

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej "Regulaminem", określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych.
2. Organizatorami studiów podyplomowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu wraz z Partnerem (dalej: organizatorzy).
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzonych przez Zarząd.

§2 OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, uchwalana przez Zarząd Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

§3 ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
5. Podczas zajęć online uczestnik ma obowiązek posiadania odpowiedniego sprzętu, umożliwiającego udział w zajęciach, możliwość zainstalowania potrzebnego oprogramowania na swoim urządzeniu oraz dostęp do Internetu.
6. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
7. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
8. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
9. Organizatorzy zobowiązani są do zapewnienia:
 - a) bazy lokalowej,
 - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c) realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
 - d) prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - c) dostępu do dedykowanych programów/systemów dla danych studiów podyplomowych i jest zapewniony wyłącznie na czas trwania zajęć dydaktycznych,
 - d) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego,

- e) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez organizatorów studiów o ile mają one charakter otwarty,
 - f) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu uczestnikom przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki,
 - g) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych w formie uwag zgłaszanych mailowo lub w trakcie rozmowy z organizatorem lub przedstawicielami władz WSB Merito w Poznaniu.
 - h) uczestnik studiów podyplomowych ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed drugim zjazdem kierunku, na który został przyjęty.
1. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w budynkach organizatorów,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybający godności uczestnika i niegodzący w dobre imię organizatorów,
 - c) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
 - d) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia. W przypadku pisania prac podyplomowych/zaliczeniowych może korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji do pisania prac, ale tylko zgodnie z wytycznymi wykładowców.
 3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wyznaczonych ustalonych kanałów.

§5

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest pozytywne zaliczenie wszystkich testów semestralnych lub złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
2. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów podyplomowych samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez promotora.
3. Dyrektor/Kierownik działu studiów podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
4. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Zaliczenie
3	Dostateczny	
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	
		Brak zaliczenia

5. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
6. Uczestnik, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

7. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,25	Dostateczny	3
3,26 - 3,75	Dostateczny plus	3+
3,76 - 4,25	Dobry	4
4,26 - 4,50	Dobry plus	4+
od 4,51	Bardzo dobry	5

8. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
9. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.

§ 6

PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Praktyki pedagogiczne przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednikami ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk z ramienia uczelni.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia praktyk, każdy uczestnik studiów jest zobowiązany do złożenia podania do dziekana o przedłużenie terminu zakończenia studiów.
4. Praktyki są nieodpłatne ze strony uczelni.
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk uczestnikowi studiów podyplomowych.

§7

URLOP W STUDIACH

1. Uczestnik studiów podyplomowych, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do dziekana o zgodę na roczny urlop w studiach podyplomowych. Wznowienie studiów po urlopie następuje nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerywania, pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego organizatorzy nie gwarantują.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa dziekan.

3. Uczestnik, który chce wznowić studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego lub semestru złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o wznowienie studiów podyplomowych.
4. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika studiów podyplomowych i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

§8

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKA

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek Uczestnika złożony do dziekana,
 - b) niezastosowania się uczestnika do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
 - c) niezyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
 - d) niezyskania zaliczenia obowiązkowych praktyk pedagogicznych określonych programem dla danego kierunku studiów podyplomowych,
 - e) gdy uczestnik studiów podyplomowych nie obroni pracy w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - f) niezłożenia pisemnego wniosku do dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
 - g) nieetycznego zachowania uczestnika podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu,
 - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych,
 - i) orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów podyplomowych przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec organizatorów, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec organizatorów.
4. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan z zastrzeżeniem ust 5.
5. Skreślenie z listy Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnej rekrutacji, czego organizatorzy nie gwarantują.

7. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych.
8. Uczestnik, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
9. Warunki reaktywacji określa dziekan.
10. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
 - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) plagiat,
 - c) fałszerstwo,
 - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie organizatorów,
 - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie organizatorów i poza nią,
 - f) niszczenie mienia organizatorów,
 - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów podyplomowych
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)
 - a) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.
 - b) od decyzji dyrektora działu w sprawach finansowych do wicekanclerza. Decyzja wicekanclerza jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.