

# Administracja publiczna

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program studiów

**9**

**164**

**12**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### Wiedza prawnicza (72 godz.)

- Prawo konstytucyjne (8 godz.)
- Prawo cywilne (8 godz.)
- Prawo administracyjne (10 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (8 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (10 godz.)
- Finanse publiczne (10 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (6 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)

### Zarządzanie organizacją (40 godz.)

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania (10 godz.)
- Kultura organizacyjna (4 godz.)
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Etyka życia publicznego (4 godz.)

### Kompetencje w administracji (24 godz.)

- Zastosowanie AI w administracji (16 godz.)
- Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju – dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska (8 godz.)

### Umiejętności interpersonalne (26 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (6 godz.)
- Asertywność w praktyce (4 godz.)
- Techniki prezentacji (4 godz.)



- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (4 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)

### **Egzamin (2 godz.)**

- Test końcowy