

Event Manager

STUDIA PODYPLOMOWE



Program studiów

9 **174** **12** **2**
Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Wprowadzenie (24 godz.)

- Charakterystyka eventów - 18 h
- Kulisy pracy Event Managera - 6 h

Planowanie i organizacja wydarzeń (49 godz.)

- Tworzenie oferty eventowej - 10h
- Projektowanie wydarzeń - 12h
- Organizacja wydarzeń online - 5h
- Program i scenariusz eventu - 5h
- Twórcze rozwiązywanie problemów - 8h
- Kluczowe umiejętności negocjacyjne - 10h
- Sprzedaż Eventów 5h
- Technika Eventowa 4h

Podstawy zarządzania projektem (36 godz.)

- Wiedza ogólna z zakresu zarządzania projektami - 6h
- Planowanie i harmonogramowanie projektu eventowego - 6h
- Finanse w praktyce eventowej - 6h
- Zarządzanie zespołem i efektywne prowadzenie spotkań - 8h
- Narzędzia wspomagające pracę zespołu - 5h
- Organizacja pracy menedżera - 5h

Public Relations w przedsiębiorstwach eventowych (18 godz.)

- Pojęcie, cele i funkcje PR - sytuacja trudne i kryzysowe - 8h
- Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji - 8h
- Kreowanie wizerunku menedżera - 5 h



Promocja wydarzeń (18 godz.)

- Strategia w promocji eventu 10h
- Content marketing i storytelling 8h

Prawo w eventach (12 godz.)

- Najważniejsze aspekty prawne organizacji wydarzeń - 10h

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (14h)

- Seminarium 8h
- Case Day 6h

Forma zaliczenia

- Projekt i jego obrona - Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji wybranego przez siebie wydarzenia. Na zaliczenie przedstawia opis lub prezentację swojej roli, zadań i zdobytych kompetencji w trakcie praktyk.