішинська, 25,  
03-204 Варшава  
тел. 22 256 23 04  
e-mail: [rekrutacja@warszawa.merito.pl](mailto:rekrutacja@warszawa.merito.pl)

6. Кандидати користуються системою електронного вступу та подають свої документи в електронній системі, яка дозволяє підписувати документи або засвідчувати їх автентичність у спосіб, що забезпечує походження та цілісність даних, які перевіряються в електронній формі, протягом 7 календарних днів після реєстрації або, у випадку осіб які складають іспит у 2024 р., протягом 7 календарних днів з дня видачі атестата про повну загальну середню освіту, а особи які мають захист в 2024 р. (зимовий семестр) та 2025 року (літній семестр) - протягом 40 календарних днів з дня захисту. Кандидати повинні подати документи, необхідні для перевірки, до Бюро рекрутації протягом 7 календарних днів з дня підписання договору про надання освітніх послуг для навчання першого або другого ступеня або єдиної магістерської програми.

7. Усі документи, що вимагаються в процесі набору, повинні бути подані у вигляді розбірливих копій кожної сторінки відповідного документа. Для того, щоб бути зарахованим студентом, оригінал або нотаріально завірнену копію документа, що дає право на навчання, необхідно подати до Бюро Рекрутації для перевірки.

8. Кандидати на навчання приймаються до тих пір, поки не буде досягнутий ліміт місць, зазначений у § 8.

9. Умовою вступу на навчання до Університету ВСБ Меріто в Познані є...

- a. подання всіх документів, перелічених у § 3 або § 4,
  - b. прийом на підставі § 2 п. 4 та після виконання умов, перелічених у § 2 п. 13.
  - c. підписання договору про надання освітніх послуг студентам вищих навчальних закладів.

#### § 8.

1. Do 15 marca 2024 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2024/2025.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Senat Uczelni może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania wymogu przedłożenia legalizacji lub apostille w stosunku do osób przybywających z danego państwa, jeżeli dopełnienie tej czynności przez Kandydatów napotyka przeszkody, w szczególności związane ze sposobem funkcjonowania placówek dyplomatycznych lub konsularnych.

#### § 8.

1. До 15 березня 2024 року Сенат визначить ліміт місць на кожному курсі та формі навчання на 2024/2025 навчальний рік.
2. Рішення про можливе переведення вакантних місць між окремими напрямками приймає декан факультету.
3. Сенат Університету може погодитися скасувати вимогу легалізації або апостилю щодо осіб, які прибувають з певної країни, якщо виконання цього кроку кандидатами стикається з перешкодами, зокрема, пов'язаними з порядком роботи дипломатичних або консульських установ.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **Прикінцеві положення**

#### § 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2024/2025, wskazanym w § 5.

#### § 9.

4. Питання, не врегульовані цими умовами, регулюються Законом від 20 липня 2018 року "Про вищу освіту і науку" (Законодавчий вісник за 2023 р., поз. 742, з наступними змінами) та Законом від 7 вересня 1991 р. "Про систему освіти" (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 2230, з наступними змінами).
5. Умови і порядок набору не поширюються на вступ на програми вищої освіти, що фінансуються або співфінансуються з Європейського соціального фонду.
6. Умови і порядок набору набирають чинності з дати початку набору на 2024/2025 навчальний рік, як зазначено в § 5.