UNIWERSYTET WSB MERITO SZCZECIN
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie w administracji

STUDIA II STOPNIA Z PODYPLOMOWYMI - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia II stopnia z podyplomowymi • Od października • Polski • 4 semestry

Miasto: Szczecin

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **zarządzać jakością w administracji**, poznasz standardy certyfikacji i wdrażania systemów, które usprawniają pracę urzędów i instytucji publicznych.
- Dowiesz się, jak **efektywnie zarządzać zespołem w instytucjach publicznych** i budować relacje oparte na partnerstwie, zaufaniu i skutecznej komunikacji.
- Zdobędziesz kompetencje z zakresu **negocjacji w środowisku administracyjnym** – nauczysz się rozwiązywać konflikty z mieszkańcami, współpracownikami i interesariuszami.
- Opanujesz **normy jakości w administracji publicznej** oraz sposoby ich wdrażania w praktyce, dzięki czemu wyróżnisz się na tle konkurencji na rynku pracy.
- Nauczysz się prowadzić **analizy jakości usług publicznych**, poznasz narzędzia monitorowania procesów i oceny efektywności działania urzędów.
- Zdobędziesz umiejętność **stałego samodoskonalenia** w kontekście zmieniającej się rzeczywistości prawnej i społecznej, z uwzględnieniem integracji europejskiej.

Praca dla Ciebie

- Pracuj jako **specjalista ds. jakości w administracji publicznej**, wdrażając procedury, które usprawniają działanie urzędów i poprawiają jakość obsługi mieszkańców.
- Zostań **kierownikiem zespołu w jednostce samorządu terytorialnego,** który odpowiada za koordynację działań, dokumentację i organizację pracy urzędników.
- Obejmij rolę **analityka administracyjnego**, który przetwarza dane, opracowuje raporty i doradza, jak poprawić efektywność funkcjonowania instytucji publicznych.
- Znajdź pracę jako **specjalista ds. projektów społecznych** – pisz wnioski, zarządzaj funduszami i rozliczaj projekty realizowane przez administrację.
- Wskocz w rolę **eksperta ds. polityki jakości**, który odpowiada za audyty wewnętrzne, certyfikację oraz wdrażanie standardów zarządzania w urzędach.
- Rozwijaj się jako **inspektor w administracji rządowej**, gdzie Twoją rolą będzie nadzór nad przestrzeganiem procedur oraz obsługa spraw obywatelskich.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Gospodarka światowa
- Koncepcje zarządzania
- Zarządzanie strategiczne
- Prawo gospodarcze
- Metody ilościowe w zarządzaniu
- Rachunkowość zarządcza
- Strategie marketingowe
- Psychologia zarządzania
- Zarządzanie procesami
- Zarządzanie zmianą i restrukturyzacja
- Trening umiejętności kierowniczych

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Polityka regionalna i fundusze strukturalne
- Zarządzanie w administracji publicznej
- Prawo i postępowanie administracyjne
- Etyka urzędnika administracji publicznej
- Lobbing w administracji
- Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektywność działań administracji publicznej
- Prawo zamówień publicznych

Rozwijaj kompetencje językowe na studiach II stopnia

- Podczas studiów realizujesz jeden przedmiot kierunkowy w języku angielskim. Na kierunku zarządzanie jest to Leadership.
- W 4. semestrze obowiązkowo zrealizujesz przedmiot w języku angielskim, dostosowany do

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

wybranej specjalności.

- Dodatkowo możesz wybrać dwa kolejne przedmioty w tym języku – wykładowy i ćwiczeniowy.
- To świetna okazja, aby rozwijać kompetencje językowe i zdobywać wiedzę w międzynarodowym kontekście.

Praktyki i staże

Praktyki zawodowe to ważny element studiów. Studenci studiów magisterskich realizują **480 godzin praktyk w całym toku studiów,** zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

To kierunek dla osób, które:

- mają zdolności przywódcze i chciałyby w przyszłości zostać menedżerami,
- interesują się mechanizmami psychologii zarządzania,
- są dobre w organizowaniu i planowaniu,
- mają analityczny umysł i dobrze radzą sobie z naukami ścisłymi.

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów II stopnia z podyplomowymi** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- **ukończyć studia** I stopnia (licencjackie, inżynierskie) lub jednolite studia magisterskie,
- **złożyć komplet wymaganych dokumentów,**
- **spełnić warunki** określone w zasadach rekrutacji– o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

Dowiedz się więcej

Czesne, stypendia i zniżki

- Możesz otrzymać te same **stypendia,** co studenci uczelni publicznych, w tym **naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.**
- Dodatkowo, **elastyczny system opłat** pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.
- Oszczędzasz otrzymując **2 dyplomy w 2 lata.**

Dowiedz się więcej

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Co dostajesz w ramach czesnego? Więcej niż się spodziewasz. Sprawdź.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.