

**REGULAMIN
KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH
FEDERACJI NAUKOWEJ WSB – DSW**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Komisja ds. etyki badań naukowych w Federacji Naukowej WSB-DSW, zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Zarządzeń Prezydenta Federacji Naukowej WSB-DSW.

§ 2

SKŁAD I POWOŁYWANIE KOMISJI

1. Komisję powołuje i odwołuje Prezydent Federacji w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata i każdorazowo kończy się 31 grudnia.
3. W skład Komisji wchodzi w liczbie określonej zarządzeniem Prezydenta o powołaniu Komisji przedstawiciele Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego Komisji, Prezydent może zarządzić dokonanie zmian w składzie Komisji. Prezydent może również dokonać zmian w składzie Komisji z własnej inicjatywy w każdym czasie.
5. Członków Komisji, będących przedstawicielami Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW, wskazują Rektorzy tychże Uczelni w terminie 14 dni od wejścia w życie zarządzenia Prezydenta o powołaniu Komisji lub o zmianie jej składu.
6. W trakcie pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Komisja może odwołać osobę pełniącą funkcję przewodniczącego oraz powołać do jej pełnienia inną osobę ze składu Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

§ 3

ZADANIA KOMISJI

1. Celem działania Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych w obszarze nauk społecznych i humanistycznych oraz badań transdyscyplinowych, realizowanych z udziałem ludzi.
2. Opinia Komisji dotyczy wyłącznie kwestii przestrzegania zasad etyki badań naukowych oraz respektowania praw ochrony dóbr osobistych uczestników badań.
3. Komisja może odmówić wydania opinii w przypadku, kiedy we wniosku nie przedstawiono wystarczających danych do dokonania oceny etycznych aspektów planowanych badań.
4. Komisja nie ocenia naukowej wartości planowanych lub prowadzonych badań.
5. Komisja może wydawać opinie w innych szczegółowych kwestiach spornych, mieszczących się w zakresie etyki badań naukowych.
6. Komisja prowadzi także działalność mającą na celu upowszechnianie standardów rzetelności badań naukowych.
7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zapoznavanie się ze złożonymi wnioskami,
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - c) kierowanie obradami Komisji,
 - d) wydawanie pisemnych decyzji w sprawie rozpatrywanych wniosków.
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) sprawdzanie kompletności złożonych wniosków,
 - b) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - c) przygotowanie pisemnej decyzji w sprawie rozpatrywanego wniosku,
 - d) przekazanie wnioskodawcy informacji o decyzji Komisji.

§ 4

POSIEDZENIA KOMISJI I PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Wniosek o wyrażenie opinii na temat przeprowadzenia planowanych badań składa się w Biurze Federacji. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro Federacji niezwłocznie przekazuje wniosek przewodniczącemu Komisji.
3. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niekompletna, przewodniczący Komisji wzywa

wnioskodawcę do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w pracach Komisji i zajęcia stanowiska w sprawie przedkładanych projektów.
5. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach uzależnionych od terminów wpłynięcia wniosków o opinię Komisji. Dаты zebrań ustala przewodniczący w porozumieniu z pozostałymi członkami Komisji. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
6. Przewodniczący powiadamia o terminie posiedzenia wszystkich członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić wnioskodawcę do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji w celu prezentacji opisu badania lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja może zwrócić się z prośbą do eksperta spoza składu Komisji o wyrażenie pisemnej opinii na temat procedowanego wniosku lub zaprosić eksperta do udziału w posiedzeniu Komisji.
9. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
10. Komisja wydaje opinię w języku polskim lub w języku angielskim.
11. Decyzja Komisji, dotycząca opinii o wniosku, podejmowana jest zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego, przy udziale w głosowaniu ponad połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego Komisji. Głosowania mogą odbywać się drogą elektroniczną.
12. Biuro Federacji przekazuje Wnioskodawcy opinię w formie skanu opinii lub na wniosek w formie pisemnej.
13. Opinia może przyjąć formę pozytywną lub negatywną. Komisja może również wstrzymać się od wydania opinii do czasu wprowadzenia postulowanych zmian w projekcie.
14. Opinia pozytywna jest równoznaczna ze stwierdzeniem, że przedstawiony projekt spełnia wymogi etyczne stawiane badaniom naukowym z udziałem ludzi w świetle standardów uznawanych w środowisku naukowym.
15. Opinia negatywna lub decyzja o powstrzymaniu się od wydania opinii do czasu wprowadzenia zmian w projekcie powinna być opatrzona uzasadnieniem.
16. Komisja nie rozpatruje ponownie wniosków, które już raz zaopiniowała negatywnie.

§ 5

OPŁATY

1. Komisja nieodpłatnie opiniuje projekty realizowane przez pracowników, doktorantów oraz studentów Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW oraz

odpłatnie opiniuje projekty zgłoszone przez podmioty zewnętrzne.

2. Wysokość opłaty za procedowanie przez Komisję projektu złożonego przez podmiot zewnętrzny ustala Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Do wniosku składanego przez podmiot zewnętrzny należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1. Opłaty uiszczane są na rachunek bankowy Federacji Naukowej WSB-DSW wskazany w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 6

ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część regulaminu stanowią:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz wniosku,
 - b) Załącznik nr 2: Wzór świadomej zgody na udział w badaniu,
 - c) Załącznik nr 3: Wzór zgody opiekuna osoby małoletniej,
 - d) Załącznik nr 4: Wzór zgody opiekuna osoby ubezwłasnowolnionej,
 - e) Załącznik nr 5: Formularz opinii Komisji w języku polskim,
 - f) Załącznik nr 6: Formularz opinii Komisji w języku angielskim.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Prezydenta Federacji.
2. Pierwsza kadencja Komisji kończy się 31 grudnia 2025 r.