

# Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE



**9**

**169**

**13**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

## **SYSTEM ZARZĄDZANIA KADRAMI W ORGANIZACJI (8 godz.)**

- funkcja działu personalnego (2 godz.)
- rekrutacja i selekcja pracowników (6 godz.)

## **PODSTAWOWA WIEDZA Z ZAKRESU PRAWA PRACY (93 godz.)**

- Przyjęcie pracownika do pracy (6 godz.)
- Bezpieczeństwo i higiena pracy (4 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji kadrowej (8 godz.)
- Strony stosunku pracy (4 godz.)
- Rodzaje umów o pracę (8 godz.)
- Obowiązki pracodawcy i pracownika (4 godz.)
- Odpowiedzialność w stosunku pracy (4 godz.)
- Czas pracy (16 godz.)
- Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem (6 godz.)
- Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika (4 godz.)
- Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (7 godz.)
- Zatrudnianie cudzoziemców (7 godz.)
- Zmiana treści stosunku pracy (6 godz.)
- Ustanie umowy o pracę - rozwiązania i wypowiedzenia (4 godz.)
- RODO (2 godz.)
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (3 godz.)

## **PŁACE, ZUS (66 godz.)**

- Obowiązki wobec ZUS, GUS i PFRON (10 godz.)
- Wstęp do płac (2 godz.)
- Naliczanie wynagrodzeń netto, za nadgodziny (6 godz.)
- Pracownicze plany kapitałowe (PPK) i ich rozliczanie (2 godz.)
- Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent (6 godz.)



- Problematyka umów cywilnoprawnych (6 godz.)
- Wynagrodzenia za czas choroby i innych nieobecności (6 godz.)
- Odprawy: emerytalna, rentowa i inne (3 godz.)
- Podróże służbowe - rozliczenia (2 godz.)
- Potrącenia od wynagrodzeń (5 godz.)
- Obowiązki pracodawcy jako podatnika zaliczki na podatek dochodowy (2 godz.)
- Warsztaty z programu kadrowo-płacowego: Enova, Aga, Optima. (8 godz.)
- Warsztaty z programu Płatnik (8 godz.)

### **EGZAMIN (2 godz.)**

- Test końcowy