

# Menedżer zarządzania zakupami

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program studiów

**9**

**168**

**11**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### Zakupy i ich znaczenie w organizacji (8 godz.)

- Funkcja i rozwój zakupów w organizacji
- Proces zakupów w organizacji
- Cykl zaopatrzenia w przedsiębiorstwie
- Rynek i czynniki kształtujące funkcję zakupów
- Uwarunkowania wewnętrzne a funkcja zakupów
- Typy postępowań zakupowych

### Sourcing i strategie sourcingowe (8 godz.)

- Określenie zakresu projektu sourcingowego, plan komunikacji, mapowanie interesariuszy
- Określenie wymagań biznesowych
- Analiza zewnętrzna (rynek, dostawcy, modele kosztowe)
- Analiza wewnętrzna (wydatki, ceny, ryzyko, kontrakty)
- Analiza Portfolio – Macierz Kraljica
- Analiza konkurencyjności – 5 sił Portera
- Strategie i taktyki sourcingowe
- Kryteria wyboru dostawców
- Sustainable sourcing – wyzwania i trendy zakupowe

### Strategie zakupowe (8 godz.)

- Pojęcie i miejsce zakupów w zarządzaniu strategicznym
- Rodzaje strategii zakupowych
- Procedura formułowania i wdrażania strategii w organizacji

### Ryzyko w zakupach (8 godz.)

- Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – podejście praktyczne
- Zagrożenie a ryzyko
- Profil ryzyka



- Rodzaje ryzyka
- Dojrzałość zarządzania ryzykiem w zakupach
- Proces zarządzania ryzykiem Goodman Risk Management (7 kroków)
- Reguła 5K
- Ocena ryzyka dostawcy
- Supplier Risk Index i Supplier Risk Profile

### **Ograniczenie kosztów w zakupach (8 godz.)**

- Metody ograniczające koszty
- Kumulacje zakupów
- Optymalne wielkości partii zakupowej
- Koszty odsetek
- Zysk z zakupu większej partii
- Oszczędności z uproszczenia procesów logistycznych

### **Wycena wartości relacji z dostawcami (8 godz.)**

- Zarządzanie relacjami z dostawcami (SRM)
- Korzyści wdrożenia SRM
- Ocena potencjału dostawcy
- Narzędzia oceny SRM
- Controlling relacji z dostawcami

### **Organizacja i zarządzanie działem zakupów (8 godz.)**

- Menedżer jako lider
- Przywództwo sytuacyjne
- Organizacja pracy zespołu
- Style zarządzania i komunikacji
- Ewaluacja pracowników
- Planowanie i rozliczanie pracy
- Zarządzanie zmianą i konfliktami



## **Dobór członków zespołu zakupów (8 godz.)**

- Analiza potrzeb kompetencyjnych
- Proces rekrutacji
- Wsparcie działu HR
- Opis stanowiska i profil kandydata
- Metody i narzędzia selekcji
- Adaptacja na stanowisku pracy

## **Zarządzanie kategorią w zakupach (8 godz.)**

- Model PRIME™ (Plan, Review, Analyse, Identify, Move, Evaluate)
- Narzędzia stosowane w modelu PRIME™

## **Negocjacje w zakupach (32 godz.)**

- Strategie negocjacyjne
- Krótkie i długoterminowe relacje
- Techniki i taktyki w negocjacjach
- Typologia osobowości
- Asertywność
- Kluczowe umiejętności negocjacyjne (certyfikat Franklin University)

## **Kryteria doboru i oceny dostawców (8 godz.)**

- Analiza rynku dostawców
- Analiza informacji i ofert
- Kryteria i metody oceny
- Zarządzanie bazą dostawców
- Ocena okresowa dostawców

## **Prawne aspekty zawierania umów handlowych (8 godz.)**

- Rodzaje umów zakupowych
- Zabezpieczenie interesów nabywcy
- Pułapki w kontraktach



## **Zarządzanie zakupami w projektach (16 godz.)**

- Zakupy dla produkcji vs. projektów
- Metodyki PRINCE2, PMBok™, Agile
- Procesy i narzędzia wspierające

## **Procedury celne w handlu międzynarodowym (10 godz.)**

- Incoterms i wybór środków transportu
- Spedycja i usługi transportowe
- Stawki i taryfy celne

## **Zarządzanie łańcuchem dostaw (8 godz.)**

- Cele i uwarunkowania
- Techniki i technologie
- Organizacja i zarządzanie dostawami

## **Zarządzanie zapasami (8 godz.)**

- Aspekty ekonomiczne i organizacyjne
- Systemy zarządzania zapasami
- Planowanie zapasów

## **Praca nad projektem (6 godz.)**

- Projekt praktyczny z zakresu zarządzania zakupami
- Współpraca z wykładowcą
- Konsultacje indywidualne
- Ocena: projekt, prezentacja i obrona

## **Forma zaliczenia**

- Projekt grupowy w formie case study
- Obrona projektu na egzaminie końcowym