

Szkolenie: Przywództwo i delegowanie zadań – szkolenie z certyfikatem Franklin University (USA)

Cel szkolenia

Głównym celem szkolenia jest wsparcie uczestników w znalezieniu swojej drogi w skutecznym pełnieniu roli menedżerskiej, która uwzględni ich naturalny potencjał oraz specyfikę organizacji.

Jak szkolimy?

- W atrakcyjnej i ciekawej formie szkoleniowej nabędziesz wiedzę dotyczącą przywództwa, delegowania i motywowania (pomimo formy on-line szkolenie zachowuje swój warsztatowy charakter).
- Zostaniesz wyposażony w narzędzie umożliwiające efektywne podejmowanie efektywnych działań w sytuacjach trudnych.
- Będziesz mieć możliwość w formie praktycznej doskonalić swoje umiejętności komunikacji z drugą osobą w sytuacjach wymagających motywacji (symulacje, dyskusje, ćwiczenia w zespołach).
- Szkolenie podniesie Twoje kompetencje komunikacyjne, z nastawieniem na umiejętność konstruktywnego przekazywania informacji zwrotnych, jasnego formułowania oczekiwań i reagowania na potrzeby innych.
- Poznasz sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych w relacjach z pracownikami.
- Będziesz mieć możliwość podzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi uczestnikami szkolenia i wspólnego z trenerem wypracowania metod reagowania odpowiednich do Twojej specyfiki zawodowej.

Dla kogo?

- Dla wszystkich osób, które chcą doskonalić umiejętność komunikacji w relacjach zawodowych, a szczególnie dla osób na stanowiskach kierowniczych bądź przygotowujących się do objęcia takiego stanowiska.

Forma

Online - szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć online.

Program

1. Związek pomiędzy przywództwem a delegowaniem zadań.
2. Delegowanie zadań a kontrola.
3. Czym jest Przywództwo?
4. Przywództwo zorientowane na działanie - John Adair.
5. Przywództwo jako kategoria behawioralna.
6. Style przywództwa.
7. Proces delegowania zadań.

Prowadząca: Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym, ponad 17 letnim doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę. Zarządzała m.in. obszarem/ zespołem: projektem HR , strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/ Help desk dla e-Klientów. Od ponad 8 lat wykładowca/ trener w Wyższe Szkoły Bankowej w Poznaniu na Studiach

Wyższe Szkoły Bankowe

Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.

Po zakończeniu szkolenia możesz uzyskać certyfikat Franklin University.

Warunki uzyskania certyfikatu (w kolejności jak poniżej):

1. Udział w zajęciach certyfikowanych,
2. Zaliczenie testu na koniec zajęć certyfikowanych (po zajęciach zostanie przesłany link do testu),
3. Dokonanie wpłaty.

Test rozwiązywany jest po zajęciach certyfikowanych. Wyniki testu zostaną przesłane drogą mailową.

Opłatę, za wystawienie certyfikatu przez amerykańską Uczelnię (350,00 zł), należy wpłacić na konto podane na stronie szkolenia (blok „Zapisy”) – bez wpłaty certyfikat nie będzie mógł być wydany.

WAŻNE - dowód wpłaty należy przekazać mailowo:

szkolenia@wsb.poznan.pl

Na podstawie dowodu wpłaty wysyłane są zapotrzebowania dotyczące imiennego certyfikatu. Gotowe certyfikaty są przesyłane bezpośrednio z Columbus (**czas oczekiwania ok. 4 tygodni**). Certyfikaty zostaną wysłane pocztą.

Istnieje możliwość wystawienia faktury, w przypadku sfinansowania przez firmę (w części lub w całości) udziału w szkoleniu. Zapotrzebowanie na fakturę należy zgłosić w formularzu zgłoszenia online.

Certyfikat

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma imienny certyfikat wystawiany przez WSB oraz (za dodatkową opłatą 350 zł) certyfikat Franklin University.

Cena

- 540 zł brutto + 350 zł certyfikat Franklin University
- studenci WSB, absolwenci WSB - 510 zł brutto + 350 zł certyfikat Franklin University

Zapisy

Zapisu dokonujemy poprzez formularz online.

Płatność Sposób oraz termin płatności znajdują się bloku „Zapisy”.