

**REGULAMIN OPŁAT
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2023/24**
**РЕГЛАМЕНТ ПРО ОПЛАТИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ
УВІВЕРСИТЕТУ ВСБ МЕРІТО У ПОЗНАНІ
РОЗПОЧИНАЮЧИХ НАВЧАННЯ У 2023/24 РОЦІ**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/24.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
3. Wszystkie opłaty związane z wykonaniem przelewu ponosi zleceniodawca (OUR opłata).

**§ 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає правила сплати оплат для Студентів, які починають навчання в н.р 2023/24.
2. Оплати регулюються у формі переказу на банківський рахунок Університету. Датою розрахунку є дата зарахування коштів на банківський рахунок Університету.
3. Усі комісії, пов'язані з виконанням переказу, несе замовник (комісія OUR).

**§ 2
CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.**

**§ 2
ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ**

1. Термін «вартість навчання», що використовується в цьому Положенні, означає плату за надання освітніх послуг, пов'язаних з навчанням у ВНЗ.
2. Університет гарантує **стабільну вартість навчання протягом усього терміну навчання.**

§ 2.1

w przypadku studiów realizowanych w języku polskim

1. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe,**
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem cudzoziemców.
2. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 3.
3. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
 - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.

4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. **Podstawową ilością rat** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach.**

Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na studiach inżynierskich 7-semesteralnych oraz studiach magisterskich 3-semesteralnych,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach (miesięcznych), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na danym stopniu.
5. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 5.
 7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
 8. Zapisy ust. 3 nie dotyczą cudzoziemców.

§ 2.1

у випадку навчання польською мовою

1. В Університеті діє **дві системи** оплати за навчання:
 - a) **гарантована фіксована плата за навчання,**
 - b) **гарантована диференційована плата за навчання** - за винятком іноземців.
2. Оплата за навчання здійснюється Студентом за обраною системою, визначеною в Договорі про надання освітніх послуг для здобувачів вищої освіти WSB Merito Університет в Познані (далі – Договір). Заявлена система оплати діє до закінчення навчання з урахуванням розд. 3.
3. **Зміна вибору системи оплати за навчання** вимагає письмової заяви про її зміну та можлива лише до дня:
 - 30 вересня тільки для студентів, зарахованих на перший курс навчання в наборі,
 - 31 березня тільки для студентів, зарахованих на перший курс навчання в зимовий набір.
4. Плата за навчання вноситься Студентом обраною в Договорі кількістю платежів. **Основна кількість розстрочок** у навчальному році – **10 частин.**
Плата за навчання також може бути оплачена:
 - 1 частиною (річна плата) за умови останнього року навчання на 7-семестрових інженерних факультетах та 3-семестрових магістратурах,
 - в 2 частини (за семестр),
 - 12 (місячними) частинами, залежно від останнього року навчання за даним ступенем.
5. **Зміна кількості платежів у розстрочці** в семестрі вимагає письмової заяви та можлива лише до:
 - 31 жовтня для сплати коштів у зимовому семестрі,
 - 31 березня для сплати коштів у літньому семестрі.
6. В особливо обґрунтованих випадках за письмовим та обґрунтованим зверненням Студента уповноважена особа може змінити кількість розстрочок на підставі декларації, поданої Студентом поза датами, зазначеними у розд. 5.

7. У разі зміни форми, напряму чи виду навчання плата за навчання змінюється відповідно до встановленої форми, виду чи напрямку навчання.
8. Положення розд. 3 не поширюється на іноземців.

§ 2.2

в przypadku studiów realizowanych na ścieżce anglojęzycznej

1. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe**
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - z wyłączeniem cudzoziemców.
2. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 3.
3. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
 - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie. Czesne za naukę może być wnoszone:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów na studiach inżynierskich 7-semesteralnych oraz studiach magisterskich 3-semesteralnych,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 10 ratach (miesięcznych), z wyłączeniem cudzoziemców,
 - d) w 12 ratach (miesięcznych), z wyłączeniem cudzoziemców.
5. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym, wyłącznie dla Studentów przyjętych w naborze letnim,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim, wyłącznie dla Studentów przyjętych w naborze zimowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 3.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.

§ 2.2

у разі навчання, що здійснюється за англomовним напрямком

1. В Університеті діє дві системи оплати за навчання:
 - a) **гарантована фіксована плата за навчання,**
 - b) **гарантована диференційована плата за навчання** - за винятком іноземців.
2. Оплата за навчання здійснюється Студентом за обраною системою, визначеною в Договорі про надання освітніх послуг для здобувачів вищої освіти WSB Merito Університет в Познані (далі – Договір). Заявлена система оплати діє до закінчення навчання з урахуванням розд. 3.
3. **Зміна вибору системи оплати за навчання** вимагає письмової заяви про її зміну та можлива лише до дня:

- 30 вересня тільки для студентів, зарахованих на перший курс навчання в наборі,
- 31 березня тільки для студентів, зарахованих на перший курс навчання в зимовий набір.

4. Плата за навчання вноситься Студентом обраною в Договорі кількістю платежів. Плата за навчання може бути оплачена:
 - 1 частиною (річна плата) за умови останнього року навчання на 7-семестрових інженерних факультетах та 3-семестрових магістратурах,
 - в 2 частини (за семестр),
 - 10 частинами (щомісяця), крім іноземців,
 - в 12 (місячних) частинах, крім іноземців.
5. **Зміна кількості платежів у розстрочці** в семестрі вимагає письмової заяви та можлива лише до:
 - 31 жовтня для сплати коштів у зимовому семестрі, лише для студентів, прийнятих під час літнього набору,
 - 31 березня для сплати коштів за літній семестр, лише для студентів, прийнятих під час зимового набору.
6. В особливо обґрунтованих випадках за письмовим та обґрунтованим зверненням Студента уповноважена особа може змінити кількість розстрочок на підставі декларації, поданої Студентом поза датами, зазначеними у розд. 3.
7. У разі зміни форми, напряму чи виду навчання плата за навчання змінюється відповідно до встановленої форми, виду чи напрямку підготовки.

§ 3

PRZYJĘCIE NA PIERWSZY SEMESTR I PRZENIESIENIE NA WYŻSZY

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni i uznanie punktów ECTS zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Studenta Umowie, chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.

§ 3

ПРИЙОМ НА ПЕРШОМ СЕМЕСТРІ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ДО ВИЩОГО

1. Студент може подати заявку на переведення з іншого університету та визнання кредитів ECTS відповідно до чинних нормативних актів та Правил навчання WSB Merito Університет в Познані.
2. У разі переведення студент сплачує плату в системі випускної плати за рік навчання, на який він/вона переведена, відповідно до таблиці стандартних плат за навчання, включеної до Студентської угоди, якщо тільки не встановлено плата за навчання за цей рік.

§ 4

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI LUB UCZELNI ZAGRANICZNEJ

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni i uznanie punktów ECTS zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą czesnego standardowego

zawartą w obowiązującej Studenta Umowie, chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.

§ 4

ПЕРЕВЕДЕННЯ З ІНШОГО УНІВЕРСИТЕТУ АБО ІНОЗЕМНОГО ВНЗ

1. Студент може подати заявку на переведення з іншого університету та визнання кредитів ECTS відповідно до чинних нормативних актів та Правил навчання WSB Merito Університет в Познані.
2. У разі переведення студент сплачує плату в системі випускної плати за рік навчання, на який він/вона переведена, відповідно до таблиці стандартних плат за навчання, включеної до студентської угоди, якщо тільки не встановлено плата за навчання за цей рік.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego chyba, że na tym roku występuje tylko stałe czesne.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Studenta Umowie.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student, który zmienia kierunek studiów, płaci czesne dla nowego kierunku z roku, w którym rozpoczął studia. W przypadku kiedy w roku, w którym rozpoczął studia nie występował dany kierunek, płaci czesne dla rocznika, na którym obecnie studiuje.
6. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie.

§ 4

ПОНОВЛЕННЯ НАВЧАННЯ, ПОВТОРЕННЯ ПРЕДМЕТУ, ПОВТОРЕННЯ СЕМЕСТРУ, АКАДЕМІЧНА ВІДПУСКА, ДОДАТКОВА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ, ПРОГРАМНІ ВІДМІННОСТІ, ПРЕДМЕТИ ДОДАТКОВО ОБОВ'ЯЗКОВІ

1. Студент може подати заяву на поновлення на навчання лише після попереднього узгодження з Університетом.
2. Студент, який поновлює навчання після того, як його виключили, сплачує внески за системою плати за навчання, якщо тільки для цього року не встановлено фіксовану плату за навчання.
3. Студент, який продовжує навчання не в тому році (наприклад, повертається з відпустки), з якого він розпочав навчання, сплачує плату за рік навчання, у якому він продовжує навчання, відповідно до таблиці стандартних плат за навчання, включеної до чинної Студентської угоди.

4. У разі надання дозволу на відпустку від занять, Студент зобов'язаний сплатити плату за навчання пропорційно використаному терміну навчання. Якщо Студент сплатив плату за навчання за семестр або рік наперед, йому Університет повертає частину сплаченої оплати за невикористаний період навчання.
5. Студент, який змінює напрям навчання, сплачує за новий напрям навчання з року, в якому він почав навчання. У випадку, якщо даного напрямку навчання не існувало в рік, в якому він почав навчання, він сплачує плату за навчання за рік, в якому він зараз навчається.
6. Студент, який починає навчання за іншою спеціальністю, доповнює відмінності в навчальних планах, вивчає факультативні предмети або повторює предмет, сплачує відповідну плату за навчання та додаткову плату, зазначену в таблиці додаткових платежів, що міститься в чинній Студентській угоді

§ 5

ІННЕ ОПЛАТИ

1. Оплата за писемне упоминення wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach w tej Umowie określonych.
2. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez osobę upoważnioną.
3. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę, wskazaną w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Studenta Umowie, zwaną Opłatą za ćwiczenia terenowe.
4. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 3 jest obowiązkowe, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów.

§ 5

ІНШІ КОШТИ

1. Плата за письмове нагадування, надіслане рекомендованим листом «з повідомленням про вручення», зазначене в таблиці додаткових комісій, включених до Угоди, що застосовується до Студента, також стягується після розірвання Угоди на умовах, викладених у цій Угоді.
2. Студент, направлений на навчання за кордон, сплачує внески, які визначаються індивідуально уповноваженою особою.
3. Студент, який бере участь у польових навчаннях, навчальних зборах чи інших формах підготовки до професії, відповідно до чинного навчального плану, що проходить поза місцезнаходженням Університету та організовується Університетом, сплачує внесок, зазначений у таблиці додаткових оплат, міститься в Угоді, що діє для Студента, і називається Платою за польові справи.
4. У сфері туризму та рекреації участь у формах навчання, зазначених у розд. 3 є обов'язковим, необхідним для отримання кредиту на навчання.

§ 6

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty,

почąwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.

2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 6

КОМІСІЯ ЗА ПРОСТРОЧЕНІ ПЛАТЕЖІ

1. Якщо плата за навчання сплачена пізніше встановленого графіком платежу терміну, на прострочену суму нараховуються відсотки, починаючи з дня, наступного за датою сплати оплати за навчання, до погашення заборгованості.
2. Якщо плата за навчання сплачена після закінчення терміну, визначеного графіком оплати за навчання, зі Студента, виключеного зі списку студентів, стягуються встановлені законом відсотки, нараховані на прострочену суму за кожен день прострочення до дня погашення боргу.

§ 7

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególności uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą osoby upoważnionej. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody osoby upoważnionej.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 7

ЗАБОРГОВАНІСТЬ В ОПЛАТАХ

1. В особливі обґрунтованих випадках за обґрунтованим бажанням Студента можливе відстрочення сплати за навчання за згодою уповноваженої особи. Студент, який отримав дозвіл на перенесення терміну оплати, не зобов'язаний сплачувати відсотки за прострочення платежу за період з дня подання заяви до своєчасного погашення зобов'язань, що виникли за згодою уповноваженої особи.
2. У разі відсутності оплати у зазначений термін уповноважена особа може винести рішення про виключення студента зі списку студентів, яке студент має право оскаржити в порядку, визначеному Навчальними правилами та відповідно до чинного законодавства. закон.
3. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання, незалежно від наслідків Правил навчання, Університет залишає за собою право вжити до Студента передбачені законодавством дії щодо стягнення заборгованості.

§ 8

REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 8

ВІДМОВА ТА СКРЕСЛЕННЯ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ

1. Якщо Студент подає письмову відмову від навчання (з власноручним підписом) або виключається з будь-якої іншої причини під час навчання, Студент зобов'язаний сплатити плату за навчання пропорційно використаному терміну навчання.
2. Студент, який сплатив плату за навчання за семестр або рік наперед, у разі відмови від навчання чи відрахування з іншої причини отримує від Університету повернення частини сплаченої наперед плати за навчання за невикористаний період навчання, зазначений у розд 1.
3. Виключення зі списку студентів може відбутися з причин, зазначених у Положенні про навчання

§ 9

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dziekanat@wsb.szczecin.pl) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do wglądu do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu lub innej decyzji), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniema się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 9

КОНТАКТ УНІВЕРСИТЕТУ ЗІ СТУДЕНТОМ

1. Про кожную зміну прізвища студент зобов'язується негайно, тобто не пізніше 1 місяця, електронною поштою (адреса електронної пошти: dziekanat@wsb.szczecin.pl) повідомляти деканат факультету, на якому він навчається. (потрібно здати в деканат оригінал свідоцтва про шлюб або інше рішення), адреса проживання, поштова адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти.

2. Університет зобов'язується негайно, тобто не пізніше 1 місяця, повідомляти Студента через Extranet про кожну зміну назви, контактних даних місцезнаходження Університету.
3. У разі неповідомлення про зміну адресних даних згідно з розд. 1 і 2, вважається, що кореспонденція, надіслана на попередньо вказану адресу, була фактично доставлена.
4. За винятком випадків, визначених окремими положеннями законодавства, основним інструментом комунікації між Університетом і Студентом, а також між Студентом і Університетом є Екстранет – внутрішній веб-сайт, на якому систематично розміщується необхідна для Студента інформація, зокрема нормативні акти. та накази щодо студентів.