SP POZNAŃ

ZAMÓWIENIE NA FAKTURĘ VAT – DLA FIRM

w roku akademickim 2023/2024

Pieczęć firmy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu****Kwestura****ul. Powstańców Wielkopolskich 5****61-895 Poznań****Anna Ławniczak****tel. 61 655 32 37****e-mail: anna.lawniczak@wsb.poznan.pl** |

Prosimy o wystawienie **faktury VAT \***

|  |  |
| --- | --- |
| **potwierdzającej zapłatę**  |  |
| **pro-formy i następnie potwierdzającej zapłatę** |  |

Nazwisko i imię słuchacza Studiów Podyplomowych Numer albumu słuchacza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kierunek Wysokość kwoty na fakturze w stosunku do płatności\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  | 100% |  |
| 50% |  |
| INNA\*\* |  |

Proszę o wystawianie faktury VAT za:\* Tytuły płatności za jakie ma być wystawiana faktura\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CZESNE MIESIĘCZNE |  |  | OPŁATA WPISOWA |  |
| CZESNE SEMESTRALNE |  | OPŁATA KOŃCOWA |  |
| CZESNE ROCZNE |  | CERTYFIKAT FRANKLIN UNIVERSITY |  |

Fakturę przesłać (możliwa tylko jedna opcja)\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tylko mailem na adres: |
|  | Tylko pocztą tradycyjną na poniższy adres |

|  |  |
| --- | --- |
| FV proszę wystawić na:  | Adres korespondencyjny: |
| NIP:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  |  |
|  ................................... .........................................................  Data Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zamówienia na fakturę |

\* zaznaczyć właściwe pole

\*\* należy dokładnie określić

|  |
| --- |
| Adnotacje Kwestury |

**Tylko kompletny i czytelnie wypełniony formularz jest podstawą do wystawienia faktury.**

**Zamówienie obowiązuje tylko w jednym roku akademickim.**

**Faktury wystawiamy w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zamówienia lub zaksięgowania wpłaty.**