

**Regulamin studiów  
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu**

**Spis treści**

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>Rozdział 2 Nabycie praw studenckich.....</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>Rozdział 3 Podstawowe prawa i obowiązki studenta .....</b>          | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 4 Organizacja studiów .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 5 Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów .....</b>        | <b>6</b>  |
| A. Postanowienia ogólne .....                                          | 6         |
| B. Sesja przedłużona .....                                             | 7         |
| C. Zaliczenia .....                                                    | 7         |
| D. Egzaminy .....                                                      | 8         |
| E. Zaliczenie i egzamin komisyjny .....                                | 9         |
| F. Zaliczenie semestru .....                                           | 9         |
| G. Powtarzanie przedmiotu .....                                        | 9         |
| H. Powtarzanie semestru .....                                          | 10        |
| I. Warunkowy wpis na semestr .....                                     | 10        |
| J. Różnice programowe .....                                            | 10        |
| <b>Rozdział 6 Indywidualny plan studiów i program studiów .....</b>    | <b>11</b> |
| <b>Rozdział 7 Studia na specjalności lub specjalizacji .....</b>       | <b>12</b> |
| <b>Rozdział 8 Praktyki zawodowe .....</b>                              | <b>12</b> |
| Zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych.....  | 12        |
| <b>Rozdział 9 Ćwiczenia terenowe .....</b>                             | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 10 Staże studenckie .....</b>                              | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 11 Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów .....</b> | <b>13</b> |
| <b>Rozdział 12 Urlopy .....</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 13 Praca dyplomowa .....</b>                               | <b>14</b> |
| <b>Rozdział 14 Egzamin dyplomowy.....</b>                              | <b>16</b> |
| <b>Rozdział 15 Ukończenie studiów .....</b>                            | <b>18</b> |
| <b>Rozdział 16 Skreślenie z listy studentów .....</b>                  | <b>19</b> |
| <b>Rozdział 17 Warunki wznowiania studiów .....</b>                    | <b>20</b> |
| <b>Rozdział 18 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....</b>       | <b>20</b> |
| <b>Rozdział 19 Postanowienia przejściowe i końcowe .....</b>           | <b>21</b> |

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej również *Uczelnią*, jest uniwersytetem niepublicznym działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej również *Ustawą*, wpisanym do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 47.

#### **§ 2**

1. Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy oraz Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin określa także obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.

#### **§ 3**

Studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu są odpłatne na zasadach określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz w zarządzeniach i decyzjach organów Uczelni.

#### **§ 4**

1. Rektor zarządza i reprezentuje Uczelnię w zakresie określonym przepisami prawa, Statutem oraz regulacjami obowiązującymi na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.
2. Kształcenie studentów realizowane jest na Wydziałach.
3. Za działalność dydaktyczną na Wydziale odpowiada Dziekan.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów, które mogą być sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych.
5. Sprawy studenckie mogą być rozstrzygane w imieniu właściwych organów przez osoby upoważnione na podstawie i w zakresie określonym w upoważnieniu udzielonym w formie pisemnej.

## **Rozdział 2**

### **Nabycie praw studenckich**

#### **§ 5**

1. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
  - 1) został wpisany na listę osób przyjętych na studia,
  - 2) złożył w formie pisemnej ślubowanie następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że jako student Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminu i panujących w niej obyczajów.*
2. Z chwilą złożenia ślubowania, osoba przyjęta na studia w danym semestrze nabywa prawa studenta i poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy. Nabycie praw i obowiązków związanych ze statusem studenta następuje nie wcześniej niż z datą rozpoczęcia danego semestru, na który przyjęto studenta, wyznaczoną zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.

#### **§ 6**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.

3. Legitymacje studenckie zachowują ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

### **Rozdział 3**

#### **Podstawowe prawa i obowiązki studenta**

##### **§ 7**

Student ma prawo w szczególności do:

- 1) studiowania zgodnie z programem studiów na zasadach określonych w Regulaminie,
- 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności na zasadach określonych przez Dziekana,
- 3) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce,
- 5) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa,
- 6) współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami tych organów,
- 7) prowadzenia działalności społecznej,
- 8) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
- 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
- 10) działania w samorządzie studenckim, w szczególności korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego,
- 11) złożenia wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb wynikających z orzeczonej niepełnosprawności lub ze specjalnych potrzeb edukacyjnych.

##### **§ 8**

1. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą, na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni, korzystać z:
  - 1) pomieszczeń Uczelni,
  - 2) urządzeń i innych środków materialnych na terenie Uczelni, w tym niezbędnych do kształcenia na odległość,
  - 3) pomocy ze strony pracowników Uczelni, w szczególności nauczycieli akademickich,
  - 4) możliwości odbycia szkoleń z zakresu korzystania z narzędzi do kształcenia zdalnego,
  - 5) pomocy organów Uczelni,
  - 6) pomocy Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN) na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora oraz zgodnie z Regulaminem wsparcia,
  - 7) wypożyczalni sprzętu dla studentów z niepełnosprawnościami na zasadach określonych w Regulaminie Wypożyczalni stanowiącego załącznik do odrębnego zarządzenia Rektora.
2. Studenci tworzą Samorząd Studencki działający poprzez swój organ na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Studentom Uczelni zapewnia się odpowiednie warunki podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów. Szczegóły określa odrębne zarządzenie Rektora.
4. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, określa odrębne zarządzenie Rektora.

## **§ 9**

1. Student ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
  - 2) przestrzegania przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich,
  - 3) nabywania kompetencji niezbędnych do ukończenia studiów,
  - 4) troszczenia się o mienie Uczelni,
  - 5) regulowania terminowo opłat na rzecz Uczelni za świadczone usługi edukacyjne,
  - 6) poszanowania praw własności intelektualnej i dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz przestrzegania uczelnianych przepisów dotyczących praw własności intelektualnej,
  - 7) rzetelnego, terminowego i samodzielnego wykonywania zadań nałożonych przez osoby prowadzące zajęcia, a wynikających z realizowanego programu studiów oraz decyzji organów i osób działających w imieniu Uczelni w zakresie organizacji studiów,
  - 8) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, w szczególności zachowania ich w tajemnicy oraz wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów,
  - 9) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni.
2. Do obowiązków studenta należy bieżące monitorowanie informacji i komunikatów dostępnych w wewnętrznym serwisie internetowym Extranet i na platformie Moodle oraz posługiwanie się w kontaktach z Uczelnią adresem e-mailowym z domeną Uczelni.
3. Student zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych podanych wcześniej w kwestionariuszu osobowym w toku postępowania rekrutacyjnego, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz ustalonej sądowo zmiany płci.
4. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do zapewnienia legalności swojego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez cały okres studiowania.

## **§ 10**

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni. Ich wypełnienie potwierdza się odpowiednimi wpisami w karcie obiegowej.
2. W przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni dokumenty dotyczące przebiegu studiów przesyła się do uczelni, do której student się przeniósł, na wniosek tej uczelni.
3. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty do Uczelni za zgodą Dziekana. Warunki przeniesienia określa Dziekan.

## **Rozdział 4** **Organizacja studiów**

## **§ 11**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
  - 1) studiach pierwszego stopnia,
  - 2) studiach drugiego stopnia,
  - 3) studiach jednolitych magisterskich.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, co łącznie określane jest kierunkiem studiów.
4. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

## **§ 12**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.
3. Do dnia 30 czerwca Rektor ustala harmonogram roku akademickiego na kolejny rok akademicki. Harmonogram roku akademickiego określa m.in. terminy zwykłej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Rektor lub Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie roku akademickiego lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## **§ 13**

1. Podstawą kształcenia na kierunku jest program studiów, który obejmuje:
  - 1) opis efektów uczenia się dla kierunku,
  - 2) plan studiów z przypisanymi punktami ECTS, o których mowa w § 17 niniejszego Regulaminu,
  - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
2. Plan studiów może przewidywać następujące rodzaje przedmiotów:
  - 1) obowiązkowe,
  - 2) uzupełniające,
  - 3) nadobowiązkowe – poszerzające podstawowy program studiów,
  - 4) fakultatywne,
  - 5) do wyboru.
3. Program studiów danego kierunku może przewidywać specjalności, specjalizacje lub ścieżki.

## **§ 14**

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę Dziekana. Zajęcia te mogą być dodatkowo odpłatne.

## **§ 15**

1. Proces kształcenia w Uczelni może być realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w formie kształcenia synchronicznego lub asynchronicznego.
2. Kształcenie synchroniczne ma miejsce wtedy, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia a ich uczestnikami odbywa się w czasie rzeczywistym.
3. Kształcenie asynchroniczne ma miejsce wtedy, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia a ich uczestnikami nie odbywa się w czasie rzeczywistym, a interakcje między nimi są rozłożone w dłuższym okresie.
4. Szczegółowe warunki kształcenia na odległość mogą określać zarządzenia odpowiednich organów Uczelni.

## **§ 16**

1. Za zgodą Dziekana przedmioty mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.
2. Na podstawie odrębnej uchwały Senatu, w Uczelni mogą być prowadzone studia, na których język obcy jest podstawowym językiem wykładowym, językiem egzaminów i zaliczeń oraz językiem, w którym pisane są prace dyplomowe i przeprowadzane są egzaminy dyplomowe.

## **§ 17**

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta Uczelnia stosuje system punktowy. Każdemu modułowi lub przedmiotowi kształcenia przypisana jest określona liczba punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*), zgodnie z programem studiów.

## **§ 18**

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan.

## Rozdział 5

### Tryb zaliczania przedmiotów i semestrów

#### A. Postanowienia ogólne

##### § 19

1. Udział w zajęciach przewidzianych programem studiów, oprócz wykładów, jest obowiązkowy. Brak obecności studenta na wykładach z danego przedmiotu nie może być podstawą do obniżenia oceny lub punktacji, możliwych do uzyskania z tego przedmiotu.
2. Studenci są obowiązani zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów, w tym przedmioty wymienione w § 13 ust. 2 pkt 2-5, jeśli zostały włączone do planu studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu jest poświadczane wpisem oceny lub wpisem *zal.* (zaliczenie bez wskazania oceny).
4. Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru, z zastrzeżeniem postanowień § 24.

##### § 20

W Uczelni obowiązują następujące skale ocen i zaliczeń:

1) Skala ocen:

|             |                  |                 |
|-------------|------------------|-----------------|
| 2           | Niedostateczny   | Brak zaliczenia |
| 2 nb (p.a.) | Niedostateczny   | Brak zaliczenia |
| 3           | Dostateczny      | Zaliczenie      |
| 3+          | Dostateczny plus |                 |
| 4           | Dobry            |                 |
| 4+          | Dobry plus       |                 |
| 5           | Bardzo dobry     |                 |

W protokole zaliczeniowym z przedmiotu ocenę 2 nb (p.a.) (nieobecność / per absentiam) lub 2 nb (2 nieobecność) otrzymuje student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu.

2) Skala zaliczeń:

|                 |              |                 |
|-----------------|--------------|-----------------|
| nzal.           | Niezaliczony | Brak zaliczenia |
| nzal. nb (p.a.) | Niezaliczony | Brak zaliczenia |
| zal.            | Zaliczony    | Zaliczenie      |

W protokole zaliczeniowym z przedmiotu *nzal. nb (p.a.)* (nieobecność / per absentiam) otrzymuje student, który nie przystąpił do zaliczenia.

##### § 21

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach oraz zasady zaliczenia przedmiotu są określone w obowiązującej na dany rok akademicki karcie przedmiotu.
2. Karta przedmiotu jest udostępniana studentom nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć z danego przedmiotu.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego niezdolność do uczestnictwa w zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia z obowiązku wykonania opisanych w Karcie przedmiotu zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do zaliczeń i egzaminów oraz zastosować się do zasad obowiązujących na egzaminie i zaliczeniu dotyczących w szczególności:

- 1) wymaganej samodzielności przy wykonywaniu zadań podczas zaliczenia i egzaminu,
  - 2) możliwości korzystania z materiałów własnych podczas zaliczenia i egzaminu lub braku takiej możliwości, w każdym przypadku zgodnie z zasadami wyznaczonymi dla danego zaliczenia lub egzaminu, i to zarówno w zakresie zaliczeń i egzaminów realizowanych w sali egzaminacyjnej, jak i poza nią,
5. Naruszenie zasad obowiązujących na zaliczeniu lub egzaminie skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia lub otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej formy zaliczenia przedmiotu.

## **§ 22**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może przyznać studentowi indywidualny tok studiów (ITS), zwalniając go tym samym z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. ITS obowiązuje na dany semestr od momentu rozpoczęcia semestru albo od daty wydania decyzji, jeśli została wydana po rozpoczęciu semestru.
3. W ramach ITS, Dziekan może – w porozumieniu i za zgodą prowadzącego zajęcia – wyrazić również zgodę na indywidualne ustalanie terminów zaliczeń oraz egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej, z wyłączeniem egzaminów semestralnych. W takim przypadku student jest zobowiązany skontaktować się z wykładowcą bez zbędnej zwłoki.
4. Student, który otrzymał zgodę na ITS ma obowiązek ustalenia z wykładowcą formy zaliczenia przedmiotu w ciągu 2 tygodni od daty wydania decyzji o ITS.

## **§ 23**

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student ma prawo przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Karta przedmiotu może przewidywać, że podejście poprawkowe do zaliczenia przedmiotu nie przysługuje, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zajęć i dostępnymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w przypadku, gdy zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie aktywności realizowanych podczas zajęć, a student nie uczestniczył w zajęciach lub nie zrealizował wymaganych aktywności.
3. Ocena pozytywna uzyskana w trybie zwykłym nie podlega możliwości poprawy w terminie sesji poprawkowej.

## **B. Sesja przedłużona**

### **§ 24**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, Dziekan może, na jego pisemny wniosek, wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej.
2. Zgoda Dziekana na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu poza sesją egzaminacyjną skutkuje warunkowym wpisem na kolejny semestr, obowiązującym do dnia określonego w decyzji Dziekana jako ostateczny termin uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

## **C. Zaliczenia**

### **§ 25**

1. Kryteria uzyskania zaliczenia, także w trybie poprawkowym, określone są w karcie przedmiotu i podawane do wiadomości studentów na początku semestru, w którym realizowany jest dany przedmiot.
2. Terminy zaliczeń przeprowadzanych w trakcie semestru w formach określonych w karcie przedmiotu (pisemnych i ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności), powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać wyniki prac zaliczeniowych do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od terminu ich złożenia. Data wpisu do protokołu powinna być zgodna z datą ich złożenia.
4. Student ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny z zaliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Po upływie tego terminu ocena staje się ostateczna.

#### **§ 26**

1. Jeśli student spełnił warunki określone w karcie przedmiotu/zasadach zaliczenia przedmiotu, otrzymuje zaliczenie przedmiotu poświadczane stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole ocen.
2. Zaliczenie przedmiotu może nastąpić na podstawie oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej pod warunkiem tożsamości osiągniętych efektów uczenia się oraz uzyskania wymaganej na uczelni, dla danego przedmiotu, z którego ma nastąpić zaliczenie, liczby punktów ECTS. Decyzje w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia (z zastrzeżeniem § 37 ust. 3) i poświadcza stosownym wpisem w protokole ocen dokonywanym na koniec danego semestru studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy uzyskana ocena w uczelni macierzystej lub innej dotyczy tego samego lub wyższego stopnia studiów. Nie dopuszczalne jest zaliczanie efektów uczenia się na studiach II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich na podstawie zaliczonych efektów uczenia się na studiach I stopnia.
4. W przypadku podjęcia przez prowadzącego zajęcia decyzji o przepisaniu oceny uzyskanej w uczelni macierzystej lub innej, jeśli zaliczenie zostało uzyskane w drugim terminie, przepisywana jest wyłącznie ocena pozytywna.

#### **§ 27**

Student, który nie uzyskał zaliczenia w trybie zwykłym, może uzyskać je najpóźniej w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem § 22 i § 24 ust. 1. Uzyskane zaliczenie przedmiotu jest poświadczane stosownym wpisem prowadzącego zajęcia w protokole. W uzasadnionych przypadkach wpis do protokołu może dokonać Dziekan.

### **D. Egzaminy**

#### **§ 28**

1. Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej.
3. Student może przystąpić do egzaminu w ramach sesji egzaminacyjnej wyłącznie z przedmiotów, w których uzyskał pozytywną ocenę końcową z zaliczenia ćwiczeń, laboratoriów, projektów lub innych obowiązkowych form zajęć przewidzianych w programie danego przedmiotu. Brak zaliczenia wymaganych form zajęć skutkuje brakiem możliwości podejścia do egzaminu w danym terminie. Szczegółowe zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć określa karta przedmiotu oraz prowadzący zajęcia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.
4. Jeżeli student uzyskał zaliczenie z przedmiotu kończącego się egzaminem w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodę na zaliczenie przedmiotu w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.
6. Egzamin może obejmować więcej niż jeden przedmiot (egzamin semestralny). Przystąpienie do egzaminu semestralnego nie jest warunkowane uzyskaniem zaliczeń z przedmiotów wchodzących w jego zakres.

#### **§ 29**

1. Wynik egzaminu podawany jest do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty jego przeprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.
2. Wynik egzaminu semestralnego jest podawany do wiadomości studenta w terminie 14 dni od daty jego przeprowadzenia. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.
3. Student ma prawo do uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny z egzaminu, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Po upływie tego terminu ocena staje się ostateczna.

#### **§ 30**

Przystępując do egzaminu student ma obowiązek okazania legitymacji studenckiej. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studentowi, który przystępując do egzaminu nie posiada legitymacji studenckiej.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się okazanie innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

### **E. Zaliczenie i egzamin komisyjny**

#### **§ 31**

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zasadności oceny z zaliczenia lub z egzaminu w trybie zwykłym albo poprawkowym, student może w terminie 7 dni od dnia, w którym ocena z zaliczenia lub z egzaminu stała się ostateczna, złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie zaliczenia albo egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu i egzaminie komisyjnym uczestniczą: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan, wyznaczony przez Dziekana specjalista z danego przedmiotu oraz przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu. Na wniosek studenta w zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym może również uczestniczyć wskazany przez niego obserwator. Zaliczenie i egzamin komisyjny odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana
3. Ocena z zaliczenia albo egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.

#### **§ 32**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia lub egzaminu przeprowadzonego w trybie zwykłym bądź poprawkowym oraz wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia lub egzaminu.

#### **§ 33**

Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z zaliczenia i egzaminu komisyjnego.

### **F. Zaliczenie semestru**

#### **§ 34**

Student zalicza semestr, jeśli uzyskał wszystkie zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie studiów dla danego semestru.

#### **§ 35**

Semestry zaliczane są chronologicznie.

### **G. Powtarzanie przedmiotu**

#### **§ 36**

1. W przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze studiów, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów, bez konieczności składania wniosku przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.
2. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane w formie:
  - 1) z kontynuacją nauki i warunkowym wpisem studenta na następny semestr,
  - 2) bez kontynuacji nauki, w trybie indywidualnym - wyłącznie na pisemny wniosek studenta.

3. Formę powtarzania przedmiotu określa Dziekan.
4. Dziekan wyznacza warunki powtarzania przedmiotu, w tym semestr, w którym powtarzanie powinno mieć miejsce oraz wskazuje termin zaliczenia wynikający z planu sesji egzaminacyjnej. W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wydania decyzji, uznaje się, że student wyraził zgodę na powtarzanie przedmiotu na warunkach określonych przez Dziekana.
5. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w drodze konsultacji z prowadzącym zajęcia. Sposób realizacji powtarzania przedmiotu ustala Dziekan.
6. Powtarzanie przedmiotu w trybie indywidualnym może mieć miejsce w przypadku niezaliczenia:
  - 1) przedmiotu seminarium dyplomowe w ostatnim semestrze studiów – Student realizuje przedmiot w semestrze bezpośrednio następującym po ostatnim semestrze studiów, w terminach indywidualnie uzgodnionych z wykładowcą,
  - 2) przedmiotu innego niż seminarium dyplomowe, realizowanego w ostatnim semestrze studiów.
7. Przedmiot można powtarzać tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtórzenie przedmiotu.
8. W przypadku niezaliczenia powtarzanego przedmiotu, student może wystąpić do Dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru, w którego programie był ujęty niezaliczony przedmiot.
9. Zasady powtarzania egzaminu semestralnego ustala Dziekan.

#### **H. Powtarzanie semestru**

##### **§ 37**

1. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru, Dziekan, na wniosek studenta, kieruje go na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr, zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów w danym semestrze.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek studenta, może zaliczyć wpisem dziekańskim pozytywne oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów realizowanych w semestrze, na którego powtarzanie został skierowany.
4. Semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie semestru.
5. Warunki powtarzania semestru, w tym obowiązek zaliczenia ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmian w programie kształcenia, określa Dziekan. Student powtarzający semestr jest zobowiązany do zgłoszenia się do Dziekanatu przed rozpoczęciem semestru w celu zapoznania się z wyznaczonymi warunkami.

#### **I. Warunkowy wpis na semestr**

##### **§ 38**

Warunkowy wpis na semestr wynika z decyzji Dziekana o:

- 1) skierowaniu Studenta na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów z kontynuacją nauki w dalszym semestrze studiów – wpis warunkowy jest wówczas przedłużany do momentu zaliczenia zaległego przedmiotu,
- 2) przedłużeniu Studentowi sesji egzaminacyjnej – wówczas student wpisany jest warunkowo na kolejny semestr do dnia wskazanego za ostateczny termin zaliczenia przedmiotu.

#### **J. Różnice programowe**

##### **§ 39**

1. W każdym przypadku, gdy Dziekan wyznacza studentowi do zaliczenia przedmioty stanowiące różnice programowe, ich zaliczenie odbywa się zgodnie z trybem określonym w § 25-30.
2. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych określa Dziekan.

## **Rozdział 6**

### **Indywidualny plan studiów i program studiów**

#### **§ 40**

1. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów lub programu studiów mają studenci:
  - 1) o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez Dziekana,
  - 2) którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
  - 3) którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
  - 4) z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie standardowym.
2. Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów lub program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:
  - 1) okres, w którym ma zostać objęty indywidualnym planem studiów lub programem studiów,
  - 2) propozycję indywidualnego planu zajęć.
3. Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów lub programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

#### **§ 41**

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- 1) okresu studiów,
- 2) kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- 3) struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie, w uzgodnieniu z Dziekanem, przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów lub programie studiów innymi przedmiotami.

#### **§ 42**

1. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów lub programu studiów, otrzymuje kartę indywidualnego planu studiów lub programu studiów.
2. Student ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego planie.

#### **§ 43**

1. Student studiujący wg indywidualnego planu studiów lub programu studiów przystępuje do zaliczeń i egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 25-35 niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia § 36-38 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 44**

Jeśli indywidualny plan studiów lub program studiów nie został przez studenta zrealizowany, wówczas:

- 1) w przypadku niewielkich i usprawiedliwionych braków – Dziekan może zatwierdzić skorygowany plan studiów lub program studiów na następny semestr,
- 2) w przypadku istotnych braków – Dziekan może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów lub programu studiów oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu. Wpis na dany semestr może nastąpić w trybie warunkowym zgodnie z § 38, na mocy decyzji Dziekana.

#### **§ 45**

Indywidualny plan studiów i program studiów może być również realizowany w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych. Przepisy § 40-44 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **§ 46**

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualnego opiekuna.

### **Rozdział 7**

#### **Studia na specjalności lub specjalizacji**

#### **§ 47**

1. Studenci dokonują wyboru specjalności, specjalizacji lub przedmiotów specjalnościowych spośród przedstawionych w ofercie dla studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim.
2. Uruchomienie danej specjalności, specjalizacji lub przedmiotów specjalnościowych zależy od liczby zainteresowanych. Minimalną liczbę chętnych niezbędną do uruchomienia specjalności, specjalizacji lub przedmiotów specjalnościowych na wydziale określa Dziekan.
3. Szczegółowe zasady wyboru i studiowania na specjalności, specjalizacji lub przedmiotów specjalnościowych określa Dziekan.

### **Rozdział 8**

#### **Praktyki zawodowe**

#### **§ 48**

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I i II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów zgodnie z odpowiednimi ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną ze swoim kierunkiem studiów i Regulaminem praktyk.
3. Praktyka zawodowa jest obowiązkową częścią kształcenia i podlega zasadom określonym w niniejszym Regulaminie studiów oraz Regulaminie praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
4. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Dziekan.

#### **§ 49**

##### **Zaliczanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych**

1. Student, który wykonywał lub wykonuje w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności umożliwiające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów (zwanym dalej doświadczeniem zawodowym), może ubiegać się o zaliczenie tych czynności na poczet praktyk zawodowych.
2. Warunkiem zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk jest wykonywanie czynności, które umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
3. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite uznanie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych.
4. O zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych może ubiegać się student, który:
  - 1) wykonuje lub wykonywał w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 2) pracuje lub pracował w ramach własnej działalności gospodarczej i wykonywał czynności, które umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Dziekan w drodze zarządzenia może ustalić szczegółowe zasady zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, o ile wymaga tego specyfika kierunku studiów.

6. Decyzje w zakresie uznania doświadczenia zawodowego na poczet praktyk podejmuje Dziekan lub inna upoważniona osoba, na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.
7. W przypadku częściowego zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części praktyk zgodnie z programem praktyk zawodowych dla danego programu studiów.

## **Rozdział 9**

### **Ćwiczenia terenowe**

#### **§ 50**

1. Ćwiczenia terenowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe na studiach I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa Regulamin ćwiczeń terenowych.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania ćwiczeń terenowych określa Dziekan.

## **Rozdział 10**

### **Staże studenckie**

#### **§ 51**

1. Staże przewidziane w programie studiów dualnych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów.
2. Warunki odbywania i zaliczania staży określa Regulamin stażu studenckiego oraz umowa z firmą partnerską.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania staży określa Dziekan.

## **Rozdział 11**

### **Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów**

#### **§ 52**

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dziekan wyraża studentowi zgodę na zmianę formy studiów, jeżeli istnieje taka możliwość.
3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student zobowiązany jest zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

#### **§ 53**

1. Na wniosek studenta złożony nie później niż przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, uwzględniając zbieżność efektów uczenia się oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów również na wyższych semestrach, uwzględniając zbieżność efektów uczenia się oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS.
3. Zmiana specjalności studiów jest możliwa do końca semestru następującego po semestrze, w którym student dokonał wyboru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
4. Student jest zobowiązany do zaliczenia różnic programowych wynikających ze zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

#### **§ 54**

Zmiana formy, kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim jest możliwa na wniosek studenta złożony do 31 października w semestrze zimowym i do 31 marca w semestrze letnim danego roku akademickiego.

w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dziekan może rozpatrzyć wniosek złożony po upływie tych terminów, uwzględniając okoliczności danej sprawy.

#### **§ 55**

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia § 47 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 12**

#### **Urlopy**

#### **§ 56**

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w całym okresie studiów, w szczególności w przypadku:
  - 1) wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki,
  - 2) długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany,
  - 3) urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
  - 4) innych ważnych okoliczności.
2. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
  - 1) wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego,
  - 2) wystąpienia innych istotnych, pisemnie uzasadnionych przesłanek.
3. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. Urlop nie może dotyczyć poprzedniego semestru albo roku akademickiego.
5. Urlopu długoterminowego udziela się po zaliczeniu semestru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na urlop po niezaliczonym semestrze, po dopełnieniu przez studenta wszelkich formalności dotyczących niezaliczonego semestru.
6. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### **§ 57**

Podczas urlopu student zachowuje prawa studenta, w tym ważność legitymacji studenckiej.

#### **§ 58**

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do Dziekanatu na początku semestru, aby zapoznać się z programem studiów i warunkami studiowania określonymi przez Dziekana.
2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.
3. Jeśli zmienił się program studiów student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic programowych. Termin i warunki uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan.

### **Rozdział 13**

#### **Praca dyplomowa**

#### **§ 59**

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.

2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego stopień albo tytuł naukowy. Listę promotorów zatwierdza Dziekan.
3. Jeśli pracę dyplomową stanowi projekt dyplomowy, powinien on zawierać rozwiązanie albo koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na projekt dyplomowy o charakterze interdyscyplinarny pisany przez studentów z różnych kierunków studiów. Szczegółowe zasady pisania pracy o charakterze interdyscyplinarnym określa Dziekan w odrębnym zarządzeniu.
5. W przypadku studiów dualnych, oprócz promotora, o którym mowa w ust. 2 powyżej, opiekę merytoryczną nad pracą dyplomową może sprawować również promotor pomocniczy. Szczegółowe warunki i zakres współpracy z promotorem pomocniczym określa Dziekan.
6. Szczegółowe zasady procedury dyplomowania określa Dziekan.

#### **§ 60**

Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor, z uwzględnieniem opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych, biorąc pod uwagę kierunek studiów, indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeby praktyki społeczno-gospodarczej.

#### **§ 61**

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.

#### **§ 62**

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w języku, w którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii kierującego pracą dyplomową i za zgodą Dziekana, praca dyplomowa może zostać przygotowana w języku obcym.

#### **§ 63**

1. Każda praca dyplomowa przed przyjęciem przez promotora jest sprawdzana pod kątem nieuprawnionych zapożyczeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. W przypadku, w którym w toku oceny pracy dyplomowej lub po nadaniu tytułu zawodowego zostanie ujawnione, że student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu, innych elementów lub w inny sposób naruszył zasady antyplagiatowe, Uczelnia uprawniona będzie do podjęcia niezbędnych czynności stosownie do przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zasad obowiązujących w Uczelni, w tym w szczególności odpowiednich zarządzeń Rektora.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie i w sposób określony przez Dziekana. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
4. Oceny i recenzji pracy dokonuje promotor oraz – niezależnie od niego – powołany przez Dziekana recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy i treści recenzji co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

#### **§ 64**

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
2. Dwie negatywne recenzje pracy dyplomowej powodują konieczność ponownego uzyskania pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego z ostatniego semestru studiów.
3. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium, z zastrzeżeniem § 36 ust. 6 pkt 1.

## **Rozdział 14**

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 65**

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jedynie w formie synchronicznej.
3. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu dyplomowego mogą określać akty prawne odpowiednich organów Uczelni.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje,
  - 3) rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
  - 4) zaliczenie praktyki zawodowej, o ile jest przewidziana w programie studiów
  - 5) zaliczenie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
  - 6) w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

#### **§ 66**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku, w którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. W przypadku, o którym mowa w § 62 ust. 2, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku, w którym została przygotowana praca dyplomowa. Warunkiem zgody Dziekana jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

#### **§ 67**

1. W przypadku, w którym dany program studiów przewiduje sporządzenie pracy dyplomowej, termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia pracy.
2. W przypadku, w którym dany program studiów nie przewiduje sporządzenia pracy dyplomowej termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od dnia wywiązania się studenta z obowiązków określonych w § 65 ust. 4.
3. Termin egzaminu dyplomowego ogłaszany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan.
5. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.
6. W skład komisji egzaminu dyplomowego, w przypadku, w którym dany program studiów przewiduje sporządzenie pracy dyplomowej, wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekana może powołać inny skład komisji egzaminacyjnej z udziałem nauczycieli akademickiego specjalizującego się w zakresie problematyki wchodzącej w zakres egzaminu dyplomowego.

7. W skład komisji egzaminu dyplomowego, w przypadku, w którym dany program studiów nie przewiduje sporządzenia pracy dyplomowej, wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich specjalizujących się w zakresie problematyki wchodzącej w zakres egzaminu dyplomowego.

## **§ 68**

1. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

|             |                  |    |
|-------------|------------------|----|
| do 2,99     | Niedostateczny   | 2  |
| 3,00 – 3,25 | Dostateczny      | 3  |
| 3,26 – 3,75 | Dostateczny plus | 3+ |
| 3,76 – 4,25 | Dobry            | 4  |
| 4,26 – 4,50 | Dobry plus       | 4+ |
| od 4,51     | Bardzo dobry     | 5  |

2. Szczegółowe zasady oceny egzaminu dyplomowego mogą określać akty prawne odpowiednich organów Uczelni.

## **§ 69**

Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową promotora i za zgodą studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.

## **§ 70**

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

## **§ 71**

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego.

## **§ 72**

W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 71 student może przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż 12 miesięcy od daty zaliczenia ostatniego semestru studiów. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Termin ten jest ostateczny.

## **§ 73**

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie uzyskał zgody na usprawiedliwienie nieobecności przez Dziekana zostaje skreślony z listy studentów.

## **§ 74**

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Student, może wnioskować o wznowienie studiów na egzamin dyplomowy, jednak nie później niż w ciągu 2 lat od skreślenia z listy studentów.

## **§ 75**

1. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół.
2. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym,

zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.

#### **§ 76**

1. W przypadku gdy program studiów przewiduje sporządzenie pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów jest sumą:
  - 1) 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” (zaliczenie bez wskazania oceny) oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
  - 2) 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia, których program studiów nie przewiduje sporządzenia pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów jest sumą:
  - 1) 70% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” (zaliczenie bez wskazania oceny) oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
  - 2) 30 % oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczną ocenę studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia z ostatnich dwóch semestrów studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczną ocenę studiów można podwyższyć o jeden stopień.

#### **§ 77**

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

|             |                  |
|-------------|------------------|
| do 2,99     | Niedostateczny   |
| 3,00 – 3,25 | Dostateczny      |
| 3,26 – 3,75 | Dostateczny plus |
| 3,76 – 4,25 | Dobry            |
| 4,26 – 4,50 | Dobry plus       |
| od 4,51     | Bardzo dobry     |

### **Rozdział 15**

#### **Ukończenie studiów**

#### **§ 78**

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 79**

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo magistra.
2. Absolwent Uczelni może na piśmie wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia egzaminu dyplomowego otrzymać odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

## **Rozdział 16**

### **Skreślenie z listy studentów**

#### **§ 80**

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 2, lub z dniem, kiedy decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.
3. Osoba, której prawa studenta wygasły, zobowiązana jest zwrócić do Uczelni legitymację studencką i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyniku niepodejścia do egzaminu dyplomowego bądź niezyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
5. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 4 pkt. 1-3 oraz Rektor skreśla studenta z listy studentów z dniem zajścia przesłanki.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 4 pkt 4 Rektor skreśla studenta z listy z dniem, kiedy orzeczenie o ukaraniu stało się ostateczne i prawomocne.

#### **§ 81**

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
  - 1) nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2,
  - 2) nie spełnia wymogów, o których mowa w § 37 ust. 5 oraz § 58 ust. 1.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta w Dziekanacie oświadczenia w formie pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem).

#### **§ 82**

1. Kwestie dotyczące studiów są rozstrzygane w formie decyzji:
  - 1) na podstawie decyzji administracyjnych w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – w przypadkach wskazanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) na podstawie decyzji (rozstrzygnięć) niemających charakteru decyzji administracyjnych, w innych przypadkach niewymagających wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a wymagających wydania rozstrzygnięcia.
2. W indywidualnych sprawach studenckich wymagających wydania decyzji administracyjnej (w trybie i na zasadach określonych Kodeksem postępowania administracyjnego), organem właściwym do jej wydania w pierwszej instancji jest Rektor, chyba że Ustawa stanowi inaczej. Od decyzji wydanej przez Rektora student ma prawo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wnieść inny środek zaskarżenia, zgodnie z treścią pouczenia zawartego w decyzji.
3. Od decyzji wydanej przez inny niż Rektor, organ student ma prawo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, złożyć odwołanie do organu wyższego stopnia, zgodnie z treścią pouczenia zawartego w decyzji.

4. W indywidualnych sprawach studenckich niewymagających wydania decyzji administracyjnej organem właściwym do rozpatrzenia danej sprawy jest Dziekan, chyba że niniejszy Regulamin lub inny akt stanowią inaczej. Od takich decyzji przysługuje prawo do wniesienia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, odwołania, zgodnie z treścią pouczenia zawartego w decyzji.

### **§ 83**

Po skreśleniu z listy studentów, student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

## **Rozdział 17**

### **Warunki wznawiania studiów**

### **§ 84**

1. Student skreślony z listy studentów, który dopełnił wszystkich dotychczasowych zobowiązań wobec Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów w terminie do 2 lat od daty skreślenia. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan.
2. Studia można wznović tylko jeden raz.
3. Wznowienie studiów oznacza dołączenie do rocznika wskazanego w decyzji o zgodzie na wznowienie studiów z obowiązkiem uzyskania efektów uczenia się określonych dla tego rocznika i kontynuowanie studiów według programu studiów obowiązującego dla tego rocznika, oraz na warunkach obowiązujących dla tego rocznika, z zastrzeżeniem § 74 ust. 2.
4. W przypadku wydania decyzji o zgodzie na wznowienie studiów Dziekan:
  - 1) wskazuje semestr roku akademickiego i semestr studiów, od którego student podejmuje realizację studiów,
  - 2) określa ewentualne różnice programowe, biorąc pod uwagę wymagania programu studiów oraz dotychczas uzyskane przez studenta wyniki, oraz termin ich uzupełnienia,
  - 3) wskazuje termin doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.
5. Warunkiem wznowienia studiów jest doręczenie do Uczelni dwóch egzemplarzy podpisanej umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami.
6. Student wnosi opłatę za wznowienie studiów w wysokości określonej w przepisach wewnętrznych obowiązujących w dacie złożenia wniosku o wznowienie studiów.

## **Rozdział 18**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 85**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi – zgodnie z Ustawą – odpowiedzialność dyscyplinarną przed wydziałową komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
  - 1) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
  - 2) plagiat,
  - 3) fałszerstwo,
  - 4) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
  - 5) naruszenie nietykalności cielesnej, a także wszelkie przejawy dyskryminacji i przemocy psychicznej wobec innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
  - 6) niszczenie mienia Uczelni,
  - 7) inne zachowania niegodne studenta.

3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

#### **§ 86**

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **Rozdział 19**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 87**

1. Decyzje podjęte na podstawie Regulaminu studiów, obowiązującego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz na podstawie aktów prawnych wydanych na jego podstawie, pozostają w mocy.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu studiów, obowiązującego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, to decyzja zostaje podjęta zgodnie Regulaminem studiów obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
3. We wszystkich sprawach dotyczących studentów, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia w odpowiedniej formie prawnej podejmuje Dziekan. Od rozstrzygnięcia Dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14. dni od daty otrzymania przez studenta tego rozstrzygnięcia.

#### **§ 88**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2025/2026.