

Administracja publiczna

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Online

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Szczecin

To kierunek dla osób, które:

- chcą zdobyć zawód przyszłości i mieć wpływ na działanie instytucji publicznych,
- pracują lub planują pracę w administracji publicznej i potrzebują praktycznego przygotowania,
- myślą o zmianie branży i szukają pewnego miejsca na rynku pracy,
- są już w administracji i chcą awansować dzięki nowym umiejętnościom,
- szukają elastycznego studiowania online i chcą uczyć się od praktyków.



5

bezpłatnych szkoleń realizowanych online

92%

uczestników poleca studia podyplomowe

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

91%

pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024".

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Praktyczny charakter studiów:

- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies
- istnieje możliwość tworzenia własnych technik i narzędzi coachingowych
- materiały dydaktyczne będą dostępne online

Program studiów

9

164

12

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Wiedza prawnicza (72 godz.)

- Prawo konstytucyjne (8 godz.)
- Prawo cywilne (8 godz.)
- Prawo administracyjne (10 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (8 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (10 godz.)
- Finanse publiczne (10 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (6 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)



Zarządzanie organizacją (40 godz.)

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania (10 godz.)
- Kultura organizacyjna (4 godz.)
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Etyka życia publicznego (4 godz.)

Kompetencje w administracji (24 godz.)

- Zastosowanie AI w administracji (16 godz.)
- Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju – dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska (8 godz.)

Umiejętności interpersonalne (26 godz.)

- Komunikacja interpersonalna (6 godz.)
- Asertywność w praktyce (4 godz.)
- Techniki prezentacji (4 godz.)
- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (4 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)

Egzamin (2 godz.)

- Test końcowy

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy również specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z **dofinansowania z Bazy Usług Rozwojowych.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach Programu Firma.



- Warto sprawdzić możliwości **dofinansowania z KFS**.

[Dowiedz się więcej](#)

Czego się nauczysz

- Opanujesz kluczowe zagadnienia prawne, takie jak **prawo administracyjne, cywilne czy pracy**, co pozwoli Ci pewnie poruszać się w świecie przepisów i procedur.
- Zdobędziesz umiejętności **zarządzania projektami unijnymi oraz zasobami ludzkimi**, co przygotuje Cię do kierowania zespołami i realizacji zadań administracyjnych.
- Poznasz zasady **zrównoważonego rozwoju i ESG**, ucząc się, jak wdrażać strategie proekologiczne w instytucjach publicznych.
- Rozwiniiesz kompetencje interpersonalne, takie jak **komunikacja, asertywność i zarządzanie konfliktem**, co ułatwi Ci współpracę w środowisku urzędowym.
- Dzięki formule online (zajęcia na platformie MS Teams w weekendy) **zyskasz elastyczność w nauce, łącząc rozwój zawodowy z codziennymi obowiązkami**.
- Uczestnicząc w zajęciach z praktykami i ekspertami z różnych miast, poszerzysz swoje horyzonty i **nawiądziesz cenne kontakty w środowisku administracji publicznej**.

Ceny

Dla Kandydatów

1 rok

1 rata	3260 zł 4200 zł (1 x 3260 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3200zł
2 raty	1695 zł 2165 zł (2 x 1695 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 1665zł
10 rat	351 zł 445 zł (10 x 351 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 345zł
12 rat	301 zł 380 zł (12 x 301 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 296zł

Dla naszych absolwentów

1 rok

1 rata	2860 zł 4200 zł (1 x 2860 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 2800zł
2 raty	1495 zł 2165 zł (2 x 1495 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 1465zł
10 rat	311 zł 445 zł (10 x 311 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 305zł
12 rat	268 zł 380 zł (12 x 268 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 263zł



W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Wykładowcy

mgr Marzena Kopacka- Biculewicz

- Specjalizuje się w zamówieniach publicznych i prawie cywilnym. Wiedzę łączy z praktyką zawodową, prowadząc zajęcia i publikując opracowania z obszaru prawa i administracji.
- Prawnik, trener i doradca z ponad 20-letnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych. Kieruje Działem Zamówień Publicznych w uczelni wyższej, łącząc teorię z praktyką.
- Autorka ponad 2000 opinii i licznych artykułów z zakresu zamówień publicznych. Łączy doświadczenie eksperckie z praktyką doradczą i działalnością publikacyjną.
- Współpracuje z jednostkami sektora finansów publicznych i wykonawcami. Ekspert w zakresie zamówień publicznych w wydawnictwach LEX Wolters Kluwer Polska oraz Wiedza i Praktyka.

mgr Piotr Ruta

- Wykładowca, trener, coach z ponad 30 letnim doświadczeniem w obszarze kompetencji miękkich, pracuje z menedżerami, zespołami i liderami. Wspiera rozwój w zakresie komunikacji, przywództwa, negocjacji.
- Szkoli i wykłada w obszarach: zarządzania, etyki, CSR, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, employer branding, kultura organizacyjna, negocjacji, sprzedaży i technik menedżerskich.
- Doradza firmom w zakresie zarządzania, komunikacji, wizerunku i relacji z pracownikami. Wspiera organizacje w procesach zmian, budowie zespołów, restrukturyzacji i rozwoju liderów.
- Studiował na WDiNP UW. Absolwent międzynarodowego programu Advanced Certificate in Marketing. Certyfikowany coach ICF i konsultant narzędzi psychometrycznych (Extended DISC®, Success Insights).

dr Dariusz Rutkowski

- Bada aktywność fizyczną osób niewidomych, słabowidzących i seniorów oraz dostępność infrastruktury sportowo-turystycznej, szczególnie tras nordic walking.
- Kieruje SWFiS i pracuje jako nauczyciel dyplomowany w ośrodku dla uczniów niewidomych; absolwent AWF Wrocław, menedżer sportu oraz instruktor pływania, narciarstwa, badmintonu i psychomotoryki.
- Tworzy standard dostępnego znakowania tras nordic walking; prezes „GUIDE”, były trener kadry Polski narciarzy niewidomych i słabowidzących, członek PTN AAF i PTP.
- Ma ponad 35 lat doświadczenia w pracy z osobami z dysfunkcją wzroku; trener klasy II sportu osób z niepełnosprawnościami, instruktor NW i bocci, tyflopedagog, rehabilitant wzroku i instruktor



orientac

Marcin Przeworski

- Marcin Przeworski to doświadczony menedżer HR z ponad 20-letnim stażem w sektorach Gas & Oil, logistyki, e-commerce i handlu, wykorzystujący kapitał ludzki oraz AI.
- Jako Global HR Director zbudował strategię HR w pięciu działach, obniżył rotację w HR o 90% i zredukował koszty HR o 30% L4L poprzez usprawnienie procesów.
- Skutecznie zarządza zespołami, realizuje cele strategiczne i rozwija pracowników na wszystkich poziomach. Jest ekspertem w strategii HR oraz zarządzaniu projektami.
- Posiada tytuł MBA, certyfikację coachingową oraz biegłość w Lean Management (Kaizen, 5S), a także w automatyzacji i cyfryzacji procesów HR i płacowych.

mgr Rafał Tabaczek

- Ekspert w zakresie motywacji, negocjacji i wywierania wpływu. Praktyk z 25-letnim doświadczeniem w branżach: bankowość, ubezpieczenia, szkolnictwo wyższe, nieruchomości, elektrotechnika, motoryzacja.
- Przez wiele lat sprzedawał, doradzał i zarządzał w różnych firmach, dzięki temu jest wiarygodnym i przekonującym trenerem/wykładowcą. Jako trener/wykładowca pracuje od przeszło 16 lat.
- Zdobywca prestiżowej nagrody Polish National Sales Awards w kategorii Najlepszy Trener Sprzedaży w Polsce w 2014 roku. wyróżnienie PNSA – kategoria: Super Sprzedawca w 2014 roku.
- Aktualnie oprócz pracy dla uczelni pełni funkcję Prezesa Zarządu w firmie z branży OZE.

mgr Krzysztof Kowalski

- Specjalizuje się w zagadnieniach przywództwa, zarządzania sytuacyjnego oraz organizacyjnego, koncentrując się na praktycznych aspektach kierowania zespołami i funkcjonowania instytucji.
- Wieloletni menedżer zespołów i organizacji, prowadzi własną działalność doradczą, szkoleniową, coachingową i mentoringową w obszarze zarządzania organizacjami oraz zarządzania jakością.
- Autor programów studiów podyplomowych Lean Management, Zarządzanie Jakością i Production Manager oraz współautor programu kierunku studiów wyższych Innowacje i rozwój produktu.
- Posiada kompetencje w zarządzaniu organizacjami i zespołami, komunikacji i wywieraniu wpływu, a także w zakresie zarządzania zmianą oraz wdrażania systemów zarządzania jakością.

mgr Konrad Matlak

- Radca prawny specjalizujący się w prawie nieruchomości oraz prawie gospodarczym, z doświadczeniem w obsłudze klientów prywatnych i instytucji publicznych.
- Posiada wieloletnią praktykę w doradztwie prawnym dla podmiotów gospodarczych oraz jednostek powiązanych z administracją samorządową.
- Zajmuje się kompleksową obsługą transakcji nieruchomościowych, procesami inwestycyjnymi oraz



postępowaniami administracyjnymi i sądowymi.

- Łączy wiedzę prawniczą z praktycznym podejściem biznesowym, zapewniając klientom bezpieczeństwo i efektywność działań.