

**REGULAMIN OPŁAT
DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA
UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2025/26**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Uczestników studiów MBA (zwanymi dalej: Uczestnikami) rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/26.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uniwersytetu. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uniwersytetu.
3. Wszystkie opłaty związane z wykonaniem przelewu ponosi zleceniodawca (OUR opłata).
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Uczestnika zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez Extranet lub inną formę dokumentową.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „**czesne**” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach MBA.
2. Uniwersytet **gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów MBA.**
3. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na studiach podyplomowych MBA jest zapłata w **10 ratach** miesięcznych.
Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów),
 - b) w racie rocznej, za wyjątkiem studiów trwających 3 semestry,
 - c) w ratach semestralnych.
4. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia chesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnienia chesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Uczestnik opłacił chesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uniwersytetu zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w tabeli opłat dodatkowych zawartej w obowiązującej Uczestnika Umowie o świadczenie usług edukacyjnych, dla Uczestników studiów MBA

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (zwana dalej: Umowa), naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.

2. Pozytywna decyzja osoby upoważnionej o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uniwersytetem.
3. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci chesne zgodnie z tabelą chesnego standardowego zawartą w obowiązującej Uczestnika Umowie.
4. Kandydat na studia MBA otrzymuje zwrot opłaty wpisowej w przypadku niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia.

§ 4

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ
Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności chesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników studiów MBA zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności chesnego za zgodą osoby upoważnionej. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody osoby upoważnionej.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z regulaminu studiów, Uniwersytet zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

**KOMUNIKACJA UNIwersYTETU
Z UCZESTNIKIEM STUDIÓW MBA**

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: ) powiadamiania Biura Programu MBA/ o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Biura Programu MBA do wglądu oryginału aktu ślubu lub innej decyzji), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uniwersytetu.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniema się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uniwersytetu z Uczestnikiem i Uczestnika z Uniwersytetem jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi studiów MBA, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników. Uczestnik powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.