

# Organizacja i zarządzanie oświatą

STUDIA PODYPLOMOWE

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

**Obszar studiów:** Zarządzanie

**Cechy:** Od października • Polski

**Miasto:** Poznań

**To kierunek dla osób, które:**

- planują wziąć udział w konkursie na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- już pełnią funkcje dyrektora lub wicedyrektora i chcą poszerzyć kompetencje,
- są nauczycielami i chcą rozwijać się w kierunku zarządzania oświatą,
- pracują w jednostkach samorządowych i chcą lepiej rozumieć system edukacji,
- chcą świadomie zarządzać zmianą i nowoczesnymi trendami w szkołach.



5

bezpłatnych szkoleń realizowanych online

#### Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję **A1**, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

#### Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą **eksperti i pasjonaci** swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

#### Praktyczny charakter studiów:

- na zajęciach **dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies**,
- prace projektowe przygotowywane są **zespołowo**.

92%

uczestników poleca studia podyplomowe.

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

91%

pracodawców ocenia **bardzo dobrze lub dobrze**

współpracę z naszymi uniwersytetami.

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024".

#### Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki **interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń** z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

## Program studiów

9

236

11

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### Przywództwo edukacyjne i psychologiczne podstawy zarządzania w szkole (26 godz.)

- Style przewodzenia, specyfika przywództwa edukacyjnego – 4 godz.
- Zarządzanie zmianą w edukacji – 8 godz.
- Praca zespołowe nauczycieli jako kierunek procesu edukacyjnego – 4 godz.
- Psychologiczne podstawy zarządzania – 6 godz.
- Zarządzanie uczeniem się – 4 godz.

### Systemowe zarządzanie i administrowanie szkołą (82 godz.)

- Cele, zadania, wymagania wobec szkół w świetle obowiązujących przepisów – 4 godz.
- Wewnętrzne akty prawne w szkole – 8 godz.



- Koncepcja pracy szkoły – 8 godz.
- Zarządzanie jakością kształcenia, nadzór pedagogiczny – 8 godz.
- Organizacja placówki oświatowej – 4 godz.
- Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową (prawo oświatowe, prawo administracyjne, samorządowe, prawo pracy, prawo finansów publicznych) – 8 godz.
- Zarządzanie finansami i majątkiem szkoły – 8 godz.
- Strategia rozwoju szkoły, planowanie pracy szkoły – 4 godz.
- Kontrola zarządcza – 4 godz.
- Polityka kadrowa – specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w szkole (aspekty organizacyjne i prawne) – 8 godz.
- Rekrutacja, selekcja pracowników, zwalnianie, wprowadzanie nowego pracownika – 4 godz.
- Sytuacje kryzysowe w szkole – 6 godz.
- Minimum informatyczne dyrektora szkoły – obsługa urządzeń i programów niezbędnych w pracy dyrektora szkoły – 8 godz.

### **Organizowanie procesu uczenia się i budowania szkoły jako organizacji uczącej się (38 godz.)**

- Organizowanie procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wymagań państwa – 4 godz.
- Szkoła organizacją uczącą się – 4 godz.
- Podstawa programowa jako mapa treści – 4 godz.
- Ocenianie dla uczenia się – 6 godz.
- Metody opracowywania i modyfikowania programów nauczania – 4 godz.
- Innowacje pedagogiczne – 6 godz.
- Dyrektor jako lider doskonalenia się nauczycieli – 4 godz.
- Kultura organizacyjna szkoły – 6 godz.

### **Komunikacja w szkole, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym (30 godz.)**

- Media w procesach komunikowania się szkoły (promocja placówki oświatowej i marketing w oświacie, kontakty placówki z mediami) – 6 godz.
- Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi – 4 godz.
- Idea partycypacji społecznej dla rozwoju szkoły – 4 godz.
- Współpraca szkoły z rodzicami jako fundament jej rozwoju – 8 godz.
- Partnerzy szkoły – zewnętrzne instytucje wspierające działania placówek oświatowych – 4 godz.



- Zarządzanie projektami – 4 godz.

## **Kluczowe kompetencje dyrektora szkoły/placówki jako lidera organizacji (38 godz.)**

- Kompetencje interpersonalne dyrektora szkoły/placówki – 8 godz.
- Asertywność i komunikacja w pracy dyrektora szkoły, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej – 8 godz.
- Planowanie własnego rozwoju – 6 godz.
- Zarządzanie stresem i czasem – 8 godz.
- Coaching i mentoring w edukacji – 8 godz.

## **Case study – 16 godz.**

- Case study

## **Seminarium (6 godz.)**

- Warsztaty opracowania koncepcji pracy placówki oświatowej.

## **Forma zaliczenia**

- Projekt zaliczeniowy- napisanie koncepcji pracy placówki oświatowej
- Egzamin połączony z przedstawianiem projektu zaliczeniowego

### **Warunki przyjęcia**

**Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:**

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

### **Możliwości dofinansowania**

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych.**
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma.**
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS.**



[Dowiedz się więcej](#)

## Czego się nauczysz?

- Poznasz **przywództwo edukacyjne i psychologiczne podstawy zarządzania** – nauczysz się, jak skutecznie prowadzić zespół nauczycieli i wprowadzać zmiany w szkole.
- Opanujesz **zarządzanie placówką** – dowiesz się, jak przygotować akty prawne, opracować koncepcję pracy szkoły i zadbać o nadzór pedagogiczny.
- Zdobędziesz wiedzę z **prawa oświatowego, prawa pracy i finansów** – nauczysz się planować budżet, zarządzać majątkiem i działać w zgodzie z przepisami.
- Nauczysz się budować **proces uczenia się i innowacje** – poznasz metody oceniania i rozwijania kultury szkoły jako organizacji uczącej się.
  
- Rozwiniesz umiejętności **komunikacji i współpracy** – nauczysz się efektywnie współdziałać ze społecznością lokalną, mediami i samorządem.
- Zdobędziesz **kompetencje lidera** – nauczysz się asertywności, zarządzania stresem, mentoringu i planowania rozwoju własnego.
- Zrealizujesz **16 godzin praktyk i przygotujesz projekt koncepcyjny** – sprawdzisz teorię w praktyce i pokażesz swoje umiejętności.

## Ceny

### Dla Kandydatów

#### 1 rok

1 rata	<b>3670 zł</b> <del>4550 zł</del> (1 x 3670 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3610zł
2 raty	<b>1905 zł</b> <del>2345 zł</del> (2 x 1905 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 1875zł
10 rat	<b>392 zł</b> <del>480 zł</del> (10 x 392 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 386zł
12 rat	<b>336 zł</b> <del>410 zł</del> (12 x 336 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 331zł

### Dla naszych absolwentów



### 1 rok

1 rata	<b>3270 zł</b> <del>4550 zł</del> (1 x 3270 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3210zł
2 raty	<b>1705 zł</b> <del>2345 zł</del> (2 x 1705 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 1675zł
10 rat	<b>352 zł</b> <del>480 zł</del> (10 x 352 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 346zł
12 rat	<b>303 zł</b> <del>410 zł</del> (12 x 303 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 298zł

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.