

Zarządzenie nr 6/2022
Prezydenta Federacji Naukowej WSB-DSW
z dnia 3 listopada 2022 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji ds. etyki badań naukowych

Działając na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Federacji Naukowej WSB-DSW zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Komisji ds. etyki badań naukowych Federacji Naukowej WSB-DSW.

§ 2

Regulamin Komisji ds. etyki badań naukowych Federacji Naukowej WSB-DSW stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT
FEDERACJA NAUKOWA WSB-DSW
Marcin Kalinowski
dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB

**REGULAMIN
KOMISJI DS. ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH
FEDERACJI NAUKOWEJ WSB – DSW**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Komisja ds. etyki badań naukowych w Federacji Naukowej WSB-DSW, zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Zarządzeń Prezydenta Federacji Naukowej WSB-DSW.

§ 2

SKŁAD I POWOŁYWANIE KOMISJI

1. Komisję powołuje i odwołuje Prezydent Federacji w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Komisji trwa 4 lata i każdorazowo kończy się 31 grudnia.
3. W skład Komisji wchodzi w liczbie określonej zarządzeniem Prezydenta o powołaniu Komisji przedstawiciele Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego Komisji, Prezydent może zarządzić dokonanie zmian w składzie Komisji. Prezydent może również dokonać zmian w składzie Komisji z własnej inicjatywy w każdym czasie.
5. Członków Komisji, będących przedstawicielami Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW, wskazują Rektorzy tychże Uczelni w terminie 14 dni od wejścia w życie zarządzenia Prezydenta o powołaniu Komisji lub o zmianie jej składu.
6. W trakcie pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Komisja może odwołać osobę pełniącą funkcję przewodniczącego oraz powołać do jej pełnienia inną osobę ze składu Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

§ 3

ZADANIA KOMISJI

1. Celem działania Komisji jest opiniowanie projektów badań naukowych w obszarze nauk społecznych i humanistycznych oraz badań transdyscyplinowych, realizowanych z udziałem ludzi.
2. Opinia Komisji dotyczy wyłącznie kwestii przestrzegania zasad etyki badań naukowych oraz respektowania praw ochrony dóbr osobistych uczestników badań.
3. Komisja może odmówić wydania opinii w przypadku, kiedy we wniosku nie przedstawiono wystarczających danych do dokonania oceny etycznych aspektów planowanych badań.
4. Komisja nie ocenia naukowej wartości planowanych lub prowadzonych badań.
5. Komisja może wydawać opinie w innych szczegółowych kwestiach spornych, mieszczących się w zakresie etyki badań naukowych.
6. Komisja prowadzi także działalność mającą na celu upowszechnianie standardów rzetelności badań naukowych.
7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zapoznavanie się ze złożonymi wnioskami,
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - c) kierowanie obradami Komisji,
 - d) wydawanie pisemnych decyzji w sprawie rozpatrywanych wniosków.
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a) sprawdzanie kompletności złożonych wniosków,
 - b) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - c) przygotowanie pisemnej decyzji w sprawie rozpatrywanego wniosku,
 - d) przekazanie wnioskodawcy informacji o decyzji Komisji.

§ 4

POSIEDZENIA KOMISJI I PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Wniosek o wyrażenie opinii na temat przeprowadzenia planowanych badań składa się w Biurze Federacji. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Biuro Federacji niezwłocznie przekazuje wniosek przewodniczącemu Komisji.
3. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niekompletna, przewodniczący Komisji wzywa

wnioskodawcę do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w pracach Komisji i zajęcia stanowiska w sprawie przedkładanych projektów.
5. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach uzależnionych od terminów wpływu wniosków o opinię Komisji. Dаты zebrań ustala przewodniczący w porozumieniu z pozostałymi członkami Komisji. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
6. Przewodniczący powiadamia o terminie posiedzenia wszystkich członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić wnioskodawcę do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji do celu prezentacji opisu badania lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja może zwrócić się z prośbą do eksperta spoza składu Komisji o wyrażenie pisemnej opinii na temat procedowanego wniosku lub zaprosić eksperta do udziału w posiedzeniu Komisji.
9. Komisja wydaje opinię w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
10. Komisja wydaje opinię w języku polskim lub w języku angielskim.
11. Decyzja Komisji, dotycząca opinii o wniosku, podejmowana jest zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego, przy udziale w głosowaniu ponad połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego Komisji. Głosowania mogą odbywać się drogą elektroniczną.
12. Biuro Federacji przekazuje Wnioskodawcy opinię w formie skanu opinii lub na wniosek w formie pisemnej.
13. Opinia może przyjąć formę pozytywną lub negatywną. Komisja może również wstrzymać się od wydania opinii do czasu wprowadzenia postulowanych zmian w projekcie.
14. Opinia pozytywna jest równoznaczna ze stwierdzeniem, że przedstawiony projekt spełnia wymogi etyczne stawiane badaniom naukowym z udziałem ludzi w świetle standardów uznawanych w środowisku naukowym.
15. Opinia negatywna lub decyzja o powstrzymaniu się od wydania opinii do czasu wprowadzenia zmian w projekcie powinna być opatrzona uzasadnieniem.
16. Komisja nie rozpatruje ponownie wniosków, które już raz zaopiniowała negatywnie.

§ 5

OPŁATY

1. Komisja nieodpłatnie opiniuje projekty realizowane przez pracowników, doktorantów oraz studentów Uczelni uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW oraz

odpłatnie opiniuje projekty zgłoszone przez podmioty zewnętrzne.

2. Wysokość opłaty za procedowanie przez Komisję projektu złożonego przez podmiot zewnętrzny ustala Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Do wniosku składanego przez podmiot zewnętrzny należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1. Opłaty uiszczane są na rachunek bankowy Federacji Naukowej WSB-DSW wskazany w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 6

ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część regulaminu stanowią:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz wniosku,
 - b) Załącznik nr 2: Wzór świadomej zgody na udział w badaniu,
 - c) Załącznik nr 3: Wzór zgody opiekuna osoby małoletniej,
 - d) Załącznik nr 4: Wzór zgody opiekuna osoby ubezwłasnowolnionej,
 - e) Załącznik nr 5: Formularz opinii Komisji w języku polskim,
 - f) Załącznik nr 6: Formularz opinii Komisji w języku angielskim.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Prezydenta Federacji.
2. Pierwsza kadencja Komisji kończy się 31 grudnia 2025 r.

**Wniosek do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
Federacji Naukowej WSB – DSW
o wydanie opinii na temat projektu badań**

1. Tytuł projektu w języku polskim.
2. Tytuł projektu w języku angielskim.
3. Wskazanie, czy opinia ma być wydana w języku polskim czy w języku angielskim.
4. Dane kierownika projektu i zespołu badawczego.
5. Dane dotyczące uczestników badania i sposobu ich rekrutacji.
6. Określenie celu badań w wymiarze teoretycznym i praktycznym.
7. Zwięzły opis procedury badawczej uwzględniający kwestię stosowanych metod i technik badawczych¹ oraz kwestię wynagrodzenia osób badanych.
8. Wzór informacji o celach i zasadach prowadzenia badania kierowanej do uczestników badania.
9. Formularz świadomej zgody na udział w badaniu.
10. Formularz świadomej zgody opiekunów prawnych osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych (jeśli dotyczy).
11. Wzór instrukcji dla uczestników badania.
12. Ocena ryzyka dla osób uczestniczących w badaniu oraz nakładu ich kosztów (np. czasowych, związanych z wysiłkiem fizycznym itd.).
13. Zasady upubliczniania wyników badań oraz sposób przekazania uczestnikom badania informacji zwrotnej o wynikach oraz sposobach zapewnienia anonimowości uczestników.
14. Oświadczenie, że projekt ma charakter autorski.

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ W przypadku zastosowania technik odbiegających od uznanych standardów etycznych (np. instrukcji maskującej) należy podać dodatkowe uzasadnienie wyboru takiej procedury oraz planowane działania minimalizujące ewentualny niekorzystny wpływ tych technik.

Załącznik nr 2

Formularz świadomej zgody na udział w badaniu naukowym

DEKLARACJA ZGODY NA UDZIAŁ W BADANIU NAUKOWYM

Tytuł projektu:

Kierownik projektu:

Nazwa jednostki, w której będzie realizowany projekt:.....
.....
.....

Imię i nazwisko uczestnika badań:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełnoletnią i nieubezważoną całkowicie.
2. Zostałem poinformowany przez:

.....
(imię i nazwisko kierownika projektu)

o planowanym badaniu naukowym, w szczególności o jego założeniach, celach, przebiegu i sposobie przeprowadzania oraz o przewidywanych korzyściach i ryzyku związanym z udziałem w tym badaniu, a także że otrzymałem, przeczytałem i zrozumiałem pisemną informację dla uczestnika tego badania naukowego.

3. Otrzymałem zadowalające odpowiedzi na wszystkie zadane przeze mnie pytania i rozumiem wszystkie przekazane mi informacje dotyczące tego badania naukowego.
4. Zostałem poinformowany, że udział w badaniu naukowym jest całkowicie dobrowolny.
5. Zostałem poinformowany, że mogę wycofać się z udziału w tym badaniu naukowym w dowolnym momencie, bez podania przyczyn, a moja decyzja nie pociągnie za sobą żadnych kar.
6. Zostałem poinformowany, że jeśli w trakcie trwania badania naukowego będę miał jakieś pytania lub wątpliwości, mogę się z nimi zwracać do osób wskazanych w informacji.
7. **Dobrowolnie wyrażam zgodę na udział w badaniu naukowym.**

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z udziałem w niniejszym badaniu przez kierownika badania i inne osoby lub podmioty przeprowadzające to badanie w zakresie wskazanym w informacji dla uczestnika badania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)².

8.1 Administratorem moich danych osobowych jest.....
(imię i nazwisko kierownika projektu)

8.2 Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne do realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

8.3 Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

8.4 Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data wpisana przez uczestnika

.....
Czytelny podpis uczestnika
badań

² Ostateczne sformułowanie punktu 8 powinno być uzgodnione z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jednostki, w której jest prowadzone badanie.

**Formularz świadomej zgody przedstawiciela ustawowego na udział
w badaniu naukowym osoby małoletniej**

DEKLARACJA ZGODY PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA
UDZIAŁ W BADANIU NAUKOWYM OSOBY MAŁOLETNIJ

Tytuł projektu:

Kierownik projektu:

Nazwa jednostki, w której będzie realizowany projekt:

.....
.....

Imię i nazwisko małoletniego uczestnika:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego uczestnika:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem przedstawicielem ustawowym (rodzicem/opiekunem prawnym) małoletniego

.....

(imię i nazwisko)

zwanego dalej „Małoletnim”.

2. Zostałem poinformowany przez:

(imię i nazwisko badacza)

o planowanym badaniu naukowym, w którym ma wziąć udział Małoletni, w szczególności o jego założeniach, celach, przebiegu i sposobie przeprowadzania oraz o przewidywanych korzyściach i ryzyku związanym z udziałem w tym badaniu, a także żeotrzymałem, przeczytałem i zrozumiałem pisemną informację dla przedstawiciela ustawowego małoletniego uczestnika tego badania.

3. Otrzymałem zadowolające odpowiedzi na wszystkie zadane przeze mnie pytania i rozumiem wszystkie przekazane mi informacje dotyczące tego badania naukowego.

4. Zostałem poinformowany, że udział Małoletniego w badaniu naukowym jest całkowicie

dobrowolny.

5. Zostałem poinformowany, że mogę wycofać zgodę na udział Małoletniego w badaniu naukowym w dowolnym momencie, bez podania przyczyn, a moja decyzja nie pociągnie za sobą żadnych kar.
6. Zostałem poinformowany, że jeśli w trakcie trwania badania naukowego będę miał jakieś pytania lub wątpliwości, mogę się z nimi zwracać do osób wskazanych w Informacji.
- 7. Dobrowolnie wyrażam zgodę na udział Małoletniego w badaniu naukowym.**
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem Małoletniego w niniejszym badaniu przez kierownika badania i inne osoby lub podmioty przeprowadzające to badanie w zakresie wskazanym w informacji dla przedstawiciela ustawowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)³.

8.1 Administratorem danych osobowych Małoletniego jest.....
(imię i nazwisko kierownika projektu)

8.2 Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Małoletniego stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne do realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

8.3 Dane osobowe Małoletniego będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

8.4 Mam prawo dostępu do treści danych Małoletniego i ich poprawiania.

³ Ostateczne sformułowanie punktu 8 powinno być uzgodnione z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jednostki, w której jest prowadzone badanie.

.....
Miejscowość i data wpisana przez przedstawiciela
ustawowego

.....
Czytelny podpis przedstawiciela ustawowego

.....
Miejscowość i data wpisana przez osobę odbierającą zgodę

.....
Podpis osoby odbierającej zgodę

**Formularz świadomej zgody przedstawiciela ustawowego na udział
w badaniu naukowym osoby ubezwłasnowolnionej**

DEKLARACJA ZGODY PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO
NA UDZIAŁ W BADANIU NAUKOWYM OSOBY UBEZWŁASNOWOLNIONEJ

Tytuł projektu:

Kierownik projektu:

Nazwa jednostki, w której będzie realizowany projekt:

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego uczestnika:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej

.....

(imię i nazwisko)

Zwanego dalej „Podopiecznym”.

2. Zostałem poinformowany przez

(imię i nazwisko badacza)

o planowanym badaniu naukowym, w którym ma wziąć udział Podopieczny, w szczególności o jego założeniach, celach, przebiegu i sposobie przeprowadzania oraz o przewidywanych korzyściach i ryzyku związanym z udziałem w tym badaniu, a także że otrzymałem, przeczytałem i zrozumiałem pisemną informację dla przedstawiciela ustawowego ubezwłasnowolnionego uczestnika tego badania.

3. Otrzymałem zadowolające odpowiedzi na wszystkie zadane przeze mnie pytania i rozumiem wszystkie przekazane mi informacje dotyczące tego badania naukowego.
4. Zostałem poinformowany, że udział Podopiecznego w badaniu naukowym jest całkowicie

dobrowolny.

5. Zostałem poinformowany, że mogę wycofać zgodę na udział Podopiecznego w badaniu naukowym w dowolnym momencie, bez podania przyczyn, a moja decyzja nie pociągnie za sobą żadnych kar.
6. Zostałem poinformowany, że jeśli w trakcie trwania badania naukowego będę miał jakieś pytania lub wątpliwości, mogę się z nimi zwracać do osób wskazanych w Informacji.
7. **Dobrowolnie wyrażam zgodę na udział Podopiecznego w badaniu naukowym.**
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem Podopiecznego w niniejszym badaniu przez kierownika badania i inne osoby lub podmioty przeprowadzające to badanie w zakresie wskazanym w informacji dla przedstawiciela ustawowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)⁴.

8.1 Administratorem danych osobowych Podopiecznego jest

(imię i nazwisko kierownika projektu)

8.2 Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Podopiecznego stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne do realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

8.3 Dane osobowe Podopiecznego będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu:

.....
.....
.....

(tytuł projektu)

⁴ Ostateczne sformułowanie punktu 8 powinno być uzgodnione z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jednostki, w której jest prowadzone badanie

8.4 Mam prawo dostępu do treści danych Podopiecznego i ich poprawiania.

.....

Miejscowość i data wpisana przez przedstawiciela
ustawowego

.....

Czytelny podpis przedstawiciela ustawowego

.....

Miejscowość i data wpisana przez osobę odbierającą zgodę

.....

Podpis osoby odbierającej zgodę

OPINIA nr liczba/rok
Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
Federacji Naukowej WSB-DSW
(kadencja –)

dot. projektu: tytuł projektu

autorstwa: stopień/tytuł imię, nazwisko

Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Federacji Naukowej WSB-DSW, po analizie zgłoszonego wniosku, wyraża pozytywną/negatywną opinię w kwestii przeprowadzenia przedstawionego projektu.

.....

Miejscowość, data

.....

Przewodnicząca/y Komisji

.....

Tytuł/stopień nazwisko

.....

podpis

OPINION no. number/year
issued by
Research Ethics Board
of Research Federation of WSB & DSW Universities
(term of office –)

concerning the project: title

submitted by: name, degree

The Research Ethics Board of Research Federation of WSB & DSW Universities, having analysed the submitted project, state a positive/negative opinion with regard to the project's completion.

.....

Place and date

.....

The Chair of the Board

.....

Name, degree

.....

signature