UNIWERSYTET WSB MERITO SZCZECIN
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie zasobami ludzkimi

STUDIA PODYPLOMOWE

Program studiów

9	150	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Zarządzanie personelem w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (6 godz.)

- cechy zarządzania zasobami ludzkimi
- uwarunkowania mające wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi
- poziomy zarządzania zasobami ludzkimi
- strategia biznesowa a strategia personalna
- systemowe zarządzanie zasobami ludzkimi
- cykl zarządzania pracownikiem
- modele polityki personalnej

Organizacja funkcji i działu personalnego w firmie (4 godz.)

- dokumentacja personalna
- funkcje personalne, rola aktów wewnątrzzakładowych
- obieg dokumentów, regulamin pracy

Analiza i opis pracy (8 godz.)

- źródła informacji, metody analizy stanowiska
- opisy stanowisk pracy i wymagania

Informacja zwrotna i systemy ocen pracowniczych (8 godz.)

- typy i cele systemów ocen
- zasady tworzenia i wyboru ocen
- błędy oceniania i wykorzystanie wyników

Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)

- proces rekrutacji i selekcji
- profil kandydata, spotkania, narzędzia
- komunikacja z kandydatami

Ochrona danych osobowych (4 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- przepisy, administracja, przetwarzanie

Komunikacja w organizacji (8 godz.)

- procesy, bariery, narzędzia
- style i spotkania komunikacyjne

Prawo pracy (16 godz.)

- umowy, obowiązki, wynagradzanie
- roszczenia, równe traktowanie

Szkolenie i rozwój pracowników (8 godz.)

- potrzeby, projektowanie, cykl szkoleniowy
- ocena skuteczności, współpraca z firmami

Motywowanie pracowników: środowiskowe, relacyjne (6 godz.)

- procesy, teorie, czynniki, systemy

Wartościowanie stanowisk pracy i systemy wynagradzania (10 godz.)

- budowa systemów, wartościowanie, zarządzanie

Przywództwo i style kierowania (8 godz.)

- funkcje, style, przywództwo sytuacyjne

Asertywność w relacjach z innymi (8 godz.)

- zachowania, odmowa, emocje, trening

System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz świadczenia pieniężne związane z czasową niezdolnością do pracy oraz rodzicielstwem (8 godz.)

- zasady, świadczenia, urlopy, zasiłki

Konflikt w miejscu pracy (8 godz.)

- istota, style reagowania, mediacje

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Techniki negocjacji (6 godz.)

- przygotowanie, strategie, filary skuteczności

Kształtowanie wizerunku w biznesie (6 godz.)

- autoprezentacja, komunikacja, strategie

Trening prezentacji (8 godz.)

- wystąpienia, komunikacja, narzędzia

Zarządzanie zmianą w organizacji (8 godz.)

- źródła, dynamika, wdrażanie, rola menedżera

AI w ZZL (4 godz.)

- narzędzia gen-AI, no-code, prompt engineering

Forma zaliczenia:

- test końcowy

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Szczecinie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.