

O BIBLIOTECIE (PRAWIE WSZYSTKO)

GDZIE MOŻNA NAS ZNALEŹĆ?

Biblioteka znajduje się na parterze budynku CP przy ul. Ratajczaka 5/7
w Poznaniu

Strona www:

<https://biblioteka.wsb.poznan.pl/catalog>

Tel., email: (061) 655 33 61, biblioteka@poznan.merito.pl

Godziny otwarcia Biblioteki:

od poniedziałku do piątku

od 8⁰⁰ do 18⁰⁰

w sobotę

od 8⁰⁰ do 19⁰⁰

w niedzielę

od 8⁰⁰ do 17⁰⁰

CO OFERUJEMY?

- bogaty księgozbiór (także w językach obcych i w formie elektronicznej - IBUK),
- elektroniczne bazy danych z dostępem online,
- podręczniki do przedmiotów wykładanych na Uczelni,
- czasopisma polskie i zagraniczne w formie papierowej i elektronicznej.

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ KORZYSTAJĄC Z BIBLIOTEKI?

- książki z księgozbioru podstawowego ustawione są według sygnatur – sygnatura to miejsce książki w księgozbiorze (np. sygnatura 339.138 oznacza dział Marketing),
- podręczniki ustawione są alfabetycznie według tytułów,
- książki wypożycza się na dwa tygodnie (14 dni), podręczniki na jeden miesiąc (31 dni) – **wyjątkowo dla studentów studiów podyplomowych wypożycza się od zjazdu do zjazdu**,
- z czasopism można korzystać tylko na miejscu,
- aby wypożyczać książki trzeba mieć aktywne konto,
- maksymalnie można mieć na koncie wypożyczonych 15 egzemplarzy,
- terminy zwrotu książek, (jeżeli nikt ich wcześniej nie zarezerwował) można przedłużyć samodzielnie – przez własne konto, osobiście – w Czytelni, telefonicznie i e-mailem,
- istnieje możliwość – za zgodą bibliotekarza po pozostawieniu dokumentu – wypożyczenia na parę godzin pozycji zablokowanych.

JAKIE PRAWA MA CZYTELNIK?

- może korzystać ze wszystkich zbiorów i z komputerów w Bibliotece,
- może dokonywać zwrotów przez wrzutnię,
- ma prawo do rzetelnych informacji na temat zgromadzonych zbiorów i pomocy bibliotekarza,
- ma prawo do odwołania się w sprawach spornych do dyrektora Biblioteki.

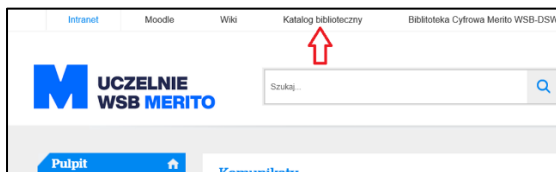
JAKIE SĄ OBOWIĄZKI CZYTELNIKA?

- powinien stosować się do „Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych” (treść znajduje się na stronie www),
- przy wypożyczeniach powinien okazać legitymację studencką, która jest jednocześnie kartą czytelnika,
- powinien pozostawić wykorzystane pozycje na wózku przy ladzie bibliotecznej,
- **ma obowiązek zapłacić grzywnę za nieoddane w terminie książki (1 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą przetrzymaną pozycję).**

KATALOG BIBLIOTECZNY

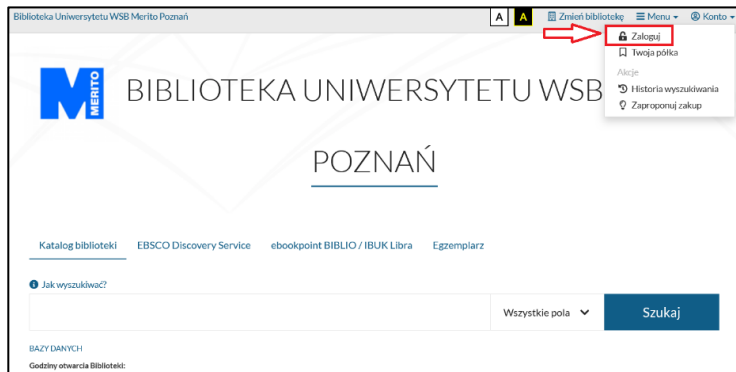
- katalog biblioteczny pozwala przeszukiwać zbiory biblioteczne w celu ustalenia miejsca, w którym znajdują się poszukiwane pozycje,
- można w nim sprawdzić: stan swojego konta i terminy zwrotu wypożyczonych książek oraz zarezerwować pozycje aktualnie niedostępne,
- można także zmienić samodzielnie termin zwrotu książek, (jeżeli nie są zarezerwowane),
- do katalogu można wejść na dwa sposoby:

- Extranet zakładka „Katalog biblioteczny”
- wchodząc na stronę <https://biblioteka.wsb.poznan.pl/catalog>

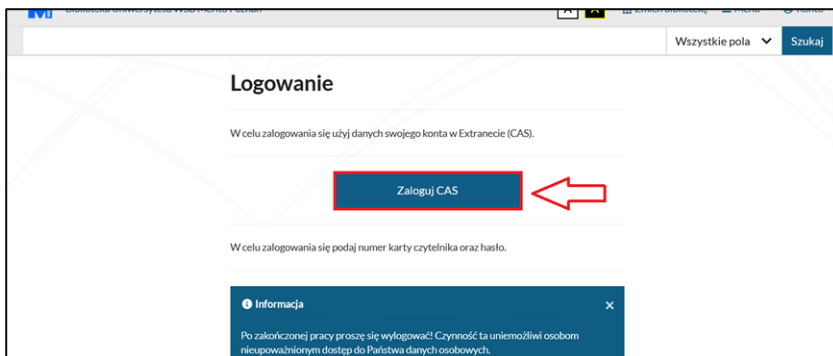


Po wejściu na stronę katalogu bibliotecznego można się zalogować na swoje konto czytelnika.

Kliknij ZALOGUJ w prawym górnym rogu ekranu.



Aby załogować się danymi z Extranetu, kliknij ZALOGUJ CAS, wówczas system otworzy okno logowania przez Extranet.

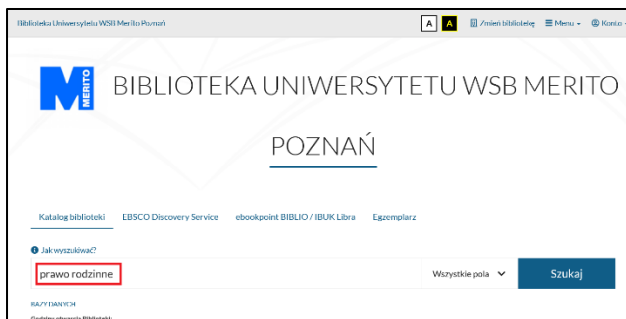


JAK KORZYSTAĆ Z KATALOGU?

Po wejściu do katalogu bibliotecznego można zacząć go przeszukiwać, bez logowania.

<https://biblioteka.wsb.poznan.pl/catalog>

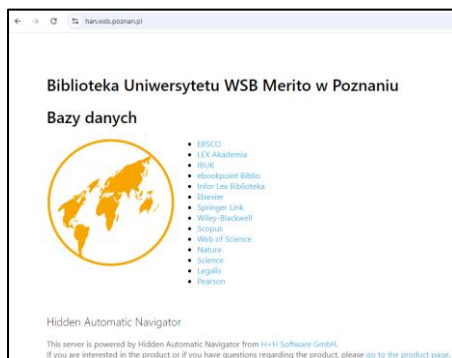
W oknie wyszukiwania wpisz interesujące Cię zagadnienie, najlepiej w formie mianownika, np. logistyka, prawo rodzinne, marka.



- **Zarezerwuj** – pozwala ustawić się w kolejce po książkę wypożyczoną przez innego czytelnika,

ELEKTRONICZNE BAZY DANYCH Z DOSTĘPEM ON LINE

- Biblioteka oferuje szereg baz danych dostępnych on-line,



- dostęp do baz mają studenci, posiadający aktywne konto w Bibliotece,
- wejść do bazy można (po zalogowaniu się), klikając w ikonę *Bazy danych* lub *han.wsb.poznan.pl*

Zapraszamy serdecznie do odwiedzenia naszej Biblioteki, tutaj zawsze będziecie mile widziani 😊